



Comune di LEVERANO
Provincia di Lecce

N. Data/.../.....	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 comma 1 lett. da a) ad e) del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 586 del 26/06/2019.
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Io sottoscritto **ZECCA ANDREA ANTONIO** nato il 28/03/1977, domiciliato per la carica presso il Comune di Leverano, Via Menotti, 14, dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

- Sono stato proclamato eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 12/06/2017 consigliere di questo comune per 5 anni.
- Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/.../..... e resterò in carica fino all'anno
- Sono stato nominato assessore con delega in materia di Sportello Unico Attività Produttive, Polizia Locale, Viabilità, Protezione Civile con decreto del Sindaco n. 1 del 30/01/2020.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 02/02/2021 **[Allegato 1]**

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

di aver percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo	In qualità di-assessore	Eventuali note
€ 14.219,04	Indennità relativa al 2020 per la carica di Assessore
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione relative al 2020
€
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2020) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2020	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2020) ho percepito a carico della finanza pubblica

<i>Ammontare complessivo percepito nel 2020</i>	<i>Per l'incarico di</i>	<i>Presso l'ente</i>
€ 700,00	<i>legale</i>	<i>Comune di Copertino</i>
€ 2.080,00	<i>legale</i>	<i>Comune di Porto Cesareo</i>
€

Allego:

1. Il mio curriculum aggiornato al 02.02.2021;
2. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Leverano, li 11 Febbraio 2021


FIRMA

Firmato digitalmente da: Zecca Andrea Antonio
Data: 11/02/2021 11:51:09

CURRICULUM VITAE
ANDREA ANTONIO ZECCA

INFORMAZIONI PERSONALI	
• Nome e Cognome	ANDREA ANTONIO ZECCA
• Indirizzo residenza	Via Veglie, s.n.c. – 73045 - Leverano (LE)
• Indirizzo domicilio	Via della Consolazione, 16 – 73045 – Leverano (Le)
• Telefono	0832.92.55.27 - Cell.: +39.339.68.18.191
• Fax	0832.92.55.27
• E-mail	avv.andreazecca@gmail.com
• PEC	zecca.andrea@ordavvle.legalmail.it
• Nazionalità	Italiana
• Data e Luogo di nascita	28.03.1977 – Copertino (Lecce)
• Codice Fiscale	ZCCNRN77C28C978H

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Da Luglio 2010	Libero professionista (Avvocato, con Studio Legale sito in Leverano, alla Via della Consolazione, 16).
Novembre 2008 - Luglio 2010	Esercizio dell'attività professionale presso lo Studio Legale Romano (Piazza Fontana, 25 – Leverano).
Novembre 2006 - 2008	Pratica legale presso lo Studio Legale Romano (Lecce, Via Ribezzo, 4 – Leverano, Via Canne, 102).
Da Settembre 1999	Allenatore di pallavolo con qualifica Fipav di 3° Grado – 3° Livello Giovanile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Dal 04 Novembre 2009	Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Lecce.
11 settembre 2009	Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione legale.
28 Maggio 2008	Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio del patrocinio legale (competenze di cui alla L. 479/99).

Novembre 2006 – 2009	Iscrizione all'albo professionale dei praticanti abilitati presso l'Ordine degli Avvocati di Lecce.
25 Ottobre 2006	Conseguimento della laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Lecce - Titolo della Tesi: <i>"Il rapporto di lavoro del socio di cooperative"</i> .
Luglio 1996	Conseguimento della Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico "Virgilio", in Copertino.

CAPACITÀ, COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI <i>acquisite nel corso della vita e della carriera</i>	Oltre ai titoli di studio ed abilitazioni indicate, ho conseguito la qualifica di allenatore di pallavolo (3° grado – 3° livello giovanile) presso la Federazione Italiana Pallavolo. Dal 1999 con continuità ho allenato diverse squadre di pallavolo, sia maschili sia femminili ed in diverse categorie (nelle ultime stagioni A2 e A3).
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LINGUA STRANIERA	Inglese
Capacità di lettura	Livello buono
Capacità di scrittura	Livello scolastico
Capacità di espressione orale	Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none"> – Gli anni di tirocinio ed il successivo esercizio della professione forense presso lo "Studio Legale Romano" mi hanno portato ad avere una buona conoscenza sia del diritto civile che del diritto penale ed un'ottima preparazione in questioni di diritto bancario e finanziario; – Il lavoro di tesi e la frequenza di un corso d'aggiornamento sul tema: <i>"Le Società Cooperative: profili societari e lavoristici"</i> organizzato dalla BCC di Leverano con il patrocinio di Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Studi Giuridici - e CONFCOOPERATIVE (Lecce - Brindisi/Marzo - Aprile 2005), mi hanno consentito di acquisire una conoscenza particolarmente approfondita sulla tematica del rapporto di lavoro del socio di cooperative (L. n. 142/2001; L. n. 30/2003; D.Lgs. n. 276/03). – Il mio studio legale si occupa di diritto civile, con particolare specializzazione nell'attività concernente il risarcimento danni ed il recupero crediti.
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali acquisite nel corso gli anni con l'esercizio della professione forense e di allenatore di pallavolo, ambiti nei quali è essenziale possedere una buona attitudine alla comunicazione oltre che alla gestione dei rapporti interpersonali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità organizzativa acquisita nel corso degli anni di praticantato e di esercizio dell'attività professionale, anch'essa, senza dubbio, perfezionata ed accresciuta grazie all'attività di allenatore di pallavolo, sport che necessita di ottime capacità di gestione ed organizzazione del gruppo finalizzate al conseguimento del "miglior risultato".
CONOSCENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza di tutti i principali programmi informatici di base ed applicativi: Internet – Pacchetto Office – Windows – Apple (OS X).
ULTERIORI INFORMAZIONI	Da Maggio del 2012 ricopro la carica di Consigliere Comunale nel Comune di Leverano (Le). Dal 20.01.2020 ricopro la carica di Assessore nel Comune di Leverano, con assegnazione della competenza in materia di Sportello Unico Attività Produttive, Polizia Locale, Viabilità e Protezione Civile.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Leverano, lì 02 Febbraio 2021

AVV. ANDREA ANTONIO ZECCA

Firmato digitalmente da: Zecca Andrea Antonio
Data: 11/02/2021 11:46:01