



COMUNE DI LEVERANO

Provincia di Lecce

Ufficio Turismo

Prot. n. 12585 del 05/07/2023

IL SEGRETARIO GENERALE/RESPONSABILE DELL'UFFICIO TURISMO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 26.07.2017 con la quale è stato istituito un Ufficio Info-Point Turistico della rete regionale ubicato nel Comune di Leverano in Piazza Roma n. 19;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 08.05.2023 con la quale è stato dato atto di indirizzo al Segretario Generale/Responsabile Ufficio Turismo affinché proceda, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, all'affidamento della gestione del Servizio di Info Point presso l'Ufficio Info Point Turistico della rete regionale del Comune di Leverano, per un periodo di n. 12 mesi decorrenti dalla data di affidamento dello stesso, anche con riferimento alle attività degli eventuali progetti finanziati a valere sugli *Avvisi Pubblici della Regione Puglia per la selezione di proposte progettuali finalizzate al potenziamento e qualificazione degli Info-Point turistici appartenenti alla Rete Regionale*;

Vista la propria determinazione RG n. 930 del 05/07/2023;

Rilevata la necessità di procedere all'affidamento del Servizio di Gestione dell'Info Point presso il Comune di Leverano, garantendone la fruizione dell'utenza e l'apertura al pubblico;

DISPONE LA PUBBLICAZIONE DEL SEGUENTE

AVVISO PUBBLICO

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFO POINT PRESSO L'UFFICIO INFO POINT
TURISTICO DELLA RETE REGIONALE DEL COMUNE DI LEVERANO
SITO IN PIAZZA ROMA N. 19**

1. OGGETTO

Oggetto dell'affidamento è la gestione del Servizio Info Point (Informazione e Accoglienza Turistica) presso l'immobile di proprietà comunale sito in Piazza Roma n. 19, denominato Ufficio Info Point turistico della Rete Regionale, che comprende nello specifico i servizi di Informazione ed Accoglienza Turistica, con apertura ordinaria di almeno n. 35 ore settimanali, così come segue:

	Lun.	Mar.	Merc.	Giov.	Ven.	Sab.	Dom.	N. ore di apertura
Mattina	10-12	10-12	10-12	10-12	10-12	10-12	10-12	14
Pomeriggio/ Sera	17-20	17-20	17-20	17-20	17-20	17-20	17-20	21

Sono previste, altresì, le seguenti aperture straordinarie del medesimo Ufficio Info Point:

- a partire dalla data di affidamento dell'incarico all'affidatario e fino al 30.09.2023 apertura straordinaria tutti i giorni della settimana dalle ore 16.00 alle ore 17.00 e dalle ore 20.00 alle ore 23.00, con possibile proroga della stessa in occasione dei festeggiamenti del Santo Patrono previsti nel mese di agosto 2023, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione Comunale:

	Lun.	Mar.	Merc.	Giov.	Ven.	Sab.	Dom.	N. ore di apertura
Pomeriggio	16-17	16-17	16-17	16-17	16-17	16-17	16-17	7
Sera	20-23	20-23	20-23	20-23	20-23	20-23	20-23	21

- possibili aperture straordinarie per il numero di ore previste dagli (eventuali) progetti finanziati a valere sull'*Avviso della Regione Puglia per la selezione di proposte progettuali finalizzate al potenziamento e qualificazione degli Info-Point turistici appartenenti alla Rete Regionale*, di cui si riserva di affidare all'aggiudicatario la gestione delle risorse finanziarie relative a tutte le attività progettuali ovvero di parte delle stesse. In tal caso, l'affidatario dovrà impegnarsi a dare completa attuazione al progetto per il quale è stato chiesto il finanziamento regionale, assicurando il numero di ore e quant'altro specificato nel medesimo progetto.

2. SERVIZI DI GESTIONE DA GARANTIRE

Il soggetto che sarà selezionato per la gestione dell'Info Point dovrà svolgere le seguenti attività:

- valorizzare i principali attrattori culturali e paesaggistici del territorio attraverso azioni di informazione e accoglienza turistica;
- valorizzare e promuovere il patrimonio enogastronomico ed artigianale del territorio;
- supportare l'Amministrazione Comunale in manifestazioni e iniziative finalizzate alla promozione del territorio;
- diffondere e promuovere l'attività e i risultati dell'azione del Comune di Leverano, anche mediante la diffusione di apposito materiale all'uopo fornito.

3. CONDIZIONI DEL SERVIZIO DA OFFRIRE

Il soggetto che sarà selezionato per la gestione dell'Info Point dovrà mettere a disposizione una o più figure con esperienza nel campo della promozione territoriale e dell'accoglienza turistica.

Prima che abbia inizio la gestione, l'affidatario dovrà produrre all'Ufficio Turismo i Cv degli operatori che presteranno servizio presso l'Info Point; qualora nel corso della gestione gli stessi dovessero essere sostituiti sarà cura dell'affidatario comunicare all'Ufficio Turismo, con un preavviso di almeno 15 giorni, i Cv degli operatori subentranti.

