

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE

### OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Settore	Settore Programmazione e Controllo - Politiche Comunitarie - Cooperazione Internazionale - Sport - Turismo - Servizio Informatico
Responsabile	Dott. Davide Cuna - Segretario Generale
Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Descrizione OBIETTIVO 1	Applicazione della normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione
Risultati attesi	Adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 10 del 29.01.2015
Termine conclusione	31/12/2015
Peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Descrizione OBIETTIVO 2	Predisposizione del DUP 2015/2018
Risultati attesi	Predisposizione del DUP 2016/2018, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2015
Termine conclusione	31/12/2015
Peso	5

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

## OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa		
Settore	Settore Programmazione e Controllo - Politiche Comunitarie - Cooperazione internazionale - Sport - Turismo - Servizio Informatico	
Responsabile	Dott. Davide Cuna - Segretario Generale	
Peso	10	
<b>SERVIZI</b>	<b>ATTIVITA'</b>	
Politiche Comunitarie	Progetto "Mediterranean Life Style" (MedLS) - attività amministrativa - contabile e coordinamento attività progettuali	
	Progetto Interactive Digital Services for Promotion of natural Heritage and sustainable hunting (Thiropedia) - attività amministrativo- contabile e coordinamento attività progettuali.	
	Organizzazione e gestione attività e iniziative sportive	
Sport	Accordi con altri enti sportivi per incentivare la pratica sportiva sul territorio	
	Corsi per attività fisiche e motorie per adulti e minori	
Turismo	Iniziative turistiche	
	Informazioni ai turisti	
	Sviluppo e gestione del sistema Informatico Comunale (SIC)	
Servizio Informatico	Adeguamento SIC in collaborazione con il Responsabile Antonio Miraglia	

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Controllo	Controlli successivi di regolarità amministrativa
-----------	---

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
	Chiusura Progetto Med.LS. Relazione alla data del 31.12.2015
	Chiusura Progetto Thiropeida. Relazione alla data del 31.12.2015
	Mappatura dei procedimenti di riferimento del settore
	Utilizzazione del Sistema Me.pa per gli acquisti dei beni e servizi. Relazione alla data del 31.12.2015

**VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA**

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

### OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Settore Responsabile	
	Settore Programmazione e Controllo - Politiche Comunitarie - Cooperazione Internazionale - Sport - Turismo - Servizio Informatico
Personale assegnato	Dott.ssa Angela Tarantini Dott. Davide Cuna - Segretario Generale

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Peso	35

PERFORMANCE INDIVIDUALE		DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
AMBITO DI INTERVENTO	Programmazione Controllo	Interventi di adeguamento e miglioramento su ciclo di programmazione e controllo dell'Ente	Relazione alla data del 31.12.2015	10
	Turismo	Incentivazione del sistema delle informazioni turistiche sulla base di indirizzi da parte di Giunta Comunale	Attivazione procedimento entro il 31.12.2015 per la realizzazione del progetto grafico e della stampa di mappe turistiche del centro storico di Leverano da distribuire ai turisti	5
	Sport	Progettazione in ambito sportivo	Predisposizione e presentazione alla Regione Puglia di progetti in ambito sportivo entro il 31.12.2015	5
	Servizio Informatico	Miglioramento del servizio di assistenza rete informatica, sistemistica, hardware e software di base	Predisposizione ed attivazione di Piano di Informatizzazione dell'Ente per realizzazione di interventi di complessiva razionalizzazione dei processi di digitalizzazione dell'ente. Individuazione di consulente entro il 31.12.2015	10
			Collaborazione con il Settore Affari Generali per la definizione dei procedimenti in materia di conservazione digitale dei documenti.	Relazione alla data del 31.12.2015

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

<b>CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)</b>			
<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>DOTT.SSA TARANTIN I ANGELA</b>	<b>TOTALE</b>
Programmazione Controllo	Interventi di adeguamento e miglioramento su ciclo di programmazione e controllo dell'Ente		100%
Turismo	Incentivazione del sistema delle informazioni turistiche sulla base di indirizzi da parte di Giunta Comunale		100%
Sport	Progettazione in ambito sportivo		100%
Servizio Informatico	Miglioramento del servizio di assistenza rete informatica, sistemistica, hardware e software di base		100%
	Collaborazione con il Settore Affari Generali per la definizione dei procedimenti in materia di conservazione digitale dei documenti.		100%
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>			

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE

### OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	
<b>Settore</b>	Settore Istituzionale - Affari Generali - Contenzioso - Politiche del lavoro - Rapporti con Area Vasta e Union 3 - Vice Segretario - Demografia - Cultura - Centro Studi Geremia Re
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Sonia Renis
<b>Peso Complessivo Obiettivi Strategici</b>	
<b>10</b>	

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	
<b>Descrizione OBIETTIVO 1</b>	Applicazione della normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione
<b>Risultati attesi</b>	Adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 10 del 29.01.2015
<b>Termine conclusione</b>	31/12/2015
<b>Peso</b>	5

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	
<b>Descrizione OBIETTIVO 2</b>	Predisposizione del DUP 2016/2018
<b>Risultati attesi</b>	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2016/2018, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2015
<b>Termine conclusione</b>	31/12/2015

Peso	5
------	---

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI	
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto 30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto 50%
	Obiettivo raggiunto come concordato 80%
	Obiettivo superato 100%

### OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore	Settore Istituzionale - Affari Generali - Contenzioso - Politiche del lavoro - Rapporti con Area Vasta e Union 3 - Vice Segretario - Demografia - Cultura - Centro Studi Geremia Re
	Responsabile	
	Peso	10

SERVIZI	ATTIVITA'
Servizio Istituzionale - Affari Generali	Collaborazione del personale con il Segretario generale per il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e P.T.I.L. e per i controlli successivi di regolarità amministrativa e relativa deliberazione
	Predisposizione atti per adozione Codice di comportamento integrativo
	Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni attribuite al Sindaco e alla Giunta comunale
	Nomina e revoca assessori-elezione/dimissione Presidente del Consiglio sostituzione/surrogazione dei consiglieri-supporto al Presidente del Consiglio; convocazione conferenze di capigruppo e del consiglio comunale e varie agli amministratori esclusivamente
	Gestione e predisposizione determinazioni e liquidazioni relative a missioni di amministratori e gettoni di presenza consiglieri
	Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni attribuite al Consiglio comunale, riunioni varie, conferenze capigruppo
	Liquidazione competenze revisore dei conti
	Gestione abbonamenti ad aggiornamenti e riviste di pertinenza in modalità online

