

R.P. n. 438
Scadenza 07/03/2023



ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
(LEZZI Anna Lucia)



COMUNE DI LEVERANO PROVINCIA DI LECCE

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale N. 31 del 20/02/2023

OGGETTO:	Codice di comportamento del personale dipendente – Approvazione
-----------------	---

L'anno 2023 il giorno 20 del mese di FEBBRAIO alle ore 16:45, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
ROLLI Marcello	Sindaco		Si
VALENTINO Luigi Piero	Vice Sindaco	Si	
GALA Maria Antonietta	Assessore	Si	
CAGNAZZO Ines Serena	Assessore		Si
MUCI Carmine Antonio	Assessore	Si	
ZECCA Andrea Antonio	Assessore	Si	

Assiste, per le funzioni di legge, IL SEGRETARIO GENERALE Dott. Dario VERDESCA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Risultato legale il numero dei convenuti, il sig. Luigi Piero Valentino - IL VICE SINDACO - assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);

la legge 6 novembre 2012 numero 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);

l'articolo 54, rubricato "Codice di comportamento", del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e smi (articolo rinnovato dalla legge 190/2012);

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Premesso che:

il codice di comportamento di questo ente è stato approvato con deliberazione n. 02 del 17/01/2014;

secondo l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), tra le misure di prevenzione, i codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia anticorruzione delineata dalla legge 190/2012;

i codici costituiscono "lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza" (ANAC, deliberazione n. 177 del 19/2/2020 recante le "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche");

nella deliberazione n. 177/2020, l'Autorità ha precisato che "tra le novità della disciplina sui codici di comportamento, una riguarda lo stretto collegamento che deve sussistere tra i codici e il PTPCT di ogni amministrazione";

inoltre, l'Autorità ha decretato che la predisposizione del codice di comportamento sia compito del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT);

a ciò si deve aggiungere che la piattaforma dell'ANAC, predisposta per l'acquisizione dei PTPCT, tra i quesiti del monitoraggio sull'attuazione del piano anticorruzione, chiede di indicare se il codice sia stato adeguato alle previsioni delle sue Linee guida;

l'ANAC, pertanto, presuppone che il codice di comportamento, piuttosto che strumento riferibile alle attività di gestione del personale, sia un documento funzionale al contrasto della corruzione, tanto che debba essere formulato dal RPCT;

quindi, "invita" le amministrazioni ad aggiornare i propri codici sulla base della deliberazione n. 177/2020;

DATO ATTO CHE:

l'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001 si limita a stabilire che le amministrazioni definiscano il proprio codice di comportamento "con procedura aperta alla partecipazione previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione";

quindi, l'Autorità, "nell'ottica di valorizzare una costruzione progressiva del codice aperta alla più ampia partecipazione", ha previsto:

- a) una prima fase, nella quale il RPCT, affiancato dall'organismo indipendente di valutazione e dall'ufficio disciplinare, "guida un lavoro di approfondimento dei doveri specifici da rispettare"; gli esiti di tale lavoro sono raccolti in una prima bozza di codice; tale documento, poi, è sottoposto dal RPCT all'organo di indirizzo "perché adotti una prima deliberazione, preliminare, da sottoporre a procedura partecipativa";
- b) la seconda fase del procedimento, "volta alla conclusiva definizione del codice, è caratterizzata dalla partecipazione aperta a tutti gli interessati"; terminato il periodo di condivisione, l'organo di indirizzo provvederà all'approvazione definitiva del codice;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 4, comma 1, lett. a) del D.L. n. 36/2022, conv. in L. n. 79/2022, il quale ha introdotto il comma 1-bis all'interno dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001 *s.m.i.*, ai sensi del quale <<il codice contiene, altresì, una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione>>.

Premesso che:

al fine di dare attuazione alla misura del PTPCT 2021-2023, questo esecutivo ha licenziato una "prima ipotesi" di Codice di comportamento nella seduta del 30/12/2022 con la deliberazione n. 188;

il Codice è rimasto depositato e pubblicato allo scopo di raccogliere suggerimenti e proposte di emendamento da parte di dipendenti, sindacati, associazioni, gruppi, partiti, singoli cittadini;

sono pervenute indicazioni da parte del Consigliere paladini Paolo

esaminati i suddetti suggerimenti, segnalazioni e proposte di emendamento, il Responsabile della prevenzione della corruzione, dott. Vrdesca Dario ha predisposto la versione definitiva del Codice;

questo esecutivo, a conclusione del procedimento, pertanto, ritiene di approvare il testo definitivo del Codice di comportamento, aggiornato alle Linee guida dell'ANAC di cui alla deliberazione n. 177/2020, abrogando il codice previgente;

accertato che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL);

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare, in via definitiva, il Codice di comportamento del personale dipendente, che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente;
3. conseguentemente, di abrogare il previgente codice approvato con deliberazione di giunta n. 02 del 17/01/2014;
4. di dare atto che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL).

Inoltre, la giunta,

valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace quanto prima il nuovo Codice di comportamento, con ulteriore votazione, all'unanimità:

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).

f.to Dott. Dario Verdesca

IL PRESIDENTE f.to Luigi Piero Valentino - IL VICE SINDACO	IL SEGRETARIO GENERALE f.to Dott. Dario VERDESCA
---	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE
f.to Dott. VERDESCA Dario

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

R.P. n. 438

Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo comune il giorno 20/02/2023 e vi resterà per 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art.124, comma 1, del D.lgs 267/2000 e contestualmente

- viene trasmesso in elenco ai signori capigruppo ai sensi dell'art.125, del D.lgs 267/200, con lettera prot. n.;
- viene trasmesso alla Prefettura con lettera prot n..... in data odierna (art. 135 D. Lgs. 267/2000);

li, 20/02/2023

ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
f.to LEZZI Anna Lucia

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

li,

ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
f.to LEZZI Anna Lucia

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.
E' copia conforme all'originale.

IL SEGRETARIO GENERALE

.....