



LA sottoscritta GUIDA MIRELLA ROSARIA, NATA A CASARANO IL 06/11/1982, C.F. GDUMLL82S46B936X, RESIDENTE IN MATINO (73046-LE) ALLA VIA PANORAMA N. 18 *consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara il possesso delle seguenti informazioni professionali/personali:*

### **SEZIONE A - INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	GUIDA MIRELLA ROSARIA
Indirizzo	VIALE PANORAMA, 18 - 73046 MATINO (LECCE)
Telefono	347/1250876
e-mail ordinaria e pec	<a href="mailto:guidamirella@hotmail.it">guidamirella@hotmail.it</a> - <a href="mailto:guida.mirellarosaria@pec.it">guida.mirellarosaria@pec.it</a>
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Casarano 06/11/1982
Codice Fiscale	GDUMLL82S46B936X

### **SEZIONE B - TITOLI DI STUDIO**

1. **LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA**, CLASSE DELLE LAUREE **LS 22/S**, CONSEGUITA IN DATA 11/10/2006 PRESSO LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE CON LA VOTAZIONE DI **110/110 CON LODE**;
2. **LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE GIURIDICHE** (CLASSE LAUREE 31 DI CUI AL DM 04/08/2000), CONSEGUITA IN DATA 24/02/2005 PRESSO LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE CON LA VOTAZIONE DI **110/110**;
3. **MASTER DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREAM DI I LIVELLO** IN "INTERNAZIONALIZZAZIONE D'IMPRESA E COMMERCIO ELETTRONICO" CONSEGUITO IL 09/07/2007 PRESSO BIC OMEGA S.R.L. (Ente Accreditato per la Formazione Superiore) - Ancarano (Te). 1008 ore. **Votazione 86/100**;

### **SEZIONE C - TITOLI PROFESSIONALI (ISCRIZIONI ALBI PROFESSIONALI)**

1. **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE** CONSEGUITA IN DATA **05/10/2009** CON LA VOTAZIONE DI **290/300** PRESSO CORTE D'APPELLO DI LECCE - ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DELLA PROVINCIA DI LECCE **DAL 21/10/2009 al 06/07/2012 ED ISCRIZIONE ALL'ELENCO SPECIALE DEL MEDESIMO ORDINE DAL 10/05/2022 AD OGGI.**

### **SEZIONE D - TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI ATTINENTI**

#### **SUB 1. D. SERVIZIO SVOLTO PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DA DIPENDENTE:**

1. **DAL 09/07/2012 AD OGGI (AREA FUNZIONARI - ELEVATA QUALIFICAZIONE) COME DA DETTAGLIO SEGUENTE:**

*Mirella Rosaria Guida*

- **DAL 09/07/2012 AL 03/05/2020 (di cui dal 01/07/2019 al 03/05/2020 in regime di aspettativa non retribuita per contestuale assunzione di incarico ex art. 110 Tuel presso Comune di Sogliano Cavour):** DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL **COMUNE DI VEGLIE** INQUADRATA NELLA CATEGORIA GIURIDICA D, EC. D1, FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, A SEGUITO DI ESPERIMENTO DI PUBBLICO CONCORSO.

#### **PREPOSIZIONE PRESSO I SEGUENTI SETTORI:**

- **DAL 09.07.2012 AL 30.09.2012 - PREPOSIZIONE PRESSO SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI.**
- **DAL 01.10.2012 AL 03.05.2020 - PREPOSIZIONE PRESSO SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTI (UFFICIO TRIBUTI - UFFICIO CENTRALIZZATO CONTRATTI CONSIP-MEPA - SUPPORTO AGLI UFFICI DELL'ENTE NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE DI OPERE FINANZIATE CON FONDI STRUTTURALI PO FESR - FSE);**
- **DAL 12/10/2015 AL 31/12/2015 E DAL 18/01/2016 al 26/02/2016 - DAL 23/05/2016 SINO AL 19/06/2016 COMANDO TEMPORANEO PER 16 ORE SETTIMANALI PRESSO COMUNE DI GALLIPOLI - UFFICIO TRIBUTI -**

#### **\*\*\* DETTAGLIO MANSIONI PRESSO IL COMUNE DI VEGLIE \*\*\***

##### **UFFICIO TRIBUTI**

- **ATTIVITA ORDINARIA INERENTE ALLA PROPRIA CATEGORIA DI APPARTENENZA** (es. *Attività di lotta all'evasione/elusione tributaria con gestione, interna dell'attività di accertamento tributario per le componenti della IUC (Imu E Tari) , nonché attività propedeutica inerente i solleciti di pagamento tassa rifiuti Tares anno 2013 e Tari anno 2014; Procedure di rimborsi e riversamento ad altri comuni di imposte erroneamente versate, istruttoria procedimento approvazione nuovo regolamento IUC, tariffe TARI, aliquote IMU e TASI, istruttoria per approvazione nuovo regolamento addizionale all'IRPEF, nonché gestione gara per affidamento in concessione dei tributi minori con elaborazione anche del piano economico-finanziario e della relazione tecnico-illustrativa, controlli tributari in accordo alle modalità previste nella determinazione dir. R.G. 439/2014, predisposizione atti per autorizzazione impianti pubblicitari, ecc);*
- **GESTIONE CONTENZIOSO TRIBUTARIO** (es. *Gestione degli accertamenti con adesione e richieste autotutela a seguito dell'emissione di avvisi di accertamento, gestione diretta reclami/mediazione ex art. 17 bis dlgs 546/1997 e ss.mm.ii. in qualità di responsabile della relativa valutazione, nonché gestione integrale del contenzioso tributario con preparazione di tutti gli atti per la costituzione in giudizio dell'Ente nella persona del Responsabile dell'Ufficio Tributi)\***Nomina in qualità di responsabile reclami e proposte di mediazione nella nuova procedura art. 17 bis "reclamo e mediazione" dlgs 546/1992 e ss.mm.ii. Processo tributario** (rif. Delibera giunta comunale n. 11 del 12/02/2016).*
- **GESTIONE PROCEDURE FALLIMENTARI** con elaborazione diretta di tutti gli atti amministrativi propedeutici e successivi occorrenti per la costituzione in giudizio ivi compreso il ricorso in opposizione allo stato passivo ex art.99 l.f., formazione del fascicolo di parte, ecc.