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

	<p>Gestione delle deliberazioni di Consiglio, Giunta, determinazioni dei responsabili, ordinanze, nonché dei relativi archivi, compreso iter procedurale relativo all'esecutività degli atti (numerazioni, pubblicazioni albo pretorio online, trasmissione comunicazioni a</p> <p>Aggiornamento statuto comunale</p> <p>Predisposizione e/o aggiornamento regolamenti per le materie di competenza</p> <p>Implementazione dell'acquisto dei beni e servizi su Meppa</p> <p>Determinazioni di competenza del settore</p> <p>Gestione ufficio per i procedimenti disciplinari</p> <p>Gestione del contenzioso dell'ente</p> <p>Procedura di nomina dei legali designati dall'Amministrazione e attività connesse per impegni di spesa, liquidazioni notite, CTU ecc. e rapporti e comunicazioni con i legali</p> <p>Rappresentanza e difesa dell'ente in alcuni giudizi passivi da portare a termine</p> <p>Polizze assicurative di competenza del settore (RTC/RCO, infortuni, tutela legale e giudiziaria, responsabilità patrimoniale)</p> <p>Gestione delle richieste di risarcimento danno tese al puntuale controllo delle stesse e delle richieste di pagamento franchigie da parte di compagnie di assicurazione</p> <p>Definizione transattiva delle richieste di risarcimento danni tesa al massimo contenimento delle spesa dell'ente</p> <p>Gestione protocollo informatico</p> <p>Pubblicazione Albo Pretorio online e sito istituzionale</p> <p>Sistemazione archivio storico, corrente e di deposito</p> <p>Aggiornamento scarto atti inutili</p> <p>Deposito atti giudiziari per consegna ai destinatari, tenuta cartelle e atti vari Equitalia e relativa pubblicazione su albo pretorio online</p> <p>Gestione corrispondenza in entrata e in uscita</p> <p>Gestione fatturazione elettronica</p> <p>Gestione protocollo informatico ed attivazione adeguamento procedure per la conservazione sostitutiva outsourcing.</p> <p>Attivazione tirocini formativi e di orientamento, anche alla luce della nuova normativa regionale in materia</p> <p>Gestione servizi di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare per conto dello stato; le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di Governo, tramite dipendenti da lui espressamente delegati</p> <p>Rilascio carte d'identità, autenticazione firme, copie atti e fotografie, aggiornamento e tenuta albo scrutatori, Giudici Popolari, AIRE, pratiche per acquisto di cittadinanza, raccolta firme per proposte di legge, referendum, ecc.</p> <p>Gestioni di tutte le attività inerenti le varie consultazioni elettorali</p> <p>Allineamento, alla luce delle innovazioni normative, informatiche e telematiche sui servizi demografici</p>
Servizio Contenzioso	
Servizio Protocollo Archivio	
Servizio Politiche del Lavoro	
Servizi Demografici	

	Gestione consultazioni elettorali Regionali, con coordinamento di attività intersettoriale connessa
	Gestione varie rilevazioni statistiche
	Deliberazioni per intitolazione nuove vie e denominazione immobili in collaborazione con responsabile toponomastica
	Organizzazione eventi culturali vari promossi dall'Amministrazione o in collaborazione con le associazioni, enti, ecc.
	Organizzazione cerimonie per festività civili e nazionali
	Patrocinii nelle materie di competenza
	Organizzazione manifestazioni varie su istanza di Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze
	Gestione biblioteca comunale
	Istituzione Parco Letterario in collaborazione con le associazioni
Servizio Cultura e Centro Studi Geremia Re	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
Tutto il settore	Incremento e miglioramento della modulistica di competenza del settore da inserire nel sito del Comune rispetto anno 2014	Relazione alla data del 31.12.2015	
Servizio Politiche del Lavoro	Attivazione tirocini formativi su proposta di Centro Impiego o Università alla luce delle intervenute novelle legislative	Relazione alla data del 31.12.2015	
Servizio Protocollo Archivio	Controllo su tenuta e aggiornamento dell'archivio corrente e deposito	Relazione alla data del 31.12.2015	
Servizi Demografici	Gestione consultazione elettorale Regionali 2015, con coordinamento di attività intersettoriale connessa	Relazione alla data del 31.12.2015	
Tutti i settori	Utilizzazione del Sistema Me.pa per gli acquisti dei beni e servizi	Relazione alla data del 31.12.2015	
Tutto il settore	Mappatura dei procedimenti di riferimento del settore	Relazione alla data del 31.12.2015	

<b>VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>
---

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA	
Obiettivi non raggiunti	30%
Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
Obiettivi raggiunti come concordato	80%
Obiettivi superati	100%

### OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE			
Settore		Settore Istituzionale - Affari Generali - Contenzioso - Politiche del lavoro - Rapporti con Area Vasta e Union 3 - Vice Segretario - Demografia - Cultura - Centro Studi Geremia Re	
Responsabile		Dott.ssa Sonia Renis	
Personale assegnato		Durante Giovanna - Istruttore amministrativo contabile - cat. C - a tempo pieno Lezzi Anna Lucia - Istruttore amministrativo contabile - cat. C - a tempo pieno Taccone Maria Grazia - Istruttore amministrativo contabile - cat. C - a tempo pieno Pampo Lucia - Istruttore amministrativo contabile - cat. C - fino al 30/06/2015 Zonno Armando - Istruttore amministrativo contabile - cat. C - a tempo pieno Romanello Andrea - Istruttore amministrativo contabile - cat. C - a part time 30 ore settimanali	
Peso		35	
AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
Servizio Istituzionale - Affari Generali	Attivazione servizio streaming delle sedute consiliari	Entro il 31.12.2015	5
	Predisposizione regolamento per missioni amministratori	Entro il 31.12.2015	5

