



Comune di LEVERANO  
Provincia di Lecce

N. .... Data ...../...../.....	<b>Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 comma 1 lett. da a) ad e) del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 586 del 26/06/2019.</b>
-----------------------------------	--

Io sottoscritto VALENTINO LUIGI PIERO nato a Nardò il 05/11/1974 domiciliato per la carica presso il Comune di Leverano Via Menotti, 14, dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato proclamato eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 12/06/2017 consigliere di questo comune per 5 anni fino al 13/06/2022.

Sono stato nominato assessore con delega ai Lavori Pubblici, Manutenzione, Patrimonio Pubblico, Arredo Urbano, Verde Pubblico, Sport con decreto del Sindaco n. 7 del 23/06/2017 e n. 1 del 30/01/2020 sino al 13/06/2022

Sono stato proclamato eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 14/06/2022 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato nominato Vice Sindaco e assessore con delega in materia di Attività Produttive, Agricoltura, Commercio, Sviluppo Economico e Sport con decreto del Sindaco n. 6 del 22/06/2022.

Curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 07/07/2022 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

di aver percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo	In qualità di sindaco/assessore/consigliere	Eventuali note
€ ... 14.669,07.....	Indennità di carica relativa al 2023	.....
€ ..... 696,00.....	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€ .....	.....	.....

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2023) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2023	Per la carica di	Presso l'ente
--	------------------	---------------

€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2023) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 2023	Per l'incarico di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

**Allego:**

- 1) Il mio curriculum aggiornato al 07.07.2022

Data 16/05/2024

FIRMA  


(Allegare copia di un documento di identità in corso di validità)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome LUIGI PIERO VALENTINO  
Indirizzo Via De' Paladini 51, 73045 Foggia (FG)  
Telefono 0881 32832034  
E-mail [geom.p.valentino@tiscali.it](mailto:geom.p.valentino@tiscali.it) ; [dott.p.valentino@tiscali.it](mailto:dott.p.valentino@tiscali.it)  
PEC dott.p.valentino@pec.it

Nazionalità italiana

Data e Luogo di nascita 05/11/1971  
Bari

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01 marzo 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGENZIA REGIONALE PER LE ATTIVITA' IRRIGUE E FORESTALI (ARIF) REGIONE PUGLIA.**
- Tipo di azienda o settore Settore irriguo
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo cat. D a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità svolgimento delle pratiche amministrative inerenti il settore.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 13 marzo 2018 al 28 febbraio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGENZIA REGIONALE PER LE ATTIVITA' IRRIGUE E FORESTALI (ARIF) REGIONE PUGLIA.**
- Tipo di azienda o settore Settore irriguo
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Supporto nello svolgimento delle pratiche amministrative inerenti il settore.

- Date (da – a) Da giugno 2022
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Leverano**
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di attività Vice Sindaco e Assessore
  - Principali mansioni e responsabilità Componente della Giunta Comunale di Leverano con assegnazione della carica di Vice Sindaco e azione vicaria e la competenza in materia di Attività Produttive, Agricoltura, Commercio, Sviluppo Economico e Sport con la conseguente assegnazione di delega nelle materie e per gli atti inerenti ai settori di appartenenza.
- 
- Date (da – a) Da giugno 2017 a giugno 2022
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Leverano**
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di attività Assessore
  - Principali mansioni e responsabilità Componente della Giunta Comunale con assegnazione della competenza in materia di Lavori Pubblici, manutenzione, patrimonio pubblico, Arredo Urbano, Verde Pubblico, Sport.
- 
- Date (da – a) Da giugno 2017 ad maggio 2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione dei Comuni “Union 3” di Arnesano, Carmiano, Veglie, Copertino, Lequile, Porto Cesareo, Monteroni di Lecce e Leverano**
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di attività Assessore
  - Principali mansioni e responsabilità Componente della Giunta dell’Unione dei Comuni
- 
- Date (da – a) Da Settembre 2013 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CAF ITALIA – EPAS FNA (Federazione Nazionale Agricoltura)**
  - Tipo di azienda o settore Sindacato
  - Tipo di impiego Impiegato
- 
- Date (da – a) Dal 2012 al 2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione dei Comuni “Union 3” di Arnesano, Carmiano, Veglie, Copertino, Lequile, Porto Cesareo, Monteroni di Lecce e Leverano**
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di attività Consigliere
  - Principali mansioni e responsabilità Componente del Consiglio dell’Unione dei Comuni
- 
- Date (da – a) Da Novembre 2011 al 30 giugno 2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGENZIA REGIONALE PER LE ATTIVITA’ IRRIGUE E FORESTALI (ARIF) REGIONE PUGLIA.**

- Tipo di azienda o settore Settore irriguo
  - Tipo di impiego Impiegato
  - Principali mansioni e responsabilità Supporto nello svolgimento delle pratiche amministrative inerenti il settore.
  - Date (da – a) Dal 2010 al 2011.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Patronato LABOR**
  - Tipo di azienda o settore Sindacato
    - Tipo di impiego Responsabile Zonale
    - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle pratiche di lavoro, retributive e contributive, di pensionamento, maternità, anf, disoccupazione ordinaria, e agricola. Rapporti con i principali enti previdenziali e assicurativi (INPS – INAIL – INPDAP).
    - Date (da – a) Dal 2009 al 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Leverano**
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di attività Assessore
    - Principali mansioni e responsabilità Componente della Giunta Comunale con assegnazione della competenza in materia di Sport e Servizi Sociali.
    - Date (da – a) Dal 2007 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Leverano**
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di attività Consigliere
    - Principali mansioni e responsabilità Componente del Consiglio Comunale
    - Date (da – a) Da Ottobre 2002 a Novembre 2002.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **POSTE ITALIANE – Ufficio Postale di Leverano.**
  - Tipo di azienda o settore POSTE ITALIANE
    - Tipo di impiego Impiegato
    - Principali mansioni e responsabilità Impiegato
    - Date (da – a) DAL 1996 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PATRONATO CGIL**

- Tipo di azienda o settore Camera del lavoro
  - Tipo di impiego Responsabile comunale.
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle pratiche di lavoro, retributive e contributive, di pensionamento, maternità, anf, disoccupazione ordinaria, e agricola. Rapporti con gli enti previdenziali (INPS – INAIL - INPDAP).

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 18 marzo 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Telematica E-Campus – Facoltà di Giurisprudenza**
  - Qualifica conseguita Dottore in Scienze Politiche e Sociali

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 16 novembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Nazionale Formazione e Addestramento Professionale (INFAP).**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione addetto al Primo Soccorso
    - Qualifica conseguita Addetto al primo soccorso

- Date 13 novembre 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Nazionale Formazione e Addestramento Professionale (INFAP).**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione addetto Antincendio Rischio Basso.
    - Qualifica conseguita Addetto antincendio rischio basso

- Date 17 novembre 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Agenzia Regionale Attività irrigue e forestali (ARIF)**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

- Date 25 Ottobre 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ACCADEMIA EUROPEA di Casarano (Le).**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in Infortunistica Stradale

• Qualifica conseguita Attestato di studio in Infortunistica stradale.

• Date 19 Luglio 1995

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.T.G. LECCE**

• Qualifica conseguita Diploma di geometra

• Prima lingua **ITALIANO**

Altra LINGUA **INGLESE**

• Capacità di lettura SUFFICIENTE

• Capacità di scrittura SUFFICIENTE

• Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE.

- Predisposizione ai rapporti interpersonali;
- Capacità di lavorare in team;
- Ottime capacità organizzative;
- Discreta conoscenza del pacchetto Office

PATENTE O PATENTI Patente di guida A e B

Leverano, 07/07/2022

Valentino Luigi Piero