##### **UFFICIO RAGIONERIA**

**Supporto su richiesta del responsabile di Settore (a titolo esemplificativo ma non esaustivo si riportano di seguito gli incarichi specifici espletati):**

- gestione procedimento complesso **accertamento contabile debito inps (ex gestione inpdap)** per omesso pagamento interessi di mora e indennità di mora per rate di mutui non versate e/o versate in ritardo;
- collaborazione con il responsabile dell'ufficio per la messa a regime del **nuovo sistema di contabilità armonizzata**, fatturazione elettronica e split payment, adesione al nodo pagamenti regionale;
- **progetto costi e fabbisogni standard** in attuazione del decreto legislativo n.216 del 26/11/2010. Definizione e completamento del procedimento complesso tramite il portale del Sose /Ifel. ANNI 2013-2014-2015-2016;

*Luigi Nasso*

- Gestione **procedura affidamento servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2015-2020**; esperimento e definizione doppia procedura di gara a seguito dell'avvio e definizione della prima andata deserta; aggiudicazione concessione e completamento procedimento con avvio del servizio in data 05/10/2015;
- **predisposizione D.U.P.** (documento unico di programmazione) 2016-2017-2018 per conto di tutti i Settori dell'Ente, **supporto nella fase di preparazione del Bilancio e rendiconto, PEG** e relativi allegati; supporto per la preparazione degli atti relativi **all'asestamento generale di bilancio, variazioni di bilancio, riaccertamento dei residui** nonché supporto nel procedimento complesso di **recupero disavanzo di natura tecnica** generato dalla deliberazione di riaccertamento straordinario dei residui anno 2015;
- predisposizione **relazione di fine mandato** (periodo 2010-2015 comprendente anche la gestione commissariale) nonché redazione della **relazione di inizio mandato**;
- gestione procedimento inerente **l'indennità di carica degli amministratori comunali** anni 2015-2016-2017-2018.

#### **UFFICIO GARE E CONTRATTI - UFFICIO ACQUISTI CONSIG - MEPA**

(a titolo esemplificativo ma non esaustivo si riportano di seguito gli incarichi specifici):

- componente esperto commissione di gara per appalto servizio tesoreria comunale del Comune di Veglie (rif. *determinazione dirigenziale R.G. n. 321 del 06/07/2015*).
- Supporto e consulenza a tutti i Settori dell'Ente ed alle commissioni di gara per problematiche a carattere giuridico/amministrativo inerenti agli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- Indizione ed esperimento gare d'appalto pubbliche sopra e sottosoglia comunitaria (con redazione di tutti i documenti di gara: *Bandi, Disciplinari, Allegati; determinazioni a contrarre e determinazioni successive di affidamento, redazione verbali di gara, verifica possesso requisiti, adempimenti propedeutici e successivi AVCP e Osservatorio Contratti Pubblici, adempimenti inerenti alla pubblicità, elaborazione dei criteri e sub criteri per l'offerta economicamente più vantaggiosa, supporto nelle operazioni di gara, ecc*) oltre che supporto al Settore Servizi Amministrativi, Settore Lavori Pubblici, Settore Manutenzione e Arredo Urbano, Settore Servizi Finanziari per procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria tramite Consip Spa - portale [www.acquistiiretepa.it](http://www.acquistiiretepa.it) (**Mercato Elettronico - MEPA e Convenzioni**). In particolare, tra le diverse gare, si è occupata anche:
  - *indizione ed esperimento della gara d'appalto con procedura aperta da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA - Importo a base di gara € 1.321.920,00 oltre Iva (anni a.s. dal 2012 al 2016); CONCESSIONE SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE;*
  - *procedimento di adesione alla Convenzione Consip per l'approvvigionamento di CARBURANTE occorrente ai mezzi comunali e per l'approvvigionamento di GAS NATURALE per tutti gli immobili comunali fino alla conclusione degli stessi con stipula dei relativi contratti esecutivi. Convenzione Consip relativa a TELEFONIA MOBILE ed ENERGIA ELETTRICA; noleggio fotocopiatori multifunzione;*
  - *acquisti per tutti i Settori comunali (a titolo esemplificativo ma non esaustivo): per ufficio anagrafe e stato civile (fogli registri stato civile, servizio rilegatura registri, cartellini carte identità, forniture e servizi per procedimento elettorale in qualità di componente dell'ufficio elettorale all'uopo nominata, ecc); carta e cancelleria varia, toner per stampanti e fotocopiatori, acquisti per Settore Manutenzione necessari per gli interventi manutentivi (segnaletica stradale verticale ed orizzontale, vernice, servizio manutenzione estintori ed ascensori, ecc), acquisto divise corpo Polizia Municipale; acquisto personal computer per uffici comunali ed altre forniture ICT; servizi pulizia immobili comunali, per Ufficio*

*Luigi Nasso*

*scuola (procedura affidamento fornitura libri di testo, ecc.);*

- **progetto "Ampliamento ed adeguamento a norma dell'asilo nido comunale sito in via nazioni unite"** A VALERE SUL P.O. FESR PUGLIA 2007/13- Asse III - Linea di intervento 3.2. *Esperimento procedura acquisto arredi mediante mercato elettronico di consip spa;*
- **progetto "Riqualificazione dell'immobile di proprietà comunale sito in via IV novembre da destinare a centro diurno per anziani ai sensi dell'art. 68 del reg. reg.le n. 4/07"** a valere sul P.O. FESR Puglia 2007/13- asse III - linea di intervento 3.2 azione 3.2.1. *Esperimento procedura acquisto arredi mediante mercato elettronico di consip spa;*
- **premialità progetto implementazione raccolta differenziata - anno 2015: gestione procedura acquisti da destinare ai poli scolastici ed alle associazioni ambientaliste presenti nel territorio comunale tramite mercato elettronico di consip s.p.a.**
- **Supporto nella gestione e rendicontazione delle opere finanziate nell'ambito delle linee di finanziamento PO FESR PUGLIA 2007-2013, FSE ed altre fonti di finanziamento nazionali e regionali.**

#### **SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE**

*(a titolo esemplificativo ma non esaustivo si riportano di seguito gli incarichi specifici):*

- **procedimento inerente all'Ispezione del S.I.Fi.P. della Ragioneria Generale dello Stato effettuata nell'anno 2011**, redigendo varie relazioni sulle possibili azioni da intraprendere inviate poi alla parte politica e proposte delibere di G.C. per adempimenti consequenziali;
- **procedimenti specifici** (Piano Generale di Sviluppo del Comune di Veglie, Piano della Performance - Piano degli Obiettivi 2012, Piano delle Azioni positive ex art. 48 dlgs 198/2006, Regolamento Controlli Interni, relazione previsionale e programmatica Bilancio 2013 e 2014, ecc).