PERFORMANCE INDIVIDUALE		Definizione procedure per la conservazione digitale dei documenti in adempimento alla normativa vigente	Entro il 31.12.2015	5
Servizi Demografici ed Elettorale	Attivazione procedure conseguenti alla disciplina in materia di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione e di divorzio, innanzi all'Ufficiale di Stato Civile	Entro il 31.12.2015	5	
	Passaggio alla procedura esclusivamente informatica di formazione e tenuta dei fascicoli elettorali ed invio mod 3D digitali	Entro il 31.12.2015	5	
	Organizzazione iniziative culturali varie (Leverano d'estate, "Emozioni in biblioteca", "Natale a Leverano", ecc.) programmate dall'Amministrazione Comunale, anche in collaborazione con associazioni, enti, ecc. con specifica attenzione al recupero delle somme da sponsorizzazione o contributi	Entro il 31.12.2015	5	
Servizio Cultura	Incentivazione della fruizione della biblioteca comunale e attivazione di sistemi di monitoraggio del gradimento del servizio offerto	Aumento dei prestiti librari e delle presenze rispetto anno 2014 e rilevazione gradimento del servizio offerto per l'anno 2015	5	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti 30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti 50%
	Obiettivi raggiunti come concordato 80%
	Obiettivi superati 100%

**CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>						<b>TOTALE</b>
Servizio Istituzionale - Affari Generali	Attivazione servizio streaming delle sedue consiliari						100%
	Predisposizione regolamento per missioni amministratori						100%
	Definizione procedure per la conservazione digitale dei documenti in adempimento alla normativa vigente	Attivazione procedure conseguenti alla disciplina in materia di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione e di divorzio, innanzi all'Ufficiale di Stato Civile					
Servizi Demografici ed Elettorale	Passaggio alla procedura esclusivamente informatica di formazione e tenuta dei fascicoli elettorali ed invio mod 3D digitali						100%
	Organizzazione iniziative culturali varie (Leverano d'estate, "Emozioni in biblioteca", "Natale a Leverano", ecc.) programmate dall'Amministrazione Comunale, anche in collaborazione con associazioni, enti, ecc., con specifica attenzione al recupero di somme da sponsorizzazioni o contributi						
Servizio cultura	Incentivazione della fruizione della biblioteca comunale e attivazione di sistemi di monitoraggio del gradimento del servizio offerto						100%

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE

### OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	
Settore	Settore Economico - Finanziario - Tributi - Personale
Responsabile	Dott. Roberto Biasi
Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	
<b>Descrizione OBIETTIVO 1</b>	Applicazione della normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione
<b>Risultati attesi</b>	Adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 10 del 29.01.2015
<b>Termine conclusione</b>	31/12/2015
<b>Peso</b>	5
<b>Attività svolta</b>	
<b>Valutazione</b>	Punteggio assegnato

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	
<b>Descrizione OBIETTIVO 2</b>	Predisposizione del DUP 2016/2018
<b>Risultati attesi</b>	Approvazione del DUP da parte della Giunta Comunale entro il 31.12.2015
<b>Termine conclusione</b>	31/12/2015
<b>Peso</b>	5

Attività svolta	
Valutazione	Punteggio assegnato

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI	
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto 30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto 50%
	Obiettivo raggiunto come concordato 80%
	Obiettivo superato 100%

### OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore Economico - Finanziario - Tributi - Personale	
	Settore Responsabile	Dott. Roberto Blasi
	Peso	10
	<b>SERVIZI</b>	<b>ATTIVITA'</b>
		Predisposizione Bilancio di previsione e parte contabile del Peg
		Gestione ordinaria del Bilancio e gestione delle variazioni e storni al Bilancio e al Peg conseguenti alle mutate esigenze degli assessorati e dei servizi ed al diverso andamento delle entrate rispetto a quanto previsto
		Redazione del rendiconto di gestione e suoi allegati
		Gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso
		Verifica periodica dei residui, verifiche periodiche di cassa, anticipazioni di tesoreria
		Rapporti con il tesoriere
		Assistenza all'organo di revisione economico
		Gestione di contabilità e razionalizzazione mutui
		Gestione delle partite di giro. Controllo delle somme indisponibili e vincolate

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Economico - Finanziario	<p>Accertamenti di entrata sulla base della previsione di incassi da parte del tesoriere e delle disposizioni degli uffici competenti</p> <p>Riscossione delle entrate tributarie, extratributarie e dei trasferimenti correnti da stato, regione ed altri enti o privati</p> <p>Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni di impegno, predisposti dai Responsabili di settore; In assenza di copertura informare l'ufficio redigente la determinazione per far rilevare eventuali problemi inerenti la non eseguibilità dell'atto</p> <p>Visto di regolarità contabile sulle deliberazioni che comportino impegno di spesa</p> <p>Controllo contabile delle determinazioni di liquidazione delle spese</p> <p>Tenuta registri Iva, liquidazioni periodiche, compilazione dichiarazione annuale</p> <p>Assistenza di diversi uffici per la rendicontazione relativa ai contributi straordinari ricevuti dall'ente</p> <p>Adempimenti per la determinazione dell'Irap. Dichiarazioni Iva-Irap-Mod. 770</p> <p>Verifica degli equilibri e stato di attuazione dei programmi</p> <p>Liquidazione stipendi ai dipendenti, versamenti contributivi, rapporti con l'Inpadap</p> <p>Gestione autorizzazione spese in economato per assicurare ai vari settori ed agli organi istituzionali la</p> <p>Emissione buoni economici</p> <p>Rendicontazione delle somme anticipate</p> <p>Contenimento delle spese finalizzata al rispetto del patto di stabilità</p> <p>Gestione giuridica e amministrativa del personale</p> <p>Reclutamento personale a tempo determinato e indeterminato</p> <p>Corretta applicazione del CCNL dei dipendenti in servizio</p> <p>Quantificazione delle risorse stabili e variabili da destinare all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, nel rispetto dei criteri e delle condizioni prescritte dalla legge</p> <p>Predisposizione dei provvedimenti relativi al trattamento economico del personale ivi compresi atti di</p> <p>Elaborazione stipendi mensili</p> <p>Certificazioni di servizio</p> <p>Compilazione degli allegati al Bilancio attinenti al personale</p> <p>Rapporti con enti previdenziali, assistenziali, adempimenti in materia fiscale, compilazioni posizioni contributive ed elenchi generali</p> <p>Predisposizione atti per liquidazione competenze diverse a fronte di consulenze, incarichi, commissioni, ecc.,</p>
Personale	

