

<p style="text-align:center">REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA</p>

ALLEGATO 1)

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale
n. 21 del 20 novembre 2013

PREMESSA

Il servizio di refezione scolastica è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata.

Una corretta alimentazione è fondamentale per il mantenimento di un buon stato di salute

Il servizio, nell'ambito delle competenze proprie dell'Amministrazione Comunale ha, altresì, lo scopo di promuovere corrette abitudini alimentari nei bambini, coinvolgendo, le scuole ed indirettamente, le rispettive famiglie.

La collaborazione dei genitori e dei docenti, riuniti in Commissione Mensa è essenziale per verificare l'effettiva qualità del servizio di ristorazione scolastica.

Articolo 1
FINALITÀ

La Commissione Mensa ha come finalità:

- Favorire la partecipazione delle famiglie, dei bambini e dei ragazzi interessati al servizio di refezione scolastica;
- Assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio;
- Attivare forme di collaborazione e coinvolgimento delle famiglie;
- Verificare il buon andamento del servizio nell'interesse dei fruitori dello stesso.

Articolo 2
RUOLO DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa nell'interesse degli utenti esercita il ruolo :

- di collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale;
- di consultazione nella scelta dei menù scolastici, delle loro variazioni, delle modalità di erogazione del servizio, nel rispetto del capitolato d'appalto in vigore;
- di monitoraggio della qualità del servizio reso;
- di verifica dei tempi e della modalità di distribuzione delle pietanze;
- di programmazione di iniziative culturali di educazione alimentare in collaborazione con la scuola, con l'ASL e l'Amministrazione comunale, dirette ad alunni, insegnanti, genitori e personale delle mense;

- di verifica della qualità delle forniture alimentari, della loro tracciabilità e delle modalità di preparazione di cibi secondo quanto previsto nelle tabelle alimentari e nelle articolazioni del menù;
- di verifica della coerenza tra menù approvato e menù effettivamente preparato, fatti salvi i cambiamenti dovuti a causa di forza maggiore;
- di controllo del rispetto delle norme igieniche.

Articolo 3 **ATTIVITA'**

La commissione mensa svolge le seguenti attività:

1. riunioni ordinarie o straordinarie;
2. eventuale formazione attraverso corsi organizzati dalla ASL o altro ente accreditato;
3. visite per verifiche e controllo presso refettori ed il centro cottura.

Articolo 4 **COMPOSIZIONE, FORMAZIONE E DURATA IN CARICA DEI** **MEMBRI DELLA COMMISSIONE MENSA**

Requisiti indispensabili per essere nominati membri della Commissione Mensa sono:

- avere figli utenti del servizio di refezione scolastica;
- operare in qualità di docente presso una delle strutture scolastiche presenti nel territorio comunale.

La Commissione è composta da:

- **membri di diritto:**
 1. dal Sindaco;
 2. dal Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione o da un suo delegato con funzioni di coordinamento e supporto alle attività della commissione
 3. dai dirigenti scolastici dell'Istituzione scolastica coinvolta nel servizio mensa o da un suo delegato;
 4. da un consigliere di maggioranza e uno di minoranza, eletti in Consiglio Comunale.

La Presidenza spetta al Sindaco, o in sua assenza, al consigliere di maggioranza presente in Commissione.

- **membri nominati:**
 1. per ogni plesso scolastico coinvolto nel servizio da n. 1 insegnante per ogni grado d'istruzione nominato secondo le modalità ritenute più idonee dai Dirigenti Scolastici;
 2. per ogni plesso scolastico coinvolto nel servizio da n. 2 rappresentanti dei genitori di alunni che usufruiscono del servizio di refezione per ogni grado d'istruzione, nominati in sede di Consiglio d'Istituto secondo le modalità che riterranno più idonee.
- Durante le riunioni della Commissione Mensa potrà essere richiesta la partecipazione di un rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale, di un rappresentante della Ditta che fornisce il servizio di refezione e/o di altro

personale coinvolto nel servizio, nonché di specialisti consulenti incaricati dall'A.C.

L'elenco con i nominativi dei rappresentati degli insegnanti e dei genitori deve essere consegnato al Comune dalla scuola interessata al servizio entro il 30 ottobre di ogni anno.

I componenti della Commissione (membri nominati) durano in carica un anno scolastico e, comunque, sino all'insediamento della nuova Commissione, possono essere rieletti a condizione che permangano i suddetti requisiti.

Ogni membro dovrà essere sostituito qualora abbia dato le proprie dimissioni scritte o sia stato assente tre volte consecutivamente senza aver inviato motivata giustificazione.

Con delibera di Giunta Comunale viene istituita annualmente la nuova Commissione.