Gli operatori coinvolti si impegneranno ad erogare in maniera imparziale, trasparente e gratuita il Servizio di Informazione e Accoglienza Turistica, compiendo attività di front office e fornendo informazioni e distribuzione di materiale turistico.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare al presente Avviso Pubblico i soggetti del terzo settore operanti nel settore del turismo e della cultura, che abbiano come obiettivo anche la realizzazione di attività di promozione turistica del territorio.

5. IMPEGNI DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE

Il servizio dovrà essere svolto con ogni accuratezza e scrupolosità, in particolare, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla direzione, sorveglianza e controllo per assicurare l'efficienza del servizio.

Il Comune di Leverano non assume nessuna responsabilità per danni eventualmente cagionati ad agenti e personale dell'aggiudicatario e a terzi, per infortuni, sinistri che potessero verificarsi in dipendenza anche indiretta del servizio.

Il soggetto gestore dovrà provvedere:

- alla pulizia degli spazi, dell'arredo, delle attrezzature e dello spazio destinato all'attività;
- a garantire il rispetto della normativa igienico-sanitaria prevista dalla normativa vigente;
- alla custodia della struttura nel suo complesso;
- a reperire ed utilizzare personale specializzato per l'espletamento del servizio;
- gli oneri legati alle coperture assicurative necessarie per l'esercizio dell'attività;
- il materiale di rifiuto proveniente dalle pulizie, dovrà essere a cura dell'aggiudicatario, insaccato in contenitori di plastica e smaltito tramite il servizio di igiene urbano cittadino.
- a garantire l'apertura straordinaria dell'Info Point tutti i giorni della settimana dalle ore 16.00 alle ore 17.00 e dalle ore 20.00 alle ore 23.00 - con possibile proroga della stessa in occasione dei festeggiamenti del Santo Patrono previsti nel mese di agosto 2023 - ed a dare completa attuazione ai Progetti nel caso in cui il Comune di Leverano ottenesse i finanziamenti regionali, con riferimento agli *Avvisi Pubblici della Regione Puglia per la selezione di proposte progettuali finalizzate al potenziamento e qualificazione degli Info-Point turistici appartenenti alla Rete Regionale*.

6. IMPEGNI DA PARTE DEL COMUNE

Il Comune di Leverano si impegna a rendere operativo e funzionale l'Info-Point, sostenendo i costi relativi alle utenze (energia elettrica, acqua, riscaldamento, telefonia e connessione internet).

E' prevista a carico del Comune una compartecipazione alle spese sostenute dall'affidatario nella gestione ordinaria e straordinaria del Servizio di Info Point nella misura massima di € 5.000,00, da erogarsi a seguito di presentazione della relazione illustrativa dell'attività svolta e della documentazione di rendicontazione delle uscite corredata da documenti fiscalmente validi (in originale o copia conforme).

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare dovranno inoltrare **entro le ore 12:00 del giorno 11/07/2023** all'Ufficio Protocollo del Comune di Leverano un plico debitamente sigillato, sul quale riportare, a pena di esclusione, l'indirizzo del destinatario, i dati del mittente ed il seguente oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFO POINT".

Farà fede unicamente la data risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Saranno, pertanto, ininfluenti la data e l'ora della spedizione.

Il Comune di Leverano non terrà conto delle domande di partecipazione presentate oltre il termine stabilito e/o da soggetti diversi rispetto a quelli previsti al punto 4) del presente avviso.

In ogni caso il plico debitamente sigillato dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Apposita istanza di partecipazione redatta sulla base del modello di partecipazione in allegato al presente avviso (All. n. 1);
2. Statuto e atto costitutivo e ogni altra documentazione utile a dimostrare l'oggetto delle attività dell'associazione;

3. Copia del documento di identità del legale rappresentante;
4. Curriculum del soggetto partecipante dal quale emergano le attività poste in essere dal soggetto;
5. Ogni altra documentazione utile a questa Amministrazione per valutare le esperienze pregresse del soggetto partecipante.

8. MODALITA' DI SELEZIONE

Ai fini dell'individuazione del soggetto gestore si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti, esaminando la loro ricevibilità e la loro integrità. Nella stessa seduta si procederà alla apertura della BUSTA esaminando la Documentazione amministrativa ivi contenuta ai fini della valutazione della presenza dei documenti richiesti. Successivamente in una o più sedute riservate il Segretario Generale/Responsabile Ufficio Turismo congiuntamente con altri due componenti individuati all'interno dell'Ente procederà a valutare le offerte presentate secondo i seguenti criteri:

- Esperienze pregresse;
- Qualità del progetto;
- Numero di persone coinvolte;
- Collaborazioni con soggetti che abbiano esperienze nella gestione degli Info Point della rete regionale della Regione Puglia.

9. REVOCA

L'affidatario deve garantire il regolare svolgimento del Servizio oggetto del presente Avviso Pubblico. Si procederà a revoca qualora nel corso della gestione l'affidatario non rispetti gli obblighi assunti in sede di partecipazione.