	<p>Studio e analisi della disciplina e degli istituti giuridici di natura contrattuale e normativa e loro applicazione</p> <p>Elaborazione e stesura delle statistiche periodiche ed annuali in materia di personale</p> <p>Collaborazione e assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali</p> <p>Gestione pratiche inerenti il collocamento a riposo dei dipendenti, rapporti con l'Inps (ex Inpdap)</p> <p>Controllo presenze e richiesta di accertamenti sanitari</p> <p>Procedimenti disciplinari</p> <p>Gestione della parte di retribuzione variabile collegata alla produttività</p> <p>Attuazione delle finalità e degli obiettivi dell'amministrazione comunale in materia tributaria nel rispetto della legislazione vigente, con particolare riguardo alle politiche tariffarie</p> <p>Ridefinizione dei regolamenti comunali (IUC)</p> <p>Riscossione tributi minori (Tosap, Affissioni, Pubblicità)</p> <p>Studio ed adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi in campo tributario</p> <p>Accertamento, applicazione, riscossione dei tributi locali e adempimenti relativi all'esecutività dei medesimi (emissione dei ruoli)</p> <p>Rapporti con il contribuente per informazioni, disamina, posizioni, contestazioni, variazioni, cessazioni, ecc. nonché chiarimenti e consulenze per cartelle esattoriali inerenti i tributi</p> <p>Gestione imposta di pubblicità, ricevimento contribuenti, disamina denunce originarie, riscossione e registrazioni pagamenti pubblicità</p> <p>Gestione pubbliche affissioni, controllo affissioni abusive</p> <p>Gestione Tosap, ricevimento contribuenti</p> <p>Disamina per denunce soggetti passivi Tosap permanente e temporanea</p> <p>Gestione ICI e IMU, ricevimento contribuenti, fluidazione denunce anni pregressi, rettifica denunce per infedeltà anni pregressi, emissione avvisi di accertamento per evasori totali di imposta</p> <p>Predisposizione ruolo coattivo</p> <p>Eventuali annullamenti in autotutela</p> <p>Recupero evasione ICI e Imu</p> <p>Gestione sgravi e rimborsi comunali</p> <p>Riorganizzazione banca dati per l'applicazione dei tributi mediante incrocio dei dati con anagrafe e catasti</p>
Tributi	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
		Rispetto patto di stabilità
	Rispetto della spesa del personale	
	Rispetto del tetto del 30% tra spesa del personale e spesa corrente	
	Rispetto dei vincoli posti dalla normativa in materia di certificazione dei crediti	
	Rispetto dei vincoli posti dalla normativa ai fini della valutazione relativa ai tempi di pagamento	
	Rispetto dei vincoli posti dalla normativa in materia di assunzioni flessibili	
	Mappatura dei procedimenti di riferimento del settore	
	Utilizzazione del Sistema Me.pa per gli acquisti dei beni e servizi. Relazione alla data del 31.12.2015	

**VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA**

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

**OBIETTIVI INDIVIDUALI**

PERFORMANCE INDIVIDUALE		Settore Economico - Finanziario - Tributi - Personale	
Settore	Dot. Roberto Blasi		
Responsabile	Marcella Durante - Istruttore amministrativo contabile - cat C - fino al 30.06.2015		
Personale assegnato	D'Agostino Mario - Istruttore amministrativo contabile - cat. C		
	Dott.ssa My Gilda - Istruttore amministrativo contabile - cat. C		
	Dott.ssa Martella Maria Grazia - Istruttore amministrativo contabile - cat. C		
Peso	35		

PERFORMANCE INDIVIDUALE			
AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
Economico - Finanziario	Continuazione processo di armonizzazione contabile	Predisposizione del bilancio consolidato dell'ente per l'anno 2015	5
	Facilitazione per cittadini ad accesso a pagamenti online	Attivazione procedimenti entro il 31.12.2015	5
Tributi	Rendere disponibile al cittadino la modulistica dei tributi sul sito web	Entro il 31.12.2015	5
	Riduzione della pressione fiscale per il centro storico al fine di incentivare il rilancio di tale parte della città	Predisposizione entro il 31.12.2015 della deliberazione di indirizzo per definire gli incentivi fiscali nel centro storico	10
	Procedimenti in atto relativi a concorsi già banditi	Verifica ammissibilità candidati e nomina commissione esaminatrice entro il 31.12.2015	5
Personale	Miglioramento degli strumenti di regolazione delle attività del personale dipendente	Predisposizione regolamento per reperibilità dei dipendenti entro il 31.12.2015	5

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%



**OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Settore Responsabile	Settore Servizi Sociali, Servizi alla persona, Pubblica Istruzione, Associazionismo Politiche Giovanili e Pari Opportunità Dott.ssa Rita Romanello
Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Descrizione OBIETTIVO 1	Applicazione della normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione
Risultati attesi	Adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 10 del 29.01.2015
Termine conclusione	31/12/2015
Peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Descrizione OBIETTIVO 2	Predisposizione del DUP 2016/2018
Risultati attesi	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2016/2018, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2015
Termine conclusione	31/12/2015
Peso	5

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI	
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto 30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto 50%
	Obiettivo raggiunto come concordato 80%
	Obiettivo superato 100%

### OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore Responsabile	Settore Servizi Sociali, Servizi alla persona, Pubblica Istruzione, Associazionismo Politiche Giovanili e Pari Opportunità Dott.ssa Rita Romanello
	Peso	10