#### **\*\*\* INCARICHI SPECIFICI ED AGGIUNTIVI \*\*\***

- **COMPONENTE DELL'UFFICIO CONTROLLI INTERNI SUGLI ATTI e PROCEDIMENTI DELL'ENTE EX ART. 147-BIS E SS. T.U. ENTI LOCALI** (Determinazione dirigenziale R.G. N. 125 del 21.03.2013 e Determinazione dirigenziale R.G. N. 83 del 21.02.2014 di conferma composizione per il 2014 ed il 2015). Ulteriore conferma incarico anche per l'anno 2016, 2017,2018.
- **UNICO COMPONENTE UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE (d.d. r.g. n. 200 del 08/05/2013) COORDINATO DAL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI.**
- **COMPONENTE STRUTTURA DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE** giusta provvedimento del segretario generale n. 01 del 29/03/2016.
- **REFERENTE SETTORE SERVIZI FINANZIARI EX ART. 11 DEL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ (ordine servizio n. 2528 del 13/02/2014)** con le seguenti mansioni:
  - *concorrere alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti del settore;*
  - *fornire le informazioni richieste dal soggetto competente nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulano specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo;*

*Luigi Rosero Guida*

- *provvedere al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nel settore disponendo, con provvedimento motivato, o proponendo al responsabile per la prevenzione la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva.*
- **REFERENTE SETTORE SERVIZI FINANZIARI PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ** con le seguenti mansioni:
  - *curare la qualità della pubblicazione affinché si possa accedere in modo agevole alle informazioni e si possa comprendere il contenuto. In particolare, i dati e i documenti devono essere pubblicati in aderenza alle seguenti caratteristiche:*
  - *inserimento e aggiornamento dei dati di cui all'elenco del materiale soggetto a pubblicazione obbligatoria, con l'indicazione del settore cui compete l'individuazione e produzione dei contenuti, i termini di pubblicazione e i tempi di aggiornamento che sono indicati nell'allegato 1 del DLGS n.33/2013, e della deliberazione n.77/2013 dell'ANAC.*
- **Progetto "INTERVENTO DI RAFFORZAMENTO DELLE STRUTTURE COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE"** a valere sul P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – ASSE II LINEA 2.3 AZIONE 2.3.2. **Incarico specifico per supporto al RUP relativo alle procedure d'appalto** per l'affidamento delle attività previste nel progetto nonché **rendicontazione** delle somme nei confronti della Regione Puglia.
- **PROGETTO PER IL POTENZIAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI DEL COMUNE DI VEGLIE A VALERE SUL P.O. FESR 2007-2013, ASSE II, LINEA DI INTERVENTO 2.5, AZIONE 2.5.1. – DGR N. 2989/2010 N. 409/2012 – gestione procedura di gara per la fornitura contenitori per la raccolta differenziata integrata "porta a porta" dei rifiuti urbani tramite mercato elettronico di consip spa previo invio di apposita rdo ivi compresa l'istruttoria relativa alla rendicontazione delle somme nei confronti della regione puglia a supporto della richiesta di liquidazione pari ad € 101.400,00.**

**2. DAL 04/05/2020 AD OGGI: PASSAGGIO, IN MOBILITA' VOLONTARIA, DAL COMUNE DI VEGLIE AL COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR, CON I RUOLI DI:**

- **Responsabile Settore Servizi generali e servizi al Cittadino /Avvocatura Civica/Suap** (rif. Decreto della Commissione straordinaria n. 3 del 04/05/2020 e decreto sindacale n. 7/2020, n. 6/2022 e n. 3 del 07/11/2023);
- **Vice-Segretario generale dal 27/05/2021** (rif. Decreto sindacale di nomina n. 03 del 27/05/2021);
- **Capo Staff tecnico- amministrativo di supporto al Segretario Generale in qualità di responsabile anticorruzione e trasparenza dal 14/06/2021** (rif. Provvedimento di nomina prot. n. 4060 del 16/06/2021);
- **Avvocato civico dal 10/05/2022.**

Il Settore gestito dalla scrivente comprende i seguenti servizi:

- Appalti e contrattualistica pubblica - Gestione Progetti finanziati nell'ambito del PNRR e delle Politiche di Coesione e supporto giuridico-amministrativo agli altri Settori dell'Ente –

*Luilla Rosero Guida*

- Avvocatura Civica
- Servizi generali/segreteria/protocollo
- Trattamento giuridico del personale
- Servizi sociali
- Servizi alla persona (istruzione, cultura, sport e tempo libero)
- Servizi cimiteriali (limitatamente alla gestione amministrativa di tumulazione/estumulazione/inumazione, concessione loculi comunali, traslazioni feretri)
- Servizi demografici/stato civile/elettorale/statistica/polizia mortuaria
- Ufficio Commercio (che opera nelle seguenti tematiche Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive; Industria e artigianato; Commercio e servizi; Sanità/Sociosanitario/Assistenziale; Edilizia, Ambiente, Altri adempimenti)
- Sportello Unico Attività Produttive S.U.A.P. (Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (DPR n 160 del 7 Settembre 2010 - Regolamento di attuazione di quanto previsto dall'art.38 della L.133/2008, costituisce l'unico punto di riferimento per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, comprese quelle indirizzate allo sportello unico per l'edilizia produttiva *Tutte le istanze che vengono inviate al SUAP, scia, variazioni, subingressi, nuove attività, etc...vengono lavorate dal SUAP che le gestisce e le gira ai vari enti competenti nonché agli uffici comunali responsabili per le rispettive competenze).*

**N.B.** In tale contesto la scrivente è stata/ è anche Responsabile dei seguenti Progetti finanziati con fondi PNRR e risorse nazionali:

- **Progetto SPRAR/SIPROIMI 2017/2019** (oggi SAI - Sistema di Accoglienza e Integrazione,) finanziato all'interno del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo del Ministero dell'Interno, per un importo totale di **€ 2.767.917,00;**
- **Progetto PNRR MISSIONE 5, COMPONENTE 2, SOTTOCOMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.2 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ",** per un importo complessivo di € 710.231,27, in corso di attuazione;
- **N. 6 Progetti PNRR M1C1- "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" -:**
  - *Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Settembre 2022 per l'importo di € 14.000,00 - CUP B31F22004940006*
  - *Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Settembre 2022 per l'importo di € 7.776,00 - CUP B31F22004930006*
  - *Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pago PA" Comuni Settembre 2022 per l'importo di € 21.245,00 - CUP B31F22004950006*
  - *Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022 per l'importo di € 10.172,00 - CUP F51F22007520006*
  - *Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" per l'importo di € 77.897,00 - CUP B31C23000050006*
  - *Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022) per l'importo di € 23.147,00 - CUP B31F22004630006*

### **3. DAL 01/07/2016 AL 31/12/2017 (AREA FUNZIONARI - ELEVATA QUALIFICAZIONE) COME DA DETTAGLIO SEGUENTE:**

- **DAL 01/07/2016 AL 30/06/2017:** Incarico dirigenziale ex art. 110 TUEL presso "Union3" (Unione tra 8 Comuni: VEGLIE, PORTO CESAREO, LEQUILE, MONTERONI, LEVERANO, ARNESANO, COPERTINO, CARMIANO => totale popolazione 97.533) in qualità di RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA istituita presso la medesima Unione e responsabile servizi socio- culturali (decreti presidente union3 n. 08 del 06/07/2016 integrato con decreto n. 09 del 26/07/2016, successivo decreto n. 2 del 13/02/2017). Importo complessivo delle gare gestite per gli 8 Comuni oltre 20 mln di euro.
- **DAL 01/07/2017 AL 31/12/2017:** incarico di Responsabile della Centrale Unica Di

*Luigi Nasera Guida*

Committenza istituita presso la medesima Union3 e Responsabile servizi socio-culturali per n. 12 ore settimanali aggiuntive rispetto al normale orario di servizio

(rif. Convenzione ex art.1, comma 557, legge 311/2004), con l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000 in combinato disposto con l'art. 109 Tuel comma 2, in Ente privodi dirigenza (qualificabile come incarico dirigenziale).

#### **4. DAL 01/07/2019 al 03/05/2020 (AREA FUNZIONARI – ELEVATA QUALIFICAZIONE):**

INCARICO DIRIGENZIALE EX ART. 110 TUEL PRESSO COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR in qualità RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO (rif. Decreti della Commissione straordinaria n. 21 del 31/07/2019, n. 01 del 03/01/2020 e n. 2 del 08/04/2020). N.B.: *Al fine di esperire tale incarico la scrivente è stata posta in regime di aspettativa non retribuita dal Comune di Veglie.*

#### **5. DAL 01/03/2018 AL 30/04/2018: ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI ZOLLINO, Settore I (Affari generali, legali, servizi sociali) ex art. 1 comma 557 legge 311/2004 a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali aggiuntive rispetto al normale orariodi servizio presso il Comune di Veglie) al fine di garantire la funzionalità dei relativi servizi.**

### **SUB 2. D. ESPERIENZA SVOLTA PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DA CONSULENTE ESTERNO/COLLABORATORE:**

- 1. DAL 15/05/2023 AL 31/12/2024: Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Presidenza della Regione Direzione Generale - Servizio relazioni internazionali e programmazione europea (Rif. Decreto n. 22160 del 15/05/23)**

**Esperto giuridico-amministrativo** in materia di appalti nell'ambito del PNRR, Investimento 2.2. Misura 1, Componente 1, Subinvestimento 2.2.1 finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU., **componente della Task force regionale di digitalizzazione, monitoraggio e performance del PNRR** prevista dal progetto "1000 Esperti", il cui Avviso di selezione è stato gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'anno 2021, tramite il portale di reclutamento "Inpa". **Componente task force regionale DNSH PNRR.**

- 2. DAL 13/10/2022 (rif Decreto Prefetto di Lecce prot. n. 162567 e 162574 del 13/10/2022) fino alla scadenza della gestione commissariale del 12/05/2023. MINISTERO DELL'INTERNO – Prefettura di Lecce.**

Assegnazione, in posizione di Sovraordinazione ex art. 145, comma 1, dlgs 267/2000 e ss.mm.ii., presso il Comune di Squinzano (Le) oggetto di scioglimento per infiltrazioni mafiose. **Incarico alta specializzazione di supporto alla Commissione straordinaria per gestione del contenzioso e servizio tributi nonché per coordinamento attività amministrative. Nell'ambito dell'incarico è stato anche fornito supporto al Rup per gestione gara concessioni demaniali marittime e gestione Centro Diurno Disabili per 5 anni** (Valore stimato della concessione € 1.990.99,00).

- 3. DAL 01/07/2007 AL 06/07/2012: COMUNE DI CASARANO (LE) IN QUALITA' DI CAPOFILADELLA CONVENZIONE EX ART. 30 TUEL NELL'AMBITO DEL PIT N.9 ED AREA VASTA SUD SALENTO**

- Collaborazione esterna per attività di assistenza legale, coordinamento e supporto giuridico-amministrativo nell'ambito di progetti complessi finanziati da risorse comunitarie (POR PUGLIA 2000-2006. P.I.T. 9 "Programma Integrato Territoriale" - Territorio Salentino Leccese - Finanziamento complessivo del programma € 62.465.929,00 stanziato giusta accordo amministrativo ex art. 15 l.241/90 stipulato tra Regione Puglia e Comune di Casarano) gestiti dal Comune di Casarano in qualità di soggetto delegato ad agire in nome e per conto di **68 amministrazioni comunali e la Provincia di Lecce** in forza di apposita convenzione ex art. 30 d.lgs. 267/2000 (TUEL). Collaborazione con particolare riferimento ad attività giuridico-amministrativa relativa al funzionamento dell'Ufficio Unico ed in generale attività a supporto all'intero settore amministrazione nella fase di attuazione e rendicontazione (tramite  **sistema MIRWEB**) dei progetti finanziati con **fondi FESR all'interno del Por Puglia 2000-2006 (misure c), 6.2. b), 3.13, 4.2.). 6.5.)**, facenti parte del programma PIT9. Collaborazione per supporto giuridico- amministrativo anche nella fase dei **collaudi regionali** per la concessione definitiva del finanziamento a saldo sui progetti.