10. PUBBLICITA' E INFORMAZIONI UTILI

Il presente Avviso Pubblico, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito web istituzionale www.comune.leverano.le.it e sull'albo pretorio online del Comune di Leverano per la durata di 6 giorni, al fine di consentire agli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine.

Saranno fornite informazioni fino al giorno di scadenza dell'avviso.

Le risposte alle istanze pervenute in forma scritta, contestualmente alla trasmissione al richiedente, saranno pubblicate sul sito web istituzionale.

11. TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati dei quali il Comune di Leverano entra in possesso a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati per le finalità dell'avviso stesso e nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento del presente Avviso Pubblico è il Segretario Generale/Responsabile Ufficio Turismo Dott. Dario Verdesca, al quale potranno essere richieste informazioni e/o chiarimenti ai seguenti recapiti:

telefono n. 0832/923412-55

fax n. 0832/923419

indirizzo e-mail: programmazionecontrollo@comune.leverano.le.it,

pec segretario.comune.leverano@pec.rupar.puglia.it

13. ALLEGATI

All. n.1: Modello istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico.

**Il Segretario Generale
Responsabile Ufficio Turismo
(Dott. Dario VERDESCA)***

(*) Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALL. n. 1 Modello istanza di partecipazione

Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'affidamento del Servizio di Info Point presso l'Ufficio Info Point turistico della Rete Regionale del Comune di Leverano sito in Piazza Roma n. 19

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ (_____)
(cognome e nome in stampatello)

il ___/___/_____ residente nel Comune di _____ alla Via _____

Nr. ___ Tel. _____ Cell. _____ mail _____

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'Associazione _____

con sede legale in _____ alla Via/Piazza _____ n. _____

codice fiscale/Partita Iva _____

Nr. ___ Tel. _____ Cell. _____ mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui all'Avviso Pubblico prot. n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o esibizioni di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.,

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

- di accettare tutti i contenuti dell'Avviso Pubblico prot. n. _____ del _____ senza condizioni e riserve e, in caso di affidamento, di impegnarsi, in particolare:
- di produrre all'Ufficio Turismo, prima che abbia inizio la gestione, i Cv degli operatori che presteranno servizio presso l'Info Point e di comunicare all'Ufficio Turismo, qualora nel corso della gestione gli stessi dovessero essere sostituiti, i Cv degli operatori subentranti con un preavviso di almeno 15 giorni;
- di assicurare l'apertura straordinaria dell'Info Point a partire dalla data di affidamento dell'incarico all'affidatario e fino al 30.09.2023 tutti i giorni della settimana dalle ore 16.00 alle ore 17.00 e dalle ore 20.00 alle ore 23.00, con possibile proroga della stessa in occasione dei festeggiamenti del Santo Patrono previsti nel mese di agosto 2023.
- di assicurare altresì l'apertura straordinaria dell'Info Point qualora il Comune di Leverano ottenesse i finanziamenti regionali relativi *Avvisi Pubblici della Regione Puglia per la selezione di proposte progettuali finalizzate al potenziamento e qualificazione degli Info-Point turistici appartenenti alla Rete Regionale*, e a dare completa attuazione ai progetti per i quali sono stati chiesti i finanziamenti regionali, assicurando il numero di ore e quant'altro specificato nei medesimi progetti;
- di rispettare di quanto previsto dal punto 5) dell'Avviso Pubblico prot. n. ____ del _____;
- di possedere tutti i requisiti di cui all'Avviso Pubblico prot. n. _____ del _____;
- di essere disponibile ad accettare l'affidamento del Servizio Info Point (Informazione e Accoglienza Turistica) presso l'Ufficio Info-Point Turistico della rete regionale ubicato nel Comune di Leverano in Piazza Roma n. 19, per n. 12 mesi decorrenti dalla data di affidamento dello stesso, secondo le modalità di cui all'Avviso Pubblico prot. n. _____ del _____, garantendone il regolare svolgimento, pena la revoca dello stesso;
- di impegnarsi a presentare la relazione illustrativa dell'attività svolta e la documentazione di rendicontazione delle uscite corredata da documenti fiscalmente validi (in originale o copia conforme). al fine di ottenere una compartecipazione alle spese sostenute per la gestione ordinaria e straordinaria del Servizio di Info Point nella misura massima di € 5.000,00;

Si allega:

1. Statuto e atto costitutivo e ogni altra documentazione utile a dimostrare l'oggetto delle attività dell'associazione;
2. Copia del documento di identità del legale rappresentante;
3. Curriculum dal quale emergano le attività poste in essere dal soggetto;
4. Ogni documentazione utile a questa amministrazione per valutare le esperienze pregresse del soggetto partecipante;
5. Eventuale accordo di collaborazione con soggetti che hanno esperienze nella gestione degli info point della rete regionale della Regione Puglia.

Data _____

Firma del Legale rappresentante