SERVIZI	ATTIVITA'
Servizi Sociali a valenza comunale	Interventi di servizio sociale professionale a favore di minori e famiglie in situazioni problematiche
	prosecuzione servizio Social Family Card
	Bonus gas e bonus energia elettrica
	Assegno di maternità e nucleo familiare
	Voucher e Bolletta Amica
	Erogazione aiuti alimentari in collaborazione con la CRI
	Sostegno economico a soggetti in grave difficoltà economica, sussidio balneatico a cittadine con figli illegittimi e a famiglie che ospitano in affidamento minori
	Progetto sostegno scolastico (sostegno scolastico a minori segnalati dal S.Sed in difficoltà)
	Progetto SPRAR per soggetti richiedenti asilo e rifugiati
	Organizzazione di convegni tematici su argomenti di rilevanza sociale
Campo estivo per minori	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
	<p>Soggiorno climatico termale per anziani</p> <p>Assunzione rette ricovero e ospitalità minori e anziani</p> <p>Interventi equipe multidisciplinari affido/adozione</p> <p>Interventi di collaborazione con la PUA (porta unica di accesso) presente presso il distretto socio/sanitario di Nardò</p> <p>Interventi di collaborazione con UVM (Unità di valutazione multidimensionale) presente presso il distretto socio-sanitario di Nardò</p>
<p>Servizi Sociali a valenza d'ambito</p>	<p>Servizi Adi e Sad</p> <p>Tirocini formativi per soggetti deboli</p> <p>Integrazione scolastica disabili e trasporto disabili</p> <p>Progetti personalizzati extrascolastici</p> <p>Servizio civico ecc.. Assunzione rette ricovero e ospitalità minori e anziani presso il distretto socio-sanitario di Nardò</p>
<p>Pubblica Istruzione</p>	<p>Erogazione del servizio di trasporto scolastico</p> <p>Erogazione del servizio di refezione scolastica</p> <p>Concessione contributo regionale per libri di testo</p> <p>Concessione benefici regionali: trasporto disabili; supporto alle attività di formazione scolastica; acquisto materiale di cancelleria per segreteria.</p> <p>Sostegno alla realizzazione di progetti scuola</p>
<p>Politiche Giovanili</p>	<p>Affidamento del Servizio Informagiovani</p> <p>Attività di aggregazione e socializzazione</p>
<p>Pari Opportunità</p>	<p>Erogazione di buoni di conciliazioni minori 0-36 mesi e anziani (PAC) a cura dell'Ambito di Nardò</p> <p>Interventi a favore di cittadine deboli</p>
<p>Associazionismo</p>	<p>Attività promosse dalla consulta delle associazioni di carattere sociale, culturale e di intrattenimento (organizzazione di manifestazioni, in particolare "Natale con le associazioni e presentazione di libri o scritti)</p> <p>Verifiche iscrizione Albo Regionale delle Associazioni di volontariato e di promozione sociale</p>
<b>INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI</b>	
<p>NCE TIVA</p>	<p>Trasporto scolastico: grado di copertura della domanda del servizio nel limite dei posti disponibili e degli aventi diritto (presentazione report consultivo di dettaglio): domande presentate/domande ammesse = 90%</p>

**PERFORMA ORGANIZZA**

Mensa scolastica: grado di copertura della domanda del servizio: domande presentate/domande ammesse = 90%
Fornitura arredi scolastici richiesti dagli Istituti comprensivi I e II polo entro il 31.12.2015
Utilizzazione del Sistema Me:pa per gli acquisti dei beni e servizi. Relazione alla data del 31.12.2015
Mappatura dei procedimenti di riferimento del settore

**VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA**

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>	
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti 30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti 50%
	Obiettivi raggiunti come concordato 80%
	Obiettivi superati 100%

**OBIETTIVI INDIVIDUALI**

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	
<b>Settore</b>	Settore Servizi Sociali, Servizi alla persona, Pubblica Istruzione, Associazionismo Politiche Giovanili e Pari Opportunità
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Rita Romanello
<b>Personale assegnato</b>	Ivana Erroi - Istruttore amministrativo contabile - cat. C Romanello Anna Lucia - Istruttore amministrativo contabile - cat. C
<b>Peso</b>	35

PERFORMANCE INDIVIDUALE			AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
Scuola	Miglioramento servizio mensa scolastica	Supporto organizzativo alle iniziative proposte dagli Istituti comprensivi sul territorio	Agevolazioni servizio mensa scolastica	num. richieste presentate/num. richieste tramutate in atti di indirizzo di GC = 100%	10	
			Attivazione Laboratorio LUG	Predisposizione regolamento entro il 31.12.2015		
			Attivazione Informa Giovani	Stipula contratto entro il 31.12.2015		
			Erogazione Servizio Civico Comunale	Approvazione bando ed espletamento selezione alla data del 31.12.2015		
			Miglioramento interventi in ambito servizi sociali con riferimento a incentivi nei confronti di fasce svantaggiate della popolazione e politiche di integrazione	Beneficiari del servizio alla data del 31/12/2015 > beneficiari rispetto all'anno 2014		
Associazionismo	Incentivazione all'associazionismo	Relazione sulle attività in materia di associazionismo alla data del 31.12.2015	5			
Politiche Giovanili					10	
Associazionismo					10	
Associazionismo					10	
Associazionismo					10	
Associazionismo					10	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

**CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)**

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>				
<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Erroi Ivana</b>	<b>Romanello Anna Lucia</b>	<b>TOTALE</b>
Scuola	Miglioramento servizio mensa scolastica			100%
	Supporto organizzativo alle iniziative proposte dagli Istituti comprensivi sul territorio			100%
	Agevolazioni servizio mensa scolastica			100%
Politiche Giovanili	Attivazione Laboratorio LUG			100%
	Attivazione Informa Giovani			100%
	Erogazione Servizio Civico Comunale			100%
Servizi Sociali	Miglioramento interventi in ambito servizi sociali con riferimento a incentivi nei confronti di fasce svantaggiate della popolazione e politiche di integrazione			100%
	Associazionismo	Incentivazione all'associazionismo		100%

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE

### OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Settore</b>	Settore Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi
	<b>Responsabili</b>	Geom. Marco Benizio - dal 01.01.2015 al 30.09.2015 Ing. Antonio Miraglia - dal 01.10.2015 al 18.10.2015 Arch. Valerio Costantini - dal 19.10.2015
	<b>Peso Complessivo Obiettivi Strategici</b>	<b>10</b>

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 1</b>	Applicazione della normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione
	<b>Risultati attesi</b>	Adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 10 del 29.01.2015
	<b>Termine conclusione</b>	31/12/2015
	<b>Peso</b>	5

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 2</b>	Predisposizione del DUP 2016/2018
	<b>Risultati attesi</b>	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2016/2018, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2015, con riferimento specifico alla predisposizione del Programma Triennale e Piano Annuale OO.PP. 2016/2018
	<b>Termine conclusione</b>	31/12/2015

