



Comune di LEVERANO
Provincia di Lecce

N. Data/...../.....	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 comma 1 lett. da a) ad e) del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 586 del 26/06/2019.
-----------------------------------	--

Io sottoscritta **GALA MARIA ANTONIETTA** nata a Copertino il 06/02/1965 domiciliata per la carica presso il Comune di Leverano Via Menotti, 14, dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

- Sono stata proclamata eletta dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 12/06/2017 consigliera di questo comune per 5 anni fino al 13/06/2022.
- Sono stata nominata Presidente del Consiglio Comunale con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29/06/2017 sino al 13/06/2022
- Sono stata proclamata eletta dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 14/06/2022 consigliera di questo comune per 5 anni.
- Sono stata nominata assessore con delega in materia di Politiche culturali, personale, Contenzioso, Associazionismo, legalità e partecipazione responsabile con decreto del Sindaco n. 6 del 22/06/2022.

Curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al/...../..... [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

di aver percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo	In qualità di sindaco/assessore/consigliere	Eventuali note
€ ...10.010,64.....	Indennità di carica relative al 2023
€/...../.....	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2023) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2023	Per la carica di	Presso l'ente
€

€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2023) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 2023	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

- 1) Il mio curriculum aggiornato al/...../.....

Data 26/04/2024

FIRMA


(Allegare copia di un documento di identità in corso di validità)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GALA MARIA ANTONIETTA**
Indirizzo **154 VIA LEUCA 73045 LEVERANO (LE)**
Telefono **~~0832/2456349~~**
Fax **~~0832/925811x~~**
E-mail **studiolegalegala@alice.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **~~06/02/1965~~**

Titolo di studio **Diploma di maturità scientifica – conseguito presso Liceo Scientifico Statale di Copertino**

Laurea in Giurisprudenza - conseguita presso Università Degli Studi di Bari

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1994 AD OGGI
ESERCIZIO LIBERA PROFESSIONE FORENSE

DAL 1994 AL 2007
COLLABORAZIONE PROFESSIONALE CON STUDIO LEGALE – COPERTINO

DAL 2008 AD OGGI
TITOLARITA' DI STUDIO LEGALE, IN PROPRIO, IN LEVERANO

DAL 2015 AD OGGI
DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE STATALE-
CLASSE DI CONCORSO AD046 HH SOSTEGNO
M.I.U.R.

DAL 2014 AL 2015
DOCENTE A TEMPO DETERMINATO SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE STATALE-
CLASSE DI CONCORSO AD046 HH SOSTEGNO
M.I.U.R.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2007 AL 2015

DOCENTE A TEMPO DETERMINATO SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE PARITARIA
CLASSE DI CONCORSO DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "L. SALOMI" LECCE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.A. 2017/18 - 17/03/18 (esame finale)

DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN
"METODOLOGIE DIDATTICHE PER I DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO"
UNIVERSITA' DEGLI STUDI "GIUSTINO FORTUNATO" BENEVENTO

A.A. 2016/17 - 16.04.17 (esame finale)

DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO IN
"METODOLOGIE DIDATTICHE PER L'INSEGNAMENTO CURRICULARE E L'INTEGRAZIONE
DEGLI ALUNNI CON B.E.S."
UNIVERSITA' DEGLI STUDI "GIUSTINO FORTUNATO" BENEVENTO

A.A. 2013/14 – 05.06.14 (esame finale)

DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO IN
"STRATEGIE E METODI DI INTERVENTO SULLA DISABILITA' IN AMBITO DIDATTICO:
INDIRIZZO AREA DISCIPLINARE GIURIDICO – ECONOMICA DELLA SCUOLA SECONDARIA
SUPERIORE"
UNIVERSITA' DEGLI STUDI "DANTE ALIGHIERI" REGGIO CALABRIA

A.A. 2008/09 – 13.05.09 (esame finale)

MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO IN
"DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE"
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA Scuola IAD

A.A. 2006/2007

TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE ABILITANTE ALL'INSEGNAMENTO DI SOSTEGNO NELLA
SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
SSIS REGIONE PUGLIA

02.06.1999

ABILITAZIONE ESERCIZIO PROFESSIONE FORENSE
FORO DI LECCE

CONCORSO PUBBLICO D.D.G. 01.04.1999

ABILITAZIONE INSEGNAMENTO DI DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
CONCORSO ORDINARIO D.D.G. 01.04.1999

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: buono

LIVELLO: buono,

ENTRAMBE LE ATTIVITÀ LAVORATIVE MI PORTATO AD UN USO COSTANTE DEL CANALE COMUNICATIVO SIA NEL RAPPORTO CON GLI ALUNNI CHE CON I COLLEGI DOCENTI, ED ANCORA NELL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE.

DEVO, QUINDI, OBBLIGATORIAMENTE COSTRUIRE OGNI TIPOLOGIA DI RAPPORTO LAVORATIVA SULLA COMUNICAZIONE E SULLE DIVERSE MODALITÀ DI ESPLICAZIONE DELLA STESSA.

NELLO SVOLGIMENTO DI ENTRAMBE LE ATTIVITÀ LAVORATIVE RISULTA NECESSARIO L'UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA: I SISTEMI INFORMATICI SUPPORTANO IL MIO LAVORO E INTERNET MI OFFRE UN NOTEVOLE CONTRIBUTO.

Cat. B

Componente Direttivo Regionale di "Europa Verde - Verdi"

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]