



COMUNE DI LEVERANO

Provincia di Lecce

Ufficio Segretario

Prot. n. 19696 del 08/11/2018

Leverano, li 08.11.2018

CIRCOLARE N. 4/2018

DEL SEGRETARIO GENERALE/RESPONSABILE ANTICORRUZIONE

Ai Sigg. Responsabili di Posizione Organizzativa

E, p.c. Al Signor Sindaco

Ai Sigg. componenti la Giunta Comunale

LORO SEDI

OGGETTO: Normativa anticorruzione relativa alla misura della rotazione del personale/misure alternative. **Applicazione.**

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla corretta applicazione della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento alla misura della rotazione del personale ed, in mancanza, sulle misure alternative della stessa, al fine di evitare il consolidarsi di posizioni di privilegi nell'ambito degli uffici comunali.

Come stabilito dalla deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 555 del 13 giugno 2018 avente ad oggetto: "*Provvedimento d'ordine ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 6 novembre 2012, n. 190 nei confronti del Comune di Castellanza (VA) _ fascicolo UVMAC/314/2018*", occorre adottare anche nel nostro Ente il principio della rotazione del personale ovvero misure alternative, come di seguito indicate a titolo esemplificativo:

"- per le istruttorie più delicate nelle aree a rischio, promuovere meccanismi di condivisione delle fasi procedurali prevedendo di affiancare al funzionario istruttore un altro funzionario, in modo che, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria;

- utilizzare il criterio della c.d. "segregazione delle funzioni", che consiste nell'affidamento delle varie fasi di procedimento appartenente a un'area a rischio a più persone, avendo cura di assegnare la responsabilità del procedimento ad un soggetto diverso dal [Dirigente] cui compete

l'adozione del provvedimento finale. A tal fine, dovrebbero attribuirsi a soggetti diversi compiti relativi a:

- a) svolgimento d'istruttorie e accertamenti;*
- b) adozione di decisioni;*
- c) attuazione delle decisioni prese;*
- d) effettuazione delle verifiche".*

Si confida nella puntuale osservanza della presente circolare.

Cordiali saluti.



Il Segretario Generale
Responsabile Anticorruzione
Dott. Dario Verdesca