*Luilla Rosera Guida*

**Di seguito si indicano alcune delle gare d'appalto gestite, rispetto alle quali è stato anche effettuato supporto nella fase di esecuzione dell'appalto a livello organizzativo/gestionale:**

- Pit9. Por Puglia 2000-2006. Misura 6.2. - azione b): "*Promozione dell'internazionalizzazione*" - Appalto pubblico di servizi con procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 e 55 del d. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, per l'affidamento del contratto di servizi connessi con la realizzazione del progetto settore "*Direttrici Internazionali Di Sviluppo Del Settore Moda Salentino In Russia E Negli Stati Uniti*" da attuarsi nei Paesi obiettivo: **Stati Uniti. Importo € 740.000,00 oltre Iva**
- Pit9. Por Puglia 2000-2006. Misura 6.2. - azione b): "*Promozione dell'internazionalizzazione*" - Appalto pubblico di servizi con procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 e 55 del d. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, per l'affidamento del contratto di servizi connessi con la realizzazione del progetto settore "*Direttrici Internazionali Di Sviluppo Del Settore Moda Salentino In Russia E Negli Stati Uniti*" da attuarsi nei Paesi obiettivo: **Russia. Importo € 740.000,00 oltre Iva.**
- Pit9: Por. Puglia 2000-2006. Misura 6.2 azione c) "*Società dell'informazione*". Appalto pubblico con procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 e 55 del d. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, per l'affidamento del contratto di fornitura e servizi connessi con la realizzazione di un sistema informatico per l'attuazione dello sportello unico per le attività produttive esteso (SUAPE), nell'ambito del progetto "*Ampliamento e consolidamento Suap*". **Importo € 500.000,00 oltre Iva.**
- Pit9: Por Puglia 2000-2006. Misura 6.2. - azione c) "*Società dell'informazione*". Procedura aperta per la fornitura, installazione e configurazione di sistemi server per i Comuni del Pit9 nell'ambito del progetto "*Innovazione delle tecnologie e delle infrastrutture telematiche degli enti locali*". **Importo € 200.000,00 oltre Iva.**
- Pit9: Por. Puglia 2000-2006. Misura 4.2. "*Interventi di completamento e miglioramento delle infrastrutture di supporto e qualificazione dei bacini logistici dei sistemi produttivi locali*". Procedura aperta ai sensi degli artt. 3 e 55 del d. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso, per l'affidamento dei "*Lavori di ampliamento della piattaforma per il trasporto intermodale e la logistica integrata in agro di Melissano (Le) -1° lotto funzionale*". Importo **€ 2.133.149,89 oltre Iva**, di cui € 50.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
- Pit9: Por Puglia 2000-2006. Misura 3.13 "*Ricerca e sviluppo tecnologico*" azione d) "*Sostegno alla formazione di Poli tecnologici*".  
Procedura di selezione ed acquisizione di proposte volte allo svolgimento di studi di foresight connessi con l'attuazione del progetto "*Knowledge Management Agency Casarano*". **Importo € 90.000,00 oltre Iva.**

Inoltre, **dal 05 ottobre 2010 al 30 novembre 2010.**

Collaborazione per attività di assistenza legale e giuridico- amministrativa nell'ambito di progetti complessi (POR PUGLIA 2000- 2006. P.I.T. 9 "*Programma Integrato Territoriale*" - Territorio Salentino Lecce - Finanziamento complessivo del programma € 62.465.929,00 stanziato giusta accordo amministrativo ex art. 15 l. 241/90 stipulato tra Regione Puglia e Comune di Casarano) gestiti dal Comune di Casarano in qualità di soggetto delegato ad agire in nome e per conto di 68 amministrazioni comunali e la Provincia di Lecce in forza di apposita convenzione ex art. 30 d.lgs. 267/2000 (TUEL). Attuazione progetto "**Senza Scarti - Seminari educativi/costruttivi sul ruolo genitoriale**", a valere sulla **Delibera Cipe 26/2003 "Patti per l'inclusione sociale, la legalità e la sicurezza"**, con particolare riferimento all'attività di pianificazione, gestione e controllo delle procedure di affidamento diretto sotto i 20 mila euro (affidamenti *in house* ed affidamenti ad operatori economici) per il servizio di progettazione e realizzazione della campagna di comunicazione e diffusione dei risultati oltre che per la fornitura del materiale di comunicazione, con tutti gli adempimenti amministrativi propedeutici e successivi connessi.

- Collaborazione esterna per attività di assistenza legale, coordinamento e supporto giuridico-amministrativo nell'ambito di progetti complessi finanziati da risorse comunitarie nell'ambito di

*Luigi Rosero Guida*



una convenzione ex art. 30 d.lgs. 267/2000 stipulata tra 65 amministrazioni comunali del Basso Salento e la Provincia di Lecce per l'attuazione del Piano strategico di Area Vasta PO FESR 2007-2013. Collaborazione svolta in qualità di **esperto junior (tramite selezione pubblica)** in **"diritto amministrativo, con particolare conoscenza della normativa nazionale e comunitaria per il finanziamento, attuazione e gestione di progetti complessi; contrattualistica e appalti pubblici; organizzazione, monitoraggio e valutazione delle procedure amministrative nell'ambito di progetti complessi finanziati da fondi comunitari per lo sviluppo e l'attuazione di politiche sovraterritoriali"**. La collaborazione è stata anche effettuata **nella fase di progettazione e costruzione del Piano strategico dell'Area Vasta Sud Salento** (attività finanziata da delibere Cipe 20/2004 e 35/2005), **da attuare all'interno dei processi di pianificazione strategica di cui al PO Fesr Regione Puglia 2007-2013**. E' stata prestata attività di **analisi e sviluppo organizzativo delle procedure amministrative e dei processi** sia attività giuridico-amministrativa a supporto dell'ufficio **Unico**; pianificazione, gestione e controllo delle procedure di gara d'appalto per la realizzazione di:

- **PROGETTO DI LAVORI PUBBLICI "VIABILITÀ CICLISTICA CON ANNESSO ATTREZZAMENTO DI VELOSTAZIONE PER IL NOLEGGIO BICICLETTE" a valere sul PO FESR REGIONE PUGLIA 2007-2013 asse V "Interventi per la mobilità". Linea d'intervento 5.2. "Adeguamento e potenziamento dei sistemi di trasporto in ambito urbano". Azione 5.2.2. "Realizzazione di percorsi ciclabili e di parcheggi di scambio intermodale" per un importo di € 2.707.500,00 oltre Iva.**
- **PROGETTO "SVILUPPO DEL SISTEMA DI E-GOVERNMENT REGIONALE NELL'AREA VASTA SUD SALENTO – SALENTO 2020" NELL'AMBITO DEL PO FESR REGIONE PUGLIA 2007-2013\_ASSE I. LINEA D'INTERVENTO 1.5. AZIONE 1.5.2. "SVILUPPO DEI SERVIZI DI E-GOVERNMENT NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE REGIONALE E LOCALE. CONTINUITÀ D'USO E MODALITÀ RENDICONTATIVE DELLA RUPAR". IMPORTO A BASE DI GARA € 1.122.314,05 OLTRE IVA.**

#### **4. DAL 02/12/2022 al 31/12/2022: COMUNE DI PRESICCE-ACQUARICA (LE)**

**Esperto gare d'appalto. Collaborazione esterna per attività di supporto al RUP per gestione adempimenti procedura gara d'appalto. Rif. Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e funzionamento sistema di protezione internazionale, ai fini dell'attuazione di un progetto di accoglienza della RETE SAI - tipologia "Accoglienza ordinaria in favore di nuclei familiari e/o monoparentali ucraini" per posti n. 35 posti. Gestione gara d'appalto per l'affidamento del servizio. Valore complessivo progetto € 1.533.000,00**

#### **5. dal 16/05/2022 al 31/12/2022 (Rif. D.D. n. 401/2022): COMUNE DI CARMIANO**

**Esperto gare d'appalto. Collaborazione esterna per attività di supporto al RUP per gestione adempimenti procedura gara e rendicontazione somme Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento sistema di protezione internazionale, ai fini dell'attuazione di un progetto di accoglienza della RETE SAI - tipologia "Accoglienza ordinaria in favore di nuclei familiari e/o monoparentali ucraini" per posti n. 35 posti. Valore complessivo appalto servizi: € 661.600,00**

#### **6. Dal 01/12/2023 al 31/12/2025 (Rif. D.D. R.G. 1127 del 06/12/2023)**

**Incarico triennale di D.E.C. (Direttore Esecuzione del Contratto ex art. 114 dlgs 36/2023). Progetto SAI "Sistema di accoglienza e integrazione" (Ex SIPROIMI/SPRAR) "Carmiano Solidale" 2023/2025 Cat. Vulnerabili – MSNA – PROG-636-PR-3 Ministero dell'Interno – Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione – CUP: D59G22002840001. Valore complessivo appalto € 1.533.000,00 .**

#### **7. Dal 01/12/2023 al 31/12/2024 (Rif. D.D. R.G. 1132 del 06/12/2023)**

**Incarico triennale di D.E.C. (Direttore Esecuzione del Contratto ex art. 114 dlgs 36/2023). Progetto SAI Sistema di accoglienza e integrazione Ex SIPROIMI SPRAR . Cat. ORDINARI Prog. 1975 2022 Ministero dell'Interno Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione CUP D59G22002790001 - Valore complessivo appalto € 661.600,00.**

#### **8. Componente esperto in Commissioni di gare d'appalto e di concorso, tra le quali:**

- **COMUNE DI PORTO CESAREO (LE):**Componente commissione di n. 3 procedure di gara concessione demaniale marittima.
  - rif. **determinazione dirigenziale affidamento incarico R.G. n. N. 651 del 28/07/2017** (Rif. bando per l'affidamento di concessione demaniale marittima con finalità turistico-ricreativa relativa all'area sita in località "Saponara" - Torre Lapillo - nel Comune di Porto Cesareo ad uso nautica da diporto)
  - **Rif. determinazione affidamento incarico n. 1179 reg. gen. del 22/12/2017** (Rif. bando per l'affidamento di concessione demaniale marittima con finalità turistico-ricreativa relativa allo specchio acqueo **S3.2** - nel Comune di Porto Cesareo ad uso nautica da diporto);

- **Rif. determinazione affidamento incarico n. 1180 reg. gen. del 22/12/2017** (Rif. bando per l'affidamento di concessione demaniale marittima con finalità turistico-ricreativa relativa allo specchio acqueo **S4.2** - nel Comune di Porto Cesareo ad uso nautica da diporto)

➤ **COMUNE DI GALLIPOLI – UFFICIO TRIBUTI (estremi atto affidamento incarico rif. determinazione dirigenziale. r.g. n. 1692 del 05/09/2016).**

Componente commissione gara appalto per l'affidamento del "servizio di supporto all'ufficio tributi per attività propedeutiche e complementari alla riscossione, ossia per supporto nell'attività di accertamento e recupero delle entrate tributarie locali ici anno 2011 (attività residuale) - imu (anni 2012 e 2013) – tarsu (anni 2011 e 2012) - tares (anno 2013)".

➤ **COMUNE DI COPERTINO. Dal 16 Dicembre 2015 al 01 Aprile 2016**

Componente esterno - **Rif. Gara pubblica per l'affidamento, in concessione, del servizio di gestione parcheggi a pagamento con procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Valore stimato appalto € 1.594.272,00 (rif. determinazione dirigenziale affidamento incarico r.g. 1057 del 16-12- 2015).**

➤ **COMUNE DI CASARANO: Dal 22 Aprile 2014 al 18 gennaio 2016**

Progetto di Lavori Pubblici " **Riqualificazione di Piazza San Pietro e Piazza Indipendenza**" a valere sul Programma Ordinario Convergenza **POC – Regione Puglia 2007-2013 Asse VII – Linea d'intervento 7.1 Azione 7.1.12**. Importo **€ 930.000,00**. **Supporto giuridico-amministrativo al RUP per:** predisposizione e definizione degli atti di gara (bando, disciplinare e atti connessi, determina a contrarre, adempimenti relativi alla pubblicità, ecc); supporto e assistenza alla commissione di gara e supporto nella redazione dei verbali; supporto negli adempimenti amministrativi propedeutici e successivi all'aggiudicazione definitiva; supporto nella fase di stipula del contratto compresa l'attività propedeutica.

➤ **CENTRALE UNICA COMMITTENZA (C.U.C) Istituita c/o Union3 (Unione tra i Comuni di Veglie, Carmiano, Porto Cesareo, Lequile, Monteroni, Copertino, Leverano, Arnesano) con sede legale Via Turati n. 5 LEVERANO (LE) RIF. Rif. Nomina con D.D. n. 46 del 03/09/2021.**

Presidente Commissione di gara d'appalto "Procedura aperta per l'affidamento in concessione, ai sensi del **D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del POLO PER L'INFANZIA SERVIZI "ASILO NIDO"** (Art. 53 R.R. Puglia n.4/2007) E "CENTRO LUDICO PRIMA INFANZIA" (Art. 90 R.R. PUGLIA n.4/2007), presso immobile di proprietà comunale in comodato d'uso per anni educativi cinque. Importo € 2.248.182,10 - CIG: 88362407EB".

➤ **SOCIETÀ PATRIMONIALE PUBBLICA LOCALE CARMINIO S.r.l c/o Piazza Assunta – Carmiano (Le)**

Componente commissione di concorso pubblico. R i f . Avviso di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di una "Graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato con rapporto di lavoro part-time per un numero minimo di 36 ore settimanali, presso la SPPL Carminio S.r.l. di lavoratori con la funzione di custode presso il Cimitero Comunale di Carmiano - Inquadramento: livello D3 CCNL (Settore Pompe funebri – Aziende municipalizzate)".

➤ **COMUNE DI CORSANO (LE) Da giugno 2017 fino a completamento delle procedure concorsuali**

Componente commissione di **n. 2 concorsi pubblici** per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di due istruttori amministrativi cat. c – da assegnare, rispettivamente, all'area amministrativa ed all'area servizi sociali.

➤ **COMUNE DI MONTERONI DI LECCE. Rif. Nomina con D.D. R.G. N. 208 DEL 02/04/2021**

Componente commissione di concorso pubblico per "Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) unità di Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. C, con riserva del 50% al personale interno ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001".

➤ **COMUNE DI NOVOLI (rif. D.D. R.G. 1144 DEL 20/11/2023)**

Incarico componente commissione di concorso pubblico riservato al personale interno per la copertura del posto di **Funzionario E.Q. ex istruttore Direttivo Affari Generali** ex categoria D1 a 36 h, a tempo pieno ed indeterminato.

**SUB 3. D. ESPERIENZA SVOLTA PRESSO PRIVATI DA CONSULENTE ESTERNO/COLLABORATORE:**

- 1. Esperto gare d'appalto e contratti: Dal 27 novembre 2013 al 31 dicembre 2013. Studio legale "CRASTOLLA"** – Associazione Professionale. P.IVA/C.F.:02091120747. Via dei Gracchi n. 278 - 00192 Roma (RM)

Consulenza in tema di procedure di gara d'appalto pubbliche per l'affidamento di beni e servizi previste all'interno di singoli **progetti comunitari (Interreg Italia-Grecia 2007-2013)** coordinati dallo Studio legale Crastolla in qualità di project manager per conto delle Amministrazioni pubbliche beneficiarie dei finanziamenti attuativi dei Progetti. Supporto operativo presso le Amministrazioni beneficiarie per indicazione ed esperimento procedure di gara ed elaborazione di tutti gli atti amministrativi propedeutici e successivi. In particolare, sono **stati gestiti n. 3 Progetti per un importo complessivo € 713.750,00**:

- **Progetto "POLYPHONIC SONG: A CHANNEL TO NETWORKING AND DISTINCTION OF COMMON CULTURAL CHARACTERISTICS IN THE AREAS OF POGONI AND GRECIA SALENTINA"** (acronym: "POLYSONG") a valere sulla **Cooperazione transfrontaliera Italia-Grecia 2007-2013**. Partenariato di progetto: Comune di Ano Pogoni (capofila); Comune di Ano Kalamas (partner); Comune di Sternatia (partner); Comune di Calimera (partner); Comune di Zollino (partner). \*\*\* **IMPORTO € 212.500,00**
- **Progetto "PILGRIM TOURISM ROUTES IN IOANNINA AND LECCE"** (acronym: "PILTOUR") a valere sulla **Cooperazione transfrontaliera Italia-Grecia 2007-2013**. Partenariato di progetto: Comune di Pavmotida (capofila); Comune di Metsovo (partner); Comune di Perama (partner); Comune di Kalpaki (partner); Comune di Calimera (partner); Comune di Carpignano Salentino (partner); Comune di Zollino (partner). \*\*\* **IMPORTO € 181.250,00**
- **Progetto "STONE AND TRADITION"** (acronym: "STONE.TRAD") a valere sulla **Cooperazione transfrontaliera Italia-Grecia 2007- 2013** partenariato di progetto è costituito dai seguenti enti locali: Comune di Ioannina (capofila); Comune di Arta (partner); Comune di Carpignano Salentino (partner); Comune di Zollino (partner). \*\*\***IMPORTO € 320.000,00**

## **2. Settore della Formazione Professionale: dal 2010 al 2013. Scuola di Formazione d'Eccellenza-PROMETEO S.F.E. CASARANO – VIA MONTEVERDI N. 55**

Incarico di progettazione e supporto amministrativo. **PROGETTO "RIQUALIFICAZIONE O.S.S" POR PUGLIA 2000-2006; PROGETTO "ALTERWORKS - GLI ALTRI LAVORI". INTERREG GRECIA-ITALIA CALL C3 – 2012 (IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEL SALENTO, UNIVERSITÀ DI PATRASSO E FIDAPA); PROGETTO "ASSISTENTE DOMICILIARE E DEI SERVIZI TUTELEARI" PROVINCIA DI LECCE. AVVISO PUBBLICO LE/01/2011. AZIONE 2. – PO FSE 2007-2013; AVVISI PROVINCIA LECCE 4-7.8/2012: PROGETTI DENOMINATI "GOVERNANTE AI PIANI PER IL SETTORE RICETTIVO", "OPERATORE PER L'ASSISTENZA PERSONALE NEL WELFARE COMMUNITY", "SCALPELLINO"; PROGETTO "RIQUALIFICAZIONE DEI SOGGETTI DISABILI PSICHICI PER IL REINSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO". AVVISO 6/2011. REGIONE PUGLIA. PO FSE 2007-2013; PROGETTO "SOCIO- SANITARIO" DI CUI AL BANDO FONDAZIONE CON IL SUD 2012; PROGETTO "OPERATORE SOCIO SANITARIO" REGIONE PUGLIA PO FESR 2007-2013 - BANDO O.S.S. 2012; Progetti" Operatore Socio-Sanitario 400 ore e 1000 ore" anno 2010- finanziati nell'ambito del Por Puglia 2000-2006.**

## **3. Consulenza legale nel Settore della Panificazione. DAL 01/02/2010 AL 01/02/2012 - Pianeta Communication (P.I. 03522490758) - via T. Minniti, 45 - 73100 Lecce. Portale [www.pianetapane.it](http://www.pianetapane.it)**

Attività di consulenza legale on-line inerente sia l'applicazione e interpretazione della normativa comunitaria, nazionale, regionale e locale connessa con l'avvio e/o l'esercizio dell'attività di panificazione, sia consulenza in materia prettamente amministrativa per il rilascio di autorizzazioni, licenze, ecc. prestata nei confronti di federazioni, associazioni e club di settore, maestri panettieri, panificatori, associazioni umanitarie, operanti nell'ambito della panificazione artigianale, attraverso l'apposito servizio del portale [www.pianetapane.it](http://www.pianetapane.it).

## **SEZIONE E – ESPERIENZE FORMATIVE**

### **1. CERTIFICAZIONI ATTESTANTI IL LIVELLO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE:**

- ENGLISH CERTIFICATE LEVEL A2 rilasciato dall'istituto "British Institutes Milan" in data 02/07/2007 (Aut. Min. DM20/03/87 E DM 07/07/98), **certificato n. 2124/07**;
- CERTIFICATE OF ATTENDANCE "BUSINESS ENGLISH LEVEL B1" rilasciato dall'Istituto "British Institutes Milan" in data 12/04/2007 (Aut. Min. DM20/03/87 E DM 07/07/98), **certificato n. 752/07**.

### **2. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "La gestione strategica dei finanziamenti comunitari"** rilasciato in data 28/05/2009 dalla Provincia di Lecce - Agenzia di assistenza tecnica agli Enti locali - **per il quale è stata sostenuta la prova d'esame finale**. La partecipazione è avvenuta nelle giornate del 5,13,27 e 28 Maggio 2009.

### **3. CORSO DI FORMAZIONE "NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE". Dal 18 settembre 2017 al 22 dicembre 2017 ( 16 ore su piattaforma e-learning della Regione Puglia)- 17-18-23-24 Aprile 2018 (30 ore di formazione in aula). Prodotto da SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri in collaborazione con l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Puglia**

giusta protocollo d'intesa stipulato in data 17/11/20106 per la realizzazione del piano formativo sulla nuova disciplina dei contratti pubblici) *codice corso C001*

4. **24/03/2022: PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP** destinato al **personale** delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n.76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali», **organizzato da MIMS – SNA – ITACA – IFEL**. Attestato rilasciato in data 24/03/2022 dal **Direttore generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere – MIMS**. Corso Base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1) realizzato in modalità FAD asincrona, della durata di n. 21ore, con superamento del test di valutazione finale.

## **SEZIONE F – ATTIVITA' FORMATIVE**

**30/04/2022: Il Codice del Segretario comunale e degli Enti locali – Casa Editrice CELRuolo: Coautrice del Codice unitamente all'Avv. Giuseppe Salvatore Alemanno – (Pubblicazione scientifica).**

## **SEZIONE G – ALTRE NOTIZIE**

1. **IDONEITA'** IN DATA 18/12/2017 NELL'AMBITO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, INDETTO DAL COMUNE DI RACALE (LE) PER L'ASSUNZIONE DI **N.1 FUNZIONARIO "AVVOCATO", CATEGORIA GIURIDICA D3 - POSIZIONE ECONOMICA D3 DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI**, DA DESTINARE AL SETTORE "ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA" CON LA VOTAZIONE DI 53,30/70;
2. **VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO PRESSO IL COMUNE DI SANARICA** PER PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C. – SETTORE AFFARI GENERALI/RAGIONERIA. ESTREMI ATTO NOMINA DETERMINAZIONE DIR. N. 23 DEL 14/02/2014 (*tanto a seguito di positivo accoglimento del ricorso presentato dalla scrivente innanzi al Tar Puglia-Lecce giusta sentenza n. 2566 del 19/12/2013 divenuta definitiva*).
3. **13/01/20210: REGIONE PUGLIA – AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE. IDONEITÀ** nella Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 3 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di categoria "**D**", **pos. D1**. (BURP N. 194 DEL 03/12/2009). **IDONEITA' CON LA VOTAZIONE DI 53/60** per il profilo D-Pg3- "*Esperti in materia di consulenza economico-finanziaria e di controllo della spesa nella Pubblica Amministrazione*";
4. **03/01/2012: REGIONE PUGLIA – Assessorato al Mediterraneo, cultura e turismo. AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE** (Istituita con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.176 del 22 febbraio 2011. Sede legale Bari, Piazza Moro 33/A). Idoneità nella Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di **Cat. D – posizione economica D1** – da impiegare presso la Direzione Generale di Pugliapromozione. Profilo PP4/011 **IDONEITA' CON LA VOTAZIONE DI 50/60** per il CODICE DI SELEZIONE PP4/011: "*Esperto In Appalti e Procedure Negoziali Della Pubblica Amministrazione*";
5. **Dal 18/12/2009:** Iscrizione all'albo dei **Consulenti del Formez c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri** in qualità di esperto di appalti e contratti;
6. **Dal 18/12/2009:** Iscrizione all'albo dei **Consulenti di INNOVAPUGLIA** in qualità di **espertodi appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione.**
7. **Possesso di attestazione di lodevole servizio** rilasciata dal Comune di Veglie prot. n. **15166/2015.**

*Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 e d.lgs 101/2018. La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 del dpr 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara che quanto sopra corrisponde al vero e di essere a conoscenza codesto Ente potrà verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese.*

Matino, 27/01/2024

In fede

Mirella Rosaria Guida

