

Comune di Leverano via Fermi -73045  
Tel. 0832/925171 - fax 0832/912084

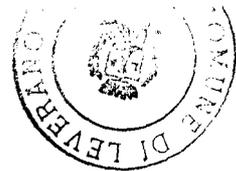


# **COMUNE DI LEVERANO**

## **PROVINCIA DI LECCE**

### **REGOLAMENTO**

### **DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name.

**COMUNE DI LEVERANO**  
**Prov. Di Lecce**

**CAPO I**

**Istituzione e principi generali**

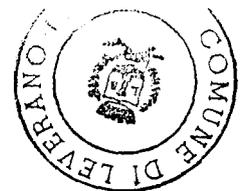
**Art. 1- Corpo di Polizia Municipale**

1. Il presente regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento del Corpo di Polizia Municipale, in attuazione degli artt. 4 e 7 della legge 7 marzo 1986, n. 65 nonché della L.R. n. 2/89.
2. E' istituito il Corpo di Polizia Municipale di Leverano.

**Art. 2-Principi organizzativi del Corpo di Polizia Municipale**

1. Ai sensi dell'art. 2 della L. 7 marzo 1986, n. 65, il Sindaco o un Assessore da lui delegato Impartisce le direttive, al Corpo di Polizia Municipale, vigila sull'espletamento del servizio e adotta i provvedimenti previsti dalla legge e dai regolamenti .
2. Il Corpo di Polizia Municipale , è diretto da un Comandante che è responsabile verso il Sindaco o suo, delegato, in piena autonomia dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli addetti al servizio.
3. In base a quanto disciplinato dalla vigente dotazione organica, il Corpo di Polizia Municipale costituisce il Settore Polizia Municipale e Locale di questo Ente ed è composto:

- a) dal Responsabile del Settore -Comandante- che assume il grado di Capitano;
- b) dal Vice Comandante- che assume il grado di Tenente;
- c) istruttori-Marescialli;
- d) operatori di P. M.



**Art 3-Funzioni ,compiti ed ambito territoriale della Polizia Municipale**

1. Gli addetti ai servizi di Polizia Municipale svolgono le funzioni ed i compiti istituzionali previsti dalla vigente legislazione statale e regionale, dai regolamenti generali e locali, ottemperando altresì alle disposizioni amministrative emanate dagli Enti Locali e dalle Autorità competenti.
2. L'ambito territoriale ordinario delle attività di Polizia Municipale è quello del Comune fatti salvi i casi indicati dalla legge e dal presente regolamento.
3. Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, provvedono a:
  - esercitare le funzioni indicate dalla legge 7 marzo 1986 n. 65 e dalla L.R. n. 2/89;
  - svolgere i servizi di polizia stradale, ai sensi dell'art. 11 del D.Legs. 20 Aprile 1992, n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni;

**COMUNE DI LEVERANO**  
**Prov. Di Lecce**

- vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune, con particolare riferimento a quelle concernenti la polizia urbana e rurale, la circolazione stradale, l'edilizia, l'urbanistica, la tutela ambientale, il commercio, i pubblici esercizi, la vigilanza igienica e sanitaria;
- svolgere i compiti di Polizia Giudiziaria e le funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'Art. 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65 e dell'Art.2 della Legge Regionale 24 gennaio 1989;
- prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, d'intesa con le autorità competenti;
- assolvere a compiti d'informazione, di raccolta di notizie, di accertamento, di rilevazione e ad altri compiti previsti da leggi o regolamenti o richiesti dalle competenti Autorità;
- prestare servizi d'ordine, di vigilanza e di scorta, necessari per l'espletamento di attività e compiti istituzionali dell'Ente di appartenenza;
- collaborare, nei limiti e nelle forme di legge e nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le Forze di Polizia dello Stato della protezione civile;
- svolgere gli altri compiti demandati alla Polizia Municipale dalla legge e dai regolamenti, e, in particolare, adempiere alle funzioni di Polizia Amministrativa;
- sorvegliare il patrimonio comunale per garantire la buona conservazione e reprimere ogni illecito uso;
- disimpegnare, con le prescritte modalità, i servizi d'onore in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni, di cerimonie ed ogni altra particolare circostanza e fornire la scorta d'onore al gonfalone del Comune.

**Art. 4-Funzioni di Polizia Giudiziaria**

1. Il personale che svolge servizio di Polizia Municipale, nell'ambito territoriale dell'Ente di appartenenza, isercita, ex lege, funzioni di Polizia Giudiziaria, assumendo a tal fine la qualità di:

- a) Agente di Polizia Giudiziaria, riferita agli operatori;
- b) Ufficiale di Polizia Giudiziaria, riferita agli Istruttori, al Vice-Comandante ed al Comandante

**Art. 5-Funzioni di Polizia Stradale**

1. Il personale che svolge servizio di Polizia Municipale, nell'ambito territoriale dell'Ente di appartenenza, esercita servizio di Polizia Stradale, ai sensi del combinato disposto da. l'Art. 5, primo comma della legge 7 marzo 1986, n. 65 e dell'Art. 12, primo comma lettera e) del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, e specificatamente:

- a) prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale;
- b) rilevazione degli incidenti stradali a fini giudiziari;



**COMUNE DI LEVERANO**  
**Prov. Di Lecce**

- c) predisposizione ed esecuzione di servizi diretti alla regolamentazione del traffico;
- d) servizi di scorta per la sicurezza della circolazione.

