



**Comune di LEVERANO**  
Provincia di Lecce

N. .... Data ...../...../.....	<b>Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 comma 1 lett. da a) ad e) del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 586 del 26/06/2019.</b>
-----------------------------------	--

Io sottoscritta **GIANNOTTA LAURA** nata a Nardò il 14/08/1977 domiciliata per la carica presso il Comune di Leverano Via Menotti, 14, dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, che i seguenti dati sono corretti e completi.

**a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo**

- Sono stato proclamato eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 12/06/2017 consigliere di questo comune per 5 anni.
- Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. .... in data ...../...../..... e resterò in carica fino all'anno .....
- Sono stata nominata assessore con delega al Bilancio, Servizi Finanziari Tributarî, Programmazione e controllo, Politiche culturali, Personale, Associazionismo, Formazione con decreto del Sindaco n. 7 del 23/06/2017.

**b) curriculum**

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 30.03.2018... [Allegato 1]

**c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici**

di aver percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo	In qualità di sindaco/assessore/consigliere	Eventuali note
€ .....15.511,68.....	Indennità relativa al 2018 per la carica di Assessore	.....
€ ...../.....	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€ .....		.....
€ .....		.....

**d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti**

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2018	Per la carica di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....



e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 2018	Per l'incarico di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

**Allego:**

- 1) Il mio curriculum aggiornato al 20.03.2018...

Data

FIRMA  


(Allegare copia di un documento di identità in corso di validità)



**CURRICULUM VITAE  
ALLEGATO B**



La sottoscritta Laura Giannotta ai fini della partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto istruttore contabile – categoria giuridica “C” – profilo contabile indetto da Arcasudsalento, dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che le informazioni riportate nel curriculum sottostante, corrisponde al vero.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIANNOTTA LAURA</b>
Indirizzo	Via Maremma, 10 - 73045 Leverano (Lecce)
Telefono	3381506095
E-mail	<a href="mailto:lauragiannotta@tiscali.it">lauragiannotta@tiscali.it</a> , <a href="mailto:laura.giannotta@legalmail.it">laura.giannotta@legalmail.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	14/08/1977 Nardò

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date	Da giugno 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Leverano
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Assessore con deleghe in materie di Bilancio, Servizi Finanziari e Tributarî, Programmazione e controllo, Politiche Culturali, Personale, Associazionismo, Formazione presso il Comune di Leverano</b>

• Date	Da Aprile 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asel srl – Apulia Servizi e lavoro srl – Unità operativa territoriale di Lecce
• Tipo di azienda o settore	Assistenza aziendale, tributaria, fiscale, buste paga, piani di sicurezza, successioni
• Tipo di impiego	Prestazione di lavoro occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Consulenza e assistenza tributaria, fiscale, elaborazione di tutti i modelli dichiarativi</b>

• Date	Da Ottobre 2006
--------	-----------------

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CSA Consorzio Servizi Avanzati delle Camere di Commercio del Sud - Taranto

Servizi

Tempo indeterminato – part time

**Impiegata del Registro delle Imprese di Lecce**, presso Camera di Commercio Industria Artigianato di Lecce.

Le principali mansioni: attività relative la tenuta e la gestione dell’anagrafe giuridico-economica degli operatori imprenditoriali della provincia di Lecce; con mansioni di istruttoria pratiche, procedimenti d’ufficio e operazioni di sportello (tipo front-office) per accettazione denunce e operazioni di sportello (tipo front-office) per la gestione delle richieste di informazioni inerenti i servizi e i prodotti offerti dal Registro delle imprese

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2007 a maggio 2012

Comune di Leverano

Pubblica Amministrazione

**Assessore con deleghe in materie di Bilancio, Cultura, Ambiente, Personale** presso il Comune di Leverano

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

In data 06 novembre 2011

Università del Salento – Formazione post laurea

**Esame di Stato per l’abilitazione all’esercizio della professione di dottore commercialista – Revisore legale**

Materie: ragioneria generale ed applicata, tecnica bancaria, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica professionale, finanza aziendale, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto privato, diritto tributario, diritto del lavoro, diritto processuale civile; economia politica, informatica, matematica e statistica, sistemi informativi, legislazione e deontologia professionale.

Abilità: esercizio della professione di dottore commercialista, consulente del lavoro, revisore dei conti.

**Diploma di Abilitazione all’esercizio della Professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale** a seguito del superamento dell’Esame di Stato

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da febbraio 2007 a ottobre 2007

Università del Salento – Master in “Sistemi di Controllo Auditing e Finanza”

Principali materie: Economia aziendale, pianificazione strategica, finanza aziendale, programmazione del controllo aziendale, auditing, diritto (amministrativo, societario tributario), statistica e informatica.

Abilità: elevata professionalità nelle funzioni di revisione contabile e gestionale; abilità di controller; elevata qualificazione nell’area dell’auditing interno ed esterno, della corporate governance e del risk management

**Master di II livello in “Sistemi di Controllo Auditing e Finanza” (1000 ore – 60 crediti formativi)**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 26/11/2007 al 05/03/2008

Banca di Credito Cooperativo di Leverano scarl

Principali materie: Economia aziendale, pianificazione strategica, finanza aziendale, programmazione del controllo aziendale, auditing, analisi e contabilità dei costi.  
 Abilità sviluppate: analisi della struttura e della dinamica finanziaria, costruzione dei modelli revisionali, studio dei sistemi di reporting finanziario, progettazione e impiego dei sistemi di controllo di gestione, analisi dei costi, valutazione delle performance aziendali.

- Qualifica conseguita

**Stage/Tirocinio formativo e di orientamento del Master di II livello in "Sistemi di Controllo Auditing e Finanza" presso la BCC (Credito Cooperativo) di Leverano**  
 Tutor aziendale: dottor Giovanni Pietro Zecca  
 Tutor universitario : professore Vittorio Boscia

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 2006

Ministero degli Affari Esteri (col supporto della *Fondazione CRUI per le Università Italiane*)

Completamento della formazione accademica e avvicinamento al mondo economico-produttivo attraverso l'elaborazione di uno studio/ricerca utile per l'ufficio ICE (Istituto Italiano per il Commercio Estero) di Dublino

- Qualifica conseguita

**Tirocinio formativo MAE-CRUI presso l'Ambasciata italiana in Irlanda (sede di Dublino)**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da ottobre 2005 a ottobre 2008

Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce

Registro dei praticanti

Consulenza aziendale e del lavoro, Contabilità e fiscalità di impresa.

Pratica professionale

**Attestato di compimento della pratica professionale** per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista / Iscrizione al registro dei praticanti revisori contabili

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio 2005

Università degli studi di Lecce, Facoltà di Economia

Materie: economia aziendale, tecnica bancaria, matematica generale, matematica finanziaria, informatica, microeconomia, macroeconomia, statistica, informatica, marketing, diritto privato, diritto commerciale, diritto del lavoro...

Abilità: dottore in economia e commercio

**Laurea in Economia e Commercio**

Laurea specialistica

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Titolo della tesi di laurea e votazione

Tesi: La riforma del mercato del lavoro.

**Votazione: 110/110**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da novembre 2001 a dicembre 2002

Istituto Nazionale Di Ricerca E Sperimentazione Lingue Straniere (P.R. N. 2128 – 10/3/1987)

Materia: Lingua inglese

Abilità sviluppate: ottimo livello di capacità di comprensione, lettura, scrittura e comunicazione della lingua inglese

- Qualifica conseguita

**Diploma per la lingua inglese**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Da gennaio 2001 a giugno 2001</p> <p>Ministero Della Pubblica Istruzione, Direzione Generale Scambi Culturali – Centro Territoriale Permanente Per Gli Adulti, Campi Salentina, Lecce - Istituto Tecnico Commerciale V. Bachelet, Copertino, Lecce</p> <p>Abilità in: <b>Word per Windows, sistemi operativi MS-DOS e Windows, uso e gestione dei file, foglio elettronico excel, access, gestione informatizzata delle imprese e della P.A.</b></p> <p>Attestazione di frequenza</p> <p>Percorsi di istruzione secondaria di 2°</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Votazione</li> </ul>	<p>Dal 1992 al 1996</p> <p>Liceo Scientifico Statale Cosimo De Giorni, Lecce</p> <p>Matematica, fisica, lingua e letteratura italiana, lingua e letteratura latina, lingua e letteratura inglese, disegno geometrico, storia, geografia, filosofia...</p> <p><b>Maturità scientifica</b></p> <p>Istruzione secondaria di 2° grado</p> <p>Votazione: <b>60/60</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Da giugno 1994 a luglio 1994</p> <p><b>Corso avanzato - intensivo della lingua inglese presso la scuola "Anglo World Education" di Oxford</b> e soggiorno presso una famiglia inglese.</p> <p>Materia: Lingua inglese</p> <p>Abilità sviluppate: ottimo livello di capacità di comprensione, lettura, scrittura e comunicazione della lingua inglese</p> <p>Certificato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Da giugno 1993 a luglio 1993</p> <p><b>Corso avanzato - intensivo della lingua inglese presso la scuola "Napier University, Scot-ed courses 7 Kew Terrace EH12 5JE" di Edinburgo</b> e soggiorno presso una famiglia scozzese.</p> <p>Materia: Lingua inglese</p> <p>Abilità sviluppate: ottimo livello di capacità di comprensione, lettura, scrittura e comunicazione della lingua inglese</p> <p>Certificato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Da giugno 1992 a luglio 1992</p> <p><b>Corso avanzato - intensivo della lingua inglese presso la scuola "St. Gerard's International Summer School" di Dublino</b> e soggiorno presso una famiglia irlandese.</p> <p>Materia: Lingua inglese</p> <p>Abilità sviluppate: ottimo livello di capacità di comprensione, lettura, scrittura e comunicazione della lingua inglese</p> <p>Certificato di frequenza</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI



PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
**Eccellente**  
**Eccellente**  
**Buono**

CONOSCENZE  
INFORMATICHE

Operatore in ambiente Ms/dos e Windows;  
Principali applicativi conosciuti : Office, Word, Excel, Power Point, Imaging, Acrobat, Winzip, Outlook, PhotoDraw, Works, Media Player, Norton, Pinnacle, ecc;  
Conoscenza delle reti informatiche in genere e di Internet in particolare (browser : Netscape ed Explorer);  
Conoscenza di diversi programmi di contabilità (Ipsosa, Gestionale open etc.);  
Principali applicazioni InfoCamere conosciute :  
- Scriba (Protocollo e gestione Registro delle Imprese);  
- Attiweb ed Eidos2 (Consultazione atti Registro delle Imprese);  
- Cato (Consultazione banca dati anagrafe tributaria) ;  
- Infoweb (certificati e visure Registro delle Imprese) ;  
- Ulisse (Elenchi imprese);  
- Osservatorio Commercio (Consultazione dati sul sistema distributivo) ;  
- Dike (software per la firma digitale);  
- Fedra e Fedra Plus (compilazione modulistica informatica Registro delle Imprese);  
- Procedure per la tenuta della contabilità aziendale; e per i modelli dichiarativi

CARATTERISTICHE  
PERSONALI

**Spiccato senso del dovere**, flessibilità e spirito di adattamento; fiducia, lealtà, generosità, curiosità e ambizione. Buone capacità di coordinare, vastità di interessi personali; entusiasmo, immaginazione e spontaneità; capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; capacità di individuare i problemi; capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo. **Elevata attitudine matematica.**

INTERESSI  
EXTRAPROFESSIONALI

Viaggiare, nuotare.  
Impegnata nel sociale, appassionata di cinema, musica e teatro.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B).

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Vincitrice della borsa di studio di specializzazione e perfezionamento post – lauream ed attività formative elevate** (in riferimento all'avviso n.5/2006 relativo alla misura 3.7 azioned.1) del POR Puglia 2000 – 2006

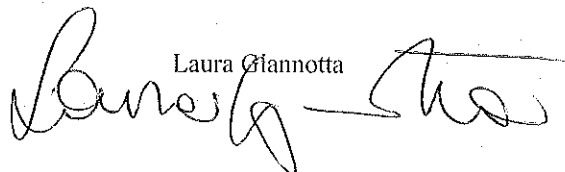
**Vincitrice di tre borse di studio per merito e per la incentivazione e la razionalizzazione della frequenza universitaria** per gli anni accademici 1996/1997, 1997/1998, 1998/1999 dell'allora "Università degli Studi di Lecce"

Sono a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 (e s.m.i.), le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e

l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Leverano, 20 marzo 2018

Laura Giannotta

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Laura Giannotta', is written over the printed name. The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke extending to the right.