

R.P. n. 1926
Scadenza 29/10/2022



ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
(LEZZI Anna Lucia)



COMUNE DI LEVERANO PROVINCIA DI LECCE

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale N. 130 del 12/10/2022

OGGETTO:	Adozione della Guida operativa per i dipendenti “Risparmio ed Efficienza energetica in Ufficio” pubblicata dall’ENEA e di altre prescrizioni
-----------------	--

L'anno 2022 il giorno 12 del mese di OTTOBRE alle ore 18:40, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
ROLLI Marcello	Sindaco	Sì	
VALENTINO Luigi Piero	Vice Sindaco		Sì
GALA Maria Antonietta	Assessore	Sì	
CAGNAZZO Ines Serena	Assessore	Sì	
MUCI Carmine Antonio	Assessore	Sì	
ZECCA Andrea Antonio	Assessore	Sì	

Assiste, per le funzioni di legge, IL SEGRETARIO GENERALE Dott. Dario VERDESCA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Risultato legale il numero dei convenuti, il sig. MARCELLO ROLLI - IL SINDACO - assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 n. 241 e smi);
- l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e smi;

Premesso che:

il Ministero per la transizione ecologica, in data 6 settembre 2022, ha reso noto il Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas naturale;

il piano dovrebbe consentire allo Stato, nel breve periodo, di limitare il consumo di energia e, nel medio periodo, di diversificare la provenienza del gas importato per abbattere la quota acquistata dalla Russia;

misure a costo zero sono implementabili attraverso comportamenti virtuosi per *“limitare il consumo di energia con riduzione dei costi di bolletta degli utenti e impatti positivi anche sull'ambiente”* (Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas, Paragrafo 3.3);

la pubblica amministrazione non può che rappresentare un settore strategico per conseguire gli obiettivi di risparmio ed attuare la riduzione del consumo di gas prevista dall'Unione europea con il Regolamento 2022/1369 del 5/8/2022;

Preso atto che:

- il Dipartimento della Funzione Pubblica ha definito dieci azioni che le pubbliche amministrazioni dovrebbero attuare per ridurre sprechi e consumi:

formazione e campagna di sensibilizzazione per i dipendenti pubblici; formazione specifica dei dirigenti; collaborazione a una campagna di comunicazione e di informazione diretta alla cittadinanza; collaborazione a una campagna di comunicazione e sensibilizzazione nelle scuole; rinnovo di impianti e apparecchiature; semplificazioni normative e incentivi per l'installazione di impianti fotovoltaici nel patrimonio edilizio pubblico; incentivazione delle comunità energetiche; inserimento di indicazioni specifiche nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici; incentivi e premialità per i dipendenti pubblici; premio PA per l'uso efficiente dell'energia;

- il Dipartimento della Funzione Pubblica, in collaborazione con Formez PA, ha trasmesso una circolare di raccomandazioni affinché ci si attenga ai suggerimenti della pubblicazione *“Risparmio ed Efficienza energetica in Ufficio - Guida operativa per i Dipendenti”*, predisposta dall'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA);

- secondo l'ENEA, circa il 30% dei consumi energetici degli uffici sono dovuti all'uso di luce artificiale, il 25% al riscaldamento, il 16% all'uso di apparecchiature (computer, stampanti, fotocopiatrici, scanner, ecc.), il 9% alla climatizzazione estiva e, infine, il 9% per riscaldare l'acqua sanitaria;

- tali consumi potrebbero essere ridotti, anche in misura superiore al 50%, con interventi di riqualificazione energetica degli edifici e degli impianti e informando gli utenti sulle possibilità di risparmio dovute ad un *“uso più attento”* delle apparecchiature;

Considerato che:

questa amministrazione è da sempre attenta alle politiche di tutela dell'ambiente; inoltre, dati gli esorbitanti prezzi raggiunti da gas ed energia è doveroso limitare i costi di funzionamento degli impianti e delle apparecchiature;

questo esecutivo, pertanto, ritiene di approvare formalmente i contenuti della pubblicazione "Risparmio ed Efficienza energetica in Ufficio - Guida operativa per i Dipendenti", predisposta ENEA, quale atto di indirizzo per l'intera struttura organizzativa;

inoltre che questo esecutivo intende prevedere le seguenti:

PRESCRIZIONI

E' vietato l'uso da parte dei dipendenti dell'ascensore, fatta eccezione per i dipendenti in condizione di fragilità;

Tutte le postazioni PC, complete di periferiche, debbono essere collegate alla rete elettrica attraverso una ciabatta con pulsante. La ciabatta dovrà sempre essere spenta dal dipendente al termine della giornata lavorativa.

Tutte le postazioni dovranno essere munite di ciabatta entro il 31/10/2022.

Computers e periferiche dovranno sempre essere spenti dal dipendente durante la pausa pranzo e in altri casi di assenza "prolungata" dalla postazione (partecipazione ad una riunione, allontanamento per un sopralluogo, ecc.).

E' vietato l'uso di "screensaver" che, inutilmente, aumentano il consumo di energia.

E' fatto obbligo di spegnimento delle luci durante l'orario diurno e durante l'orario notturno ove non necessaria luce artificiale.

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e 147 bis D.Lgs n. 267/2000 per effetto dei quali il Responsabile di Settore attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

- 1. Di approvare** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
- 2. Di approvare**, e fare propri, i contenuti della pubblicazione "Risparmio ed Efficienza energetica in Ufficio - Guida operativa per i Dipendenti", predisposta ENEA, che alla presente si allega quale parte integrante e sostanziale;
- 3. Di approvare** le prescrizioni riportate in narrativa;
- 4. Di trasmettere** la presente deliberazione e allegato a tutti i dipendenti comunali;
- 5. Di dichiarare** la presente deliberazione, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

f.to ANGELA TARANTINI

IL PRESIDENTE f.to MARCELLO ROLLI - IL SINDACO	IL SEGRETARIO GENERALE f.to Dott. Dario VERDESCA
---	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE
f.to Dott. VERDESCA Dario

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

R.P. n. 1926

Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo comune il giorno 14/10/2022 e vi resterà per 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art.124, comma 1, del D.lgs 267/2000 e contestualmente

- viene trasmesso in elenco ai signori capigruppo ai sensi dell'art.125, del D.lgs 267/200, con lettera prot. n.;
- viene trasmesso alla Prefettura con lettera prot n..... in data odierna (art. 135 D. Lgs. 267/2000);

li, 14/10/2022

ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
f.to LEZZI Anna Lucia

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- [] decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);
- [X] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

li,

ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
f.to LEZZI Anna Lucia

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.
E' copia conforme all'originale.

IL SEGRETARIO GENERALE
.....