2. Il

strada

2. Il personale della Polizia Municipale concorre, altresì, alle operazioni di soccorso automobilistico e stradale in genere.

**Art. 6- Funzioni di Pubblica Sicurezza**

1. Il personale che svolge servizio di Polizia Municipale, nell'ambito territoriale dell'Ente di appartenenza, esercita anche funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza, n vestendo a tal fine la qualifica di Agente di P S.
2. Detta qualifica viene conferita dal Prefetto, ai sensi degli Articoli 3 e 5 della legge 7 marzo 1986 n.65, a tutti gli addetti al servizio, purché siano in possesso dei requisiti previsti dall'Ari. 5 secondo comma, della legge 7 marzo 1986 n. 65.

**Art. 7-Collaborazione con altre forze di Polizia**

1. n personale che svolge servizio di Polizia Municipale, nell'ambito del territorio comunale, collabora con le altre forze di Polizia per la realizzazione di interventi coordinati sul territorio.
2. Nell'esercizio delle funzioni di Pubblica Sicurezza, il personale, messo a disposizione dal Sindaco, dipende dalla competente autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza nel rispetto di eventuali intese fra le dette autorità ed il Sindaco.
3. Nell'esercizio di tali funzioni il personale dipende operativamente e funzionalmente dalle competenti Autorità di Pubblica Sicurezza, nel rispetto delle intese intercorse tra dette Autorità ed il Sindaco.



*[Handwritten signature]*

**COMUNE DI LEVERANO**  
**Prov. Di Lecce**

**CAPO II**

**ORDINAMENTO E DOTAZIONE ORGANICA**

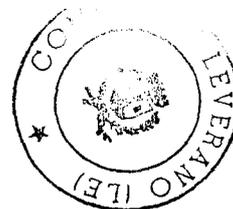
**Art. 8-Dotazione Organica**

1. L'organico del Corpo è determinato dall'Amministrazione Comunale in relazione agli obiettivi ed alle esigenze di servizio tenendo conto dei parametri previsti dalla legislazione Statale e Regionale.

**Art. 9-Qualifiche**

1. Nell'ambito del Corpo di Polizia Municipale sono istituite le seguenti qualifiche:

- a). Comandante;
- b) Vice-Comandante
- e) Istruttori –Marescialli
- d) Operatori di p.m.



**Art. 10-Funzioni ed attribuzioni del Comandante**

1. Il Comandante del Corpo di Polizia Municipale è responsabile verso il Sindaco o Assessore Delegato dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo.

2. Al Comandante, oltre ai compiti ed alle funzioni previste dal D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, nonché da altre

Leggi e Regolamenti, compete in particolare:

- la direzione, l'organizzazione e l'addestramento degli appartenenti al corpo di Polizia Municipale.

In particolare:

- Cura l'aggiornamento tecnico-professionale dei componenti il corpo;
- Dispone dell'impiego tecnico operativo del personale dipendente, assegnandolo alle unità, ai servizi e agli uffici, a seconda dei requisiti e delle attitudini possedute;
- Dispone servizi ispettivi per accertare che tutti i dipendenti adempiano ai loro doveri secondo le direttive impartite

Con riferimento alla peculiare attività della Polizia Municipale, provvede altresì :

- 1) ad attività di studio, ricerca ed elaborazione di programmi, piani e progetti;
- 2) al controllo e verifica dei risultati conseguenti all'attività svolta;
- 3) ad attività di direzione e coordinamento del personale dipendente;
- 4) a curare la corretta procedura nella formazione degli atti amministrativi firmandone le relative proposte e determinazioni;
- 5) a curare il mantenimento delle migliori relazioni con l'Autorità Giudiziaria, con i Comandi d'Arma e di Polizia;
- 6) ad esprimere i pareri obbligatori su progetti, programmi, interventi, atti e provvedimenti che riguardano la circolazione stradale ;
- 7) a segnalare all'amministrazione, fatti e situazioni da valutare allo scopo di migliorare la funzionalità e l'efficienza dei servizi comunali;
- 8) a rappresentare il corpo di Polizia Municipale nei rapporti interni ed esterni in occasione di funzioni e manifestazioni pubbliche.

**COMUNE DI LEVERANO**  
**Prov. Di Lecce**

**Art. 11-Attribuzioni del Vice Comandante -Ufficiale P.M.**

Il Vice Comandante coadiuva il Comandante nella direzione e nella vigilanza dei servizi, con speciale riguardo ai rami di servizio a lui affidati, e lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento. Segnala al Comandante, durante il quotidiano rapporto, le necessità del personale dipendente ed ogni altro avvenimento, circostanze od inconvenienti che interessino il servizio.

Gli Ufficiali di P.M. coordinano i servizi e le operazioni di protezione civile demandate dalle leggi e regolamenti al Comune.

Il V. Comandante coadiuva il Comandante ed è responsabile delle situazioni del servizio cui è incaricato, nonché della disciplina del personale assegnato.

I compiti, nell'ambito della struttura operativa, sono principalmente i seguenti:

- curare la disciplina del personale adottando gli opportuni provvedimenti per ottenere i risultati richiesti;
- curare la formazione professