



Comune di LEVERANO
Provincia di Lecce

N. Data/...../.....	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 comma 1 lett. da a) ad e) del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 586 del 26/06/2019.
-----------------------------------	--

Io sottoscritta D'ANNA RICCARDA nata a Nardò il 26/01/1975 e domiciliata per la carica presso il Comune di Leverano Via Menotti, 14, dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

✕➔ Sono stata proclamata eletta dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 14/03/2022 consigliera di questo comune per 5 anni.

➔ Sono stato/a nominato/a assessore con delega a
con provvedimento del Sindaco n. del/...../.....

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 01/09/2023 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici percepiti nel 2023

di aver percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo	In qualità di Presidente del Consiglio Comunale	Eventuali note
€ ...123,54.....	Gettoni di presenza relativi al 2022 e percepiti nel 2023
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2023) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2023	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

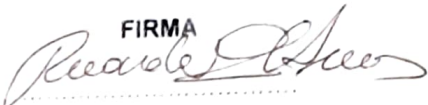
Nell'esercizio scorso (2023) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 2023	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al 01/09/2023

Data 20/06/2024

FIRMA


(Allegare copia di un documento di identità in corso di validità)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
PROFESSIONALE**



Nome

D'ANNA RICCARDA

Indirizzo

143 VIA D'ANNUNZIO, 73045, LEVERANO (LE)

Telefono

cell. 3395905049

E-mail

riccardadanna1@gmail.com

Nazionalità

italiana

Data di nascita

26/01/1975

Settembre 2023

**Docente c/o Istituto D'Istruzione Superiore Statale "Augusto Righi"
(Taranto)**

Settembre 2021

**Educatore professionale/pedagogista c/o Liceo Don Tonino Bello di
Copertino**

Luglio 2021

Specializzazione sul Sostegno(ADSS)

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Da Novembre 2020 a
Giugno 2021**

**Educatore professionale/pedagogista c/o Geens coop. Sociale di
Monteroni per Servizio di Integrazione Scolastica per la Provincia di
Lecce**

Da aprile 2016 a marzo 2020

**Impiegata con mansioni amministrative e di segreteria presso
LeveranoFiori Srl**

Dal 15 giugno al 26 giugno 2020

Tirocinio presso Fantasylandia Senior (Centro Diurno per anziani) a Veglie

• da marzo 2003 ad agosto 2008

**Educatore professionale animatore in qualità di responsabile del servizio c/o la Casa di Riposo
"Comm. Rubbi" di Marostica (VI). Nell'ambito della stessa struttura si è svolta inoltre attività di
collaborazione con ragazzi diversamente abili a scopo di inserimento lavorativo**

**• Nome e indirizzo del datore di
lavoro**

• Tipo di impiego

• Tipo di azienda o settore

Aprile-luglio 2010	Fondazione G. Rubbi via della resistenza n. 8 Marostica (VI)
Ottobre-dicembre 2002	Terzo settore, servizi alla persona Educatore Professionale Animatore
Dicembre-marzo1996-1997	Educatore c/o l'Associazione "Istituto Internazionale per lo sviluppo Onlus" per progetto di doposcuola Educatore c/o l'asilo nido "Piccoli bimbi" di Cittadella (PD)

La mia attività di **animazione** nelle **case di riposo o in centri diurni per diversamente abili** prevede:

Capacità di lavoro in team, progettazione e realizzazione di PAI (piani assistenziali individuali)

- **Lettura del quotidiano locale:** permette il mantenimento del legame con l'ambiente d'origine e fornisce lo spunto per le discussioni
- **Stimolazione cognitiva:** esercizio delle capacità residue e non, attraverso somministrazioni di schede cognitive
- **Animazione artigianale** (origami): utile per il recupero e/o mantenimento delle attività manuali. Questa attività permette di sviluppare la creatività e di comunicare con i materiali, in questo caso la carta.
- **Animazione psicomotoria:** svolta due volte a settimana con il fisioterapista. Stimola il coordinamento motorio e permette all'anziano e al soggetto diversamente abile di capire, attraverso esercizi semplici, che invecchiare non significa decadere. È una forma di animazione con espressione non verbale che permette all'ospite di meglio conoscere il proprio corpo
- **Animazione ludica** (tombola, pissota, gioco delle carte): favorisce la socializzazione e la condivisione di un gioco.
- **Animazione audiovisiva:** (visione di film, brevi documentari): spesso prende spunto da discussioni, da richieste, da fatti o eventi che ruotano intorno alla vita dell'ospite.
- **Animazione con espressione verbale:**(lettura di proverbi, racconti, ecc)
- **Brevi uscite al bar:** favoriscono il legame con il territorio ed il mantenimento delle abilità di orientamento. Tali uscite verranno proposte dalla primavera all'autunno ed avranno una cadenza settimanale.
- **Animazione personalizzata:** consiste nel socializzare e nell'interagire con il singolo ospite cercando di creare momenti in cui entrare a contatto con il suo vissuto, con le sue esperienze tramite incontri in cui si possa meglio conoscerlo e portargli conforto. Bisogna sempre essere pronti a capire l'altro e ad ascoltarlo attraverso un rapporto empatico che si basi sulla stima e sulla fiducia. Tutto ciò è frutto di una strategia studiata accuratamente e porta, a volte, più risultati di una ricerca forsennata del "fargli fare qualcosa" a tutti i costi.
- **Animazione canora:** consiste nel cantare canzoni che ricordino i vissuti dell'anziano e che lo fanno sentire "vivo" grazie alla rievocazione di testi tradizionali e non.
- **Animazione musicale:** consiste nel fare ascoltare agli ospiti canzoni che ricordino i loro tempi.
- **Organizzazione di feste:**(Carnevale, Pasqua, Natale, Festa di primavera, Festa d'autunno, Festa dei compleanni...).
- **Organizzazione di piccoli tornei:** (carte, cucina, ecc)

Poiché l'attività di animazione deve essere attenta a coinvolgere il maggior numero possibile di persone, devono essere tenuti presenti i bisogni e le peculiarità di ogni singola persona. Per questo le attività devono sempre avere al centro l'individuo.

L'animazione, proprio perché adeguata ad esigenze e situazioni particolari che possono variare nel tempo, ha una programmazione che deve mantenere flessibilità e adattabilità.

Inoltre l'educatore ricerca un continuo scambio con l'esterno, attraverso l'invito all'interno della struttura di gruppi e con il coinvolgimento nelle attività dei volontari.

Il conseguimento di tale Laurea mi consente inoltre di operare professionalmente nei seguenti ambiti lavorativi:

- Minori: educazione presso divisioni di pediatria, nidi e asili, comunità alloggio, centri di aggregazione giovanile, consultori per adolescenti, istituti di rieducazione;
- Scuole: insegnamento delle seguenti discipline: filosofia, pedagogia, psicologia e scienza dell'educazione;
- Disabilità: servizi di riabilitazione, centri diurni e altro;
- Emarginazione: centro diurno, comunità alloggio e altro;
- Anziani: case di riposo, centri diurni;
- Devianza: carceri, istituti di rieducazione, altro;
- Famiglia: consultori, altro;
- Tossicodipendenza: SERT, comunità, altro;
- Alcolodipendenza: SERT, comunità;
- Animazione: pediatria, scuola, altro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 2021

Specializzazione per il sostegno (TFA)

•ottobre 2002

[Laurea in Scienze dell'Educazione (laurea Quadriennale) con votazione 103/110 c/o Università del Salento. Abilitazione per asilo nido.

Marzo-settembre 2011-2012

Corso di formazione per operatori volontari in centri diurni per disabili promosso dall'associazione "Superamento Handicap" di Nardò

Aprile-giugno 2010

Corso di formazione per "Mediatori Familiari" promosso dall'Ass. "Superamento handicap"

Aprile -giugno 2010

Corso di formazione "Impariamo a cooperare per lo sviluppo" promosso dall'Ass. Superamento Handicap" di Nardò

Ottobre- novembre 2003

Aprile-maggio 2003	Tirocinio c/o l'asilo nido "Piccoli Bimbi" di Cittadella (PD), con durata di 240 ore Tirocinio c/o l'asilo nido Babylandia dai "Monelli" di Bassano del Grappa (VI) con durata di 120 ore
Gennaio-marzo 2003	Partecipazione al corso di formazione teorico pratico "Convivere con la malattia di Alzheimer. Vivere con il malato: assistenza, terapie, servizi" c/o la sede distrettuale di Marostica (VI), organizzato dall'Azienda ULSS n. 3
Novembre 2003	Partecipazione al corso di formazione per "Aspiranti animatori" (18 ore di attività teorico-pratiche) organizzato dalla Fondazione "Don Cremona", dalla Coop. Adelante, dalla Polisportiva Jonathan e con il patrocinio del comune di Bassano del Grappa
Settembre-febbraio 2002	Partecipazione al corso di formazione "L'adolescente in difficoltà e le comunità di accoglienza" (12 ore di formazione in aula e 50 ore di stage in struttura di accoglienza), organizzato dalla Carovana soc. coop. di San Martino di Lupari (PD) Tirocinio c/o la Scuola di pedagogia Steineriana, sezione nido di Cittadella (PD), con durata di 120 ore Tirocinio teorico-pratico c/o il SERT del Distretto n. 15 della ASL PD di Cittadella (PD), con durata di 200 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità Tecnico comm.le c/o l'Istituto Tecnico Commerciale "Bachelet" di Copertino (LE) Specializzazione: Amministrativo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Durante il corso della mia vita personale e lavorativa ho acquisito una grande capacità di ascolto, di empatia e ho scoperto che il sorriso e la gentilezza, caratteristiche peculiari del mio carattere, sono un punto di forza; non è presunzione, ma le semplici parole che le persone con cui ho lavorato e collaborato hanno detto di me.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE, FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare in casa di riposo con soggetti diversamente abili (minori e anziani), mi ha aiutato a sviluppare capacità relazionali dove la comunicazione e la collaborazione sono la base di un buono e proficuo lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La mia attività di educatore responsabile del servizio di animazione prevede il mio coordinamento delle diverse attività, progetti di stimolazione cognitiva, animazione personalizzata, attività di collaborazione con gruppi di volontariato, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza di base del pacchetto Office: Word, Excel, posta elettronica e navigazione in internet

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Hobby: canto e lettura

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

FRASE CHE MI RISPECCHIA: Ridere è liberatorio, afrodisiaco, spiazzante, esaltante, piacevole e intelligente. Ed è pure gratis. (Jacopo Fo).

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali per le finalità previste dalla legge 675/96

Firma
dott.ssa Riccarda D'Anna