Peso	5
------	---

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

### OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore	Responsabili	Peso
	Settore Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi		
		Geom. Marco Benizio - dal 01.01.2015 al 30.09.2015	
		Ing. Antonio Miraglia - dal 01.10.2015 al 18.10.2015	
		Arch. Valerio Costantini - dal 19.10.2015	
			10

Performance Organizzativa	SERVIZI	ATTIVITA'
	Lavori Pubblici	Progettazione opere pubbliche
		Collaudo opere pubbliche già completate
		Gestione appalti opere pubbliche
		Perizie e consulenze tecniche
		Cimitero e operazioni cimiteriali
		Inventario demanio e patrimonio immobiliare
		Installazione segnaletica stradale
		Manutenzione elettrica edifici ed impianti
		Manutenzione automezzi
	Servizi Manutentivi	



PERFORMANCE INDIVIDUA	
<b>Responsabili</b>	
Ing. Antonio Miraglia - dal 01.10.2015 al 18.10.2015	
Arch. Valerio Costantini - dal 19.10.2015	
Geom. Cosimo Casili - Istruttore Tecnico	
Castrignano Vittorio - Operaio	
Calcagnile Luigi Damiano - Operaio	
Zecca Cosimo - Operaio	
Ciuri Daniele - Messo - Portineria	
Peso	
35	

PERFORMANCE INDIVIDUALE				
AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO	
Patrimonio di proprietà comunale	Gestione impianti sportivi di proprietà comunale	Attivazione forme di gestione condivise con società sportive che permettano la partecipazione alle società sportive operanti sul territorio. Relazione alla data del 31.12.2015	5	
	Miglioramento degli interventi di manutenzione strade pubbliche sul territorio comunale	Relazione sugli interventi effettuati alla data del 31.12.2015	10	
	Manutenzione e razionalizzazione interventi sul patrimonio immobiliare dell'Ente	Relazione al 31.12.2015 con elenco edifici interessati	10	
	Chiusura procedimenti per interventi finanziari da Stato/Regione	Rendicontazioni al 31.12.2015	10	



## OBIETTIVI DI PERFORMANCE

### OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	
Settore	Assetto del Territorio - Urbanistica - Edilizia
Responsabile	Ing. Antonio Miraglia
Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	
<b>Descrizione OBIETTIVO 1</b>	Applicazione della normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione
<b>Risultati attesi</b>	Adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 28.01.2015
<b>Termine conclusione</b>	31/12/2015
<b>Peso</b>	5

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	
<b>Descrizione OBIETTIVO 2</b>	Predisposizione del DUP 2016/2018
<b>Risultati attesi</b>	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2016/2018, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2015, con riferimento specifico al Piano di Allenazione e Valorizzazione di immobili di proprietà comunale
<b>Termine conclusione</b>	31/12/2015

<b>PERF</b>	
Peso	5

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI</b>		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

### OBIETTIVI DI STRUTTURA

<b>Performance Organizzativa</b>	<b>Settore</b>	Assetto del Territorio - Urbanistica - Edilizia
	<b>Responsabile</b>	Ing. Antonio Miraglia
	<b>Peso</b>	10

<b>SERVIZI</b>	<b>ATTIVITA'</b>
	Gestione PRG - Formazione PUG
	Piani urbanistici
	PIP (Piani Insediamenti produttivi)
	PEEP (Piani Edilizia Economica Popolare)
	Piani intercomunali/Piani Territoriali Coordinati
	Piani particolareggiati
	ERP Edilizia Residenziale Pubblica
	Cartografia
	Regolamento edilizio
	Rilascio permessi di costruire e autorizzazioni edilizie

**ORGANIZZATIVA**

Accetta dal Territorio Edilizia

<b>PERFORMANCE</b>  ASSOCIATO DEL TERRITORIO - LUNIGIA C Urbanistica	Condono edilizio
	Abusi edilizi
	Agibilità
	Rilascio certificati di destinazione urbanistica
	Barriere architettoniche
	Sportello edilizia
	Sviluppo e gestione del sistema informatico dell'Ente nella parte tecnica, in collaborazione con il Segretario Generale
	Ordinanze igienico sanitarie per le materie di competenza
	Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti nelle materie di competenza
	Servizio EX UMA

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI</b>	
	Mappatura dei procedimenti di appartenenza del settore. Inserimento modulistica di riferimento sul sito web	
	Utilizzazione del Sistema Me.pa per gli acquisti dei beni e servizi. Relazione alla data del 31.12.2015	

#### **VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA**

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA	
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti 30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti 50%
	Obiettivi raggiunti come concordato 80%
	Obiettivi superati 100%

### OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Settore	Assetto del Territorio - Urbanistica - Edilizia
Responsabile	Ing. Antonio Miraglia
Personale assegnato	Sig.ra Rita Mangia - Istruttore amministrativo contabile - fino al 30.06.2015 Dott.ssa Maria Cristina Dongiovanni - Istruttore amministrativo contabile - a partire dal 03.08.2015 a part time 20 ore settimanali ed a partire dal 09.11.2015 a part time 30 ore settimanali
Peso	35

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
Tecnico	Definizione istruttoria Piani Particolareggiati presentati dai tecnici incaricati	Relazione alla data del 31.12.2015	5
	Realizzazione interventi di edilizia residenziale in area PIRP	Richiesta finanziamento e procedure conseguenti a finanziamento. Entro 31.12.2015 stipula contratto.	10

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Edilizia	Informizzazione SUE	Implementazione sistema per digitalizzazione SCIA, CLA e CL. Adeguamento a normativa vigente.	5
	Gestione digitalizzata pratiche edilizie attraverso attuazione Progetto SalentoGov	Avvio sperimentazione entro 31.12.2015	5
Ulteriori ambiti di intervento assegnati	Miglioramento gestione dell'Ufficio Edilizia	<p>Permessi di costruire (anno 2015): grado di evasione dell'istruttoria (intesa come emissione di parere favorevole, favorevole condizionato e motivi che ostacolano il rilascio del provvedimento) n. pareri/n. pratiche evase. Rilevazione al 31.12.2015 grado di evasione &gt; 80%</p>	10
		<p>Grado di evasione dei permessi di costruire: numero permessi rilasciati / numero pratiche presentate. Rilevazione entro il 31.12.2015. Grado di evasione &gt; 80%</p>	