I componenti la Commissione Mensa operano in modo gratuito.

Articolo 5

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO E CONVOCAZIONE

La Commissione si riunisce indicativamente con **cadenza bimestrale** presso la sede Municipale del Comune di Leverano.

Per ogni seduta si provvederà alla stesura e sottoscrizione di apposito verbale, contenente i punti principali della discussione, le criticità e le azioni propositive che si intendono avanzare.

Le decisioni sono prese a maggioranza assoluta dei componenti presenti.

La Commissione decide le modalità di convocazione, privilegiando procedure semplici ed efficaci.

La Commissione viene convocata in seduta straordinaria in un termine non superiore a giorni tre quando lo richiede almeno la metà più uno dei componenti, o l'Amministrazione Comunale quando ne ravvisa la necessità.

Articolo 6

RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale assicura il supporto organizzativo necessario per il funzionamento della Commissione Mensa, in particolare:

- individua un Referente, all'interno del Servizio Pubblica Istruzione, per la raccolta delle istanze della Commissione, o dei singoli componenti;
- provvede a predisporre le convocazioni;
- mette a disposizione locali idonei per le riunioni;
- assicura la disponibilità dei documenti amministrativi (capitolato, atti amministrativi e riferimenti legislativi) relativi al servizio mensa;
- cura la redazione dei verbali delle riunioni.

Articolo 7

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI E OBBLIGHI DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE MENSA

L'attività della commissione mensa prevede sopralluoghi nei refettori, nel centro cottura dove il pasto è preparato .

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori mensa , la visita della C.M. ai refettori e nel centro cottura è consentita per n. 2 visite mensili, fatti salvi casi di comprovata necessità, mezz' ora prima della distribuzione e mezz'ora dopo la fine del pasto.

Per il regolare e buon funzionamento del servizio di mensa scolastica, i singoli componenti della commissione possono compiere in ogni momento visite nei locali adibiti alla somministrazione (**refettori**), per verificare:

1. la conformità dei pasti somministrati al menù;
2. la regolare fornitura delle diete speciali richieste;
3. il rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo;
4. la corrispondenza tra numero dei pasti e presenza degli utenti;
5. la presentazione dei pasti (temperatura al momento di distribuzione e consumo, qualità organolettica e qualità del servizio);
6. la pulizia dei locali ed attrezzature;
7. il personale addetto alla somministrazione;
8. corretto funzionamento del servizio in genere.

La commissione effettua, inoltre, visite nei locali adibiti alla preparazione dei pasti (**centro cottura**), per verificare:

- le modalità di preparazione dei pasti nel rispetto delle tabelle dietetiche;
- la corretta conservazione degli alimenti nelle dispense e nei frigoriferi,
- la pulizia dell'ambiente e delle stoviglie.

Durante il sopralluogo, dovrà essere messa a disposizione l'attrezzatura necessaria per l'assaggio dei cibi.

Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile della Ditta affidataria del Servizio di refezione..

Si precisa che la Commissione Mensa, essendo un organo propositivo e non esecutivo, non può, in alcun modo, modificare il menù scolastico in vigore.

Di ciascun sopralluogo effettuato, i componenti la Commissione Mensa formalizzano le risultanze delle verifiche eseguite su schede di valutazione.

La scheda di valutazione viene sottoscritta da tutti i componenti la Commissione presenti al sopralluogo. In caso di grave disaccordo sulle risultanze del sopralluogo, il membro della Commissione può farlo risultare in calce alla scheda.

Tutte le schede relative alle visite effettuate dovranno pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Leverano e costituire elemento complessivo di valutazione.

Articolo 8

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI AL SOPRALLUOGO

Il responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, a seguito della visita effettuata dalla Commissione, ha l'obbligo di provvedere alla comunicazione delle risultanze del sopralluogo alla ditta fornitrice del servizio in caso di avvenuta rilevazione di una o più inadempienze, secondo quanto previsto dal vigente Capitolato speciale di Appalto.

Articolo 9
NORME IGIENICHE

I membri della Commissione mensa non necessitano di formazione specifica né debbono esibire certificati medici di qualsiasi natura, in quanto la loro attività deve essere limitata alla semplice osservazione, evitando qualsiasi tipo di manipolazione degli alimenti e dei contenitori e più precisamente evitando qualsiasi forma di contatto diretto ed indiretto con sostanze alimentari, attrezzature e suppellettili.

I componenti della Commissione si devono astenere dalla visita in caso di affezioni o patologie croniche o acute.

Articolo 10
DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato. Per quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Il presente regolamento sostituisce ed abroga le precedenti regolamentazioni che disciplinavano il funzionamento della Commissione Mensa.