		<p>Grado di evasione delle SCIA dell'anno di competenza: numero istruttorie terminate / numero scia presentate. Rilevazioni entro il 31.12.2015. Grado di evasione &gt; 80%</p>	
--	--	---	--

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti 30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti 50%
	Obiettivi raggiunti come concordato 80%
	Obiettivi superati 100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)			
AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO		TOTALE
Urbanistica	Definizione istruttoria piani particolareggiati presentati dai tecnici incaricati	<i>Mangia Rita</i>	100%
	Realizzazione interventi di edilizia residenziale in area PIRP		100%
	Realizzazione interventi di edilizia residenziale in area PIRP		100%
Edilizia	Informattizzazione SUE		100%
	Gestione digitalizzata pratiche edilizie attraverso attuazione Progetto SalentoGov		100%
Ulteriori ambiti di intervento assegnati	Miglioramento gestione dell'Ufficio Edilizia		100%
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>			

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE

### OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	
<b>Settore</b>	Settore Agricoltura - Attività Produttive - Sportello Unico - Ambiente
<b>Responsabile</b>	Ing. Antonio Miraglia
<b>Peso Complessivo Obiettivi Strategici</b>	
<b>10</b>	

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	
<b>Descrizione OBIETTIVO 1</b>	Applicazione della normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione
<b>Risultati attesi</b>	Adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 10 del 29.01.2015
<b>Termine conclusione</b>	31/12/2015
<b>Peso</b>	5

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	
<b>Descrizione OBIETTIVO 2</b>	Predisposizione del DUP 2016/2018
<b>Risultati attesi</b>	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2016/2018, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2015
<b>Termine conclusione</b>	31/12/2015
<b>Peso</b>	5

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

## OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa		Settore Agricoltura - Attività Produttive - Sportello Unico - Ambiente Ing. Antonio Miraglia	
Settore	Responsabile		
Peso		10	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		ATTIVITA'	
SERVIZI			
Agricoltura		Agricoltura e procedimenti relativi alle problematiche agricole	
Ambiente		Verifica dello stato delle comunicazioni effettuate alla Regione Puglia relative alle percentuali raggiunte in materia di raccolta differenziata	
		Ambiente, educazione ambientale, tutela ambientale	
		Ordinanze ambiente	
		Servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	
		Raccolta differenziata	
		Artigianato, Industria e Commercio	
		Rilascio/Revoca autorizzazioni al commercio ambulante	
		Sportello unico	
		Autonoleggio da rimessa	
		Licenza di Pubblica Sicurezza	
		Autorizzazione Pubblici Esercizi, attività produttive e di servizio	
		Fiere e mercati	
		Autorizzazioni spettacoli (manifestazioni, pubblici intrattenimenti, circhi, spettacoli viaggianti, ecc)	

	Autorizzazioni fuochi d'artificio
	Autorizzazioni per depositi materiali esplosivi
	Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti nelle materie di competenza
	Ricognizione delle domande di autorizzazioni commerciali presentate e verifica requisiti per il rilascio

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI</b>	
	Mappatura dei procedimenti di riferimento del settore	
	Utilizzazione del Sistema Me-pa per gli acquisti dei beni e servizi. Relazione alla data del 31.12.2015	

**VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA**

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

### OBIETTIVI INDIVIDUALI

<b>VICE LE</b>	<b>Settore</b>	Settore Agricoltura - Attività Produttive - Sportello Unico - Ambiente
	<b>Responsabile</b>	Ing. Antonio Miraglia

<b>PERFORMANCE INDIVIDUA</b>	
<b>Personale assegnato</b>	Dott.ssa Silvana Daniela Renis Rag. Romanello Andrea - Istruttore amministrativo-contabile a part time 6 ore settimanali
<b>Peso</b>	35

<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PESO</b>
<b>Agricoltura</b>	Controlli ex post ed autorizzazioni ex Uma per anni di prescrizione	Relazione al 31.12.2015	5
	Gestione problematiche xyella	Applicazione ordinanze commissariale relative a emergenza xyella	5
	Valorizzazione gestione diretta mercato dei fiori	Relazione entro il 31.12.2015 su gestione mercato dei fiori 2015 ed implementazione attività di valorizzazione di cui alla deliberazione G.C. del 155/2015	5
	Commercio e Attività Produttive	Gestione pratiche evase > 90% presentate/pratiche evase > 90%	5
	Interventi di lotta all'amianto	Predisposizione e pubblicazione del bando per lo smaltimento dell'amianto da parte dei privati entro il 31.12.2015	5
<b>Ambiente</b>	Chiusura della rendicontazione dei procedimenti in materia di bonifiche discariche a cielo aperto	Adempimenti entro il 31.12.2015	5
	Mantenimento livelli ottimali relativi a percentuali di raccolta differenziata	Relazione alla data del 31.12.2015 sulle percentuali raggiunte in materia di raccolta differenziata	5

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

<b>CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)</b>				
<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>Rag. Romanello Andrea</b>	<b>Dott.ssa Silvana Daniela Renis</b>	<b>TOTALE</b>
Agricoltura	Controlli ex post ed autorizzazioni ex Uma per anni di			100%
	Gestione problematiche xyfella			100%
	Valorizzazione gestione diretta mercato dei fiori			100%
	Gestione miglioramento SUAP			100%
Commercio e Attività Produttive	Interventi di lotta all'amiante			100%
	Chiusura della rendicontazione dei procedimenti in materia di bonifica a cielo aperto			100%
Ambiente	Mantenimento livelli ottimali relativi a percentuali di raccolta differenziata			100%

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE

### OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Settore</b>	Settore Polizia Locale -Protezione civile Igiene e Sanità
	<b>Responsabile</b>	Ten. Bianca Romano
	<b>Peso Complessivo Obiettivi Strategici</b>	10

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 1</b>	Applicazione della normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione
	<b>Risultati attesi</b>	Adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 10 del 29.01.2015
	<b>Termine conclusione</b>	31/12/2015
	<b>Peso</b>	5

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Descrizione OBIETTIVO 2</b>	Predisposizione del DUP 2016/2018
	<b>Risultati attesi</b>	Collaborazione alla predisposizione del DUP 2016/2018, fornendo ogni elemento utile alla redazione di tale documento di programmazione che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale entro la data del 31.12.2015
	<b>Termine conclusione</b>	31/12/2015
	<b>Peso</b>	5

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

## OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa		Settore Polizia Locale - Protezione civile Igiene e Sanità Ten. Bianca Romano	
Settore Responsabile			
Peso			
			10
<b>SERVIZI</b>	<b>ATTIVITA'</b>		
	Accertamenti anagrafici		
	Informazioni per conto del Comune di altri Comuni		
	Notifiche atti giudiziari		
	Rilevi per incidenti e dissenti stradali		
	Comunicazione notizie di reato		
	Sequestri amministrativi e penali		
	Ordinanze viabilità		
	Infrizioni al Codice della strada		
	Viabilità e vigilanza stradale sul territorio		
	Controlli edilizi ed urbanistici		
	Scorta, viabilità e vigilanza per manifestazioni civili e religiose		
	Controllo e vigilanza per occupazione suolo pubblico in occasione di fiere e mercati		
	Controllo e vigilanza per occupazione suolo pubblico per lavori edili		
	Vigilanza e controllo mercato fioricolo		
<b>POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE</b>			
<b>POLIZIA ORGANIZZATIVA</b>			

PERFORM	
	Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica stradale
	Autorizzazioni caccia
	Certificazioni varie
	Vidimazioni registri e bollette per trasporto prodotti vitivinicoli
	Segnalazioni e accertamenti inquinamento acustico e ambientale
	Predisposizione regolamenti nelle materie di competenza
	Protezione civile
	Controllo servizi di igiene ambientale
	Disinfestazioni / derattizzazioni
	Randagismo
Igiene e Sanità	Ordinanze igienico sanitarie per le materie di competenza

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
<b>INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI</b>	
	Istruttoria e rilascio contrassegno disabili nel formato europeo: numero pratiche evase entro 5 giorni > 90%
	Rilevazione sinistri e dissesti stradali - invio informative alle autorità competenti - trasmissione dati osservatorio per monitoraggio incidentalità: numero di interventi ed istruttoria pratica entro 10 giorni > 95%
	Attività svolta per la prevenzione e controllo del fenomeno randagismo. Relazione alla data del 31.12.2015
	Interventi di prevenzione attuati in materia di igiene e sanità. Relazione alla data del 31.12.2015
	Accertamenti anagrafici ed informazioni per conto di altri enti - notifiche atti giudiziari. Riduzioni dei tempi di evasione delle pratiche. Relazione alla data del 31.12.2015
	Utilizzazione del Sistema Me:pa per gli acquisti dei beni e servizi. Relazione alla data del 31.12.2015
	Mappatura dei procedimenti di riferimento del settore

#### VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA**

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

### OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE		Settore Polizia Locale - Protezione civile Igiene e Sanità Ten. Bianca Romano	
Settore			
Responsabile			
Personale assegnato		Muci Cosimo - M. llo	
		Muci Maria Rosaria - Agente PL	
		Rocco D'Ostuni - Agente PL	
		D'Anna Edith Chiara - Agente PL	
		Dell'Anna Valerio - Agente PL	
		Mazzotta Amalia - Agente PL	
		Mangia Anna Mirrella - Agente PL	
		Zecca Antonella - Agente PL	
Peso		35	

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
	Prevenzione ed accertamento violazioni al C.d.s.	Rapporto tra incassi per proventi derivanti da violazioni al C.d.s. e totale sanzioni elevate > rispetto al rapporto dell'anno 2014. Relazione alla data del 31.12.2015	5

PERFORMANCE INDIVIDUALE			
Sicurezza e Controllo del Territorio	Velocizzazione pratiche amministrative di competenza dell'ufficio (accertamenti - notifiche) rilascio contrassegno disabili, autorizzazioni suolo pubblico - ZTL - Rilascio tesserini venatori	Riduzione tempi di evasione delle pratiche rapportato al 2014. Relazione alla data del 31.12.2015	5
	Maggiori controlli per viabilità	Aumento di ore dedicate al pattugliamento rispetto al 2014	5
	Aumento dei controlli in materia ambientale	Violazioni derivanti dal mancato rispetto delle ordinanze sindacali in materia di differenziazione e di abbandono incontrollato dei rifiuti, di volantinaggio e di atti in contrasto con i regolamenti comunali (aumento di sanzioni per illeciti amministrati	5
	Interventi migliorativi segnalatica verticale - orizzontale - nuova regolamentazione di aeree ad alto rischio	Relazione alla data del 31.12.2015	5
	Attività di prevenzione e pronto intervento in occasione di allerta per condizioni metereologiche avverse: rapporto tra numero richieste e interventi effettuati = 100%	Rapporto tra numero richieste e interventi effettuati = 100%	5
Pianificazione e affinamento del servizio di assegnazione posteggi in occasione di feste e fiere. Programmazione e organizzazione.	Relazione alla data del 31.12.2015	5	

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Grado di valutazione

Obiettivi non raggiunti

30%

Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
Obiettivi raggiunti come concordato	80%
Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)										
AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO									
Sicurezza e controllo del territorio	Prevenzione ed accertamento violazioni al C.d.s.	Mangia Anna Mirella	Zecca Antonella	Muci Cosimo	Muci Maria Rosaria	D'ostuni Rocco	D'Anna Edith	Dell'Anna Valerio	Mazzotta Amalia	100%
										100%
										100%
										100%
										100%
										100%
										100%
Aumento dei controlli in materia ambientale	Velocizzazione pratiche amministrative di competenza dell'ufficio (accertamenti - notifiche) rilascio contrassegno disabili, autorizzazioni suolo pubblico -ZTL - Rilascio tesserini venatori									100%
										100%
										100%
										100%
Interventi migliorativi segnalatica verticale - orizzontale - nuova regolamentazione di aeree ad alto rischio	Attività di prevenzione e pronto intervento in occasione di allerta per condizioni meteorologiche avverse: rapporto tra numero richieste e interventi effettuati = 100%									100%
										100%
										100%
Maggiori controlli per viabilità	Pianificazione e affinamento del servizio di assegnazione posteggi in occasione di feste e fiere. Programmazione e organizzazione.									100%
										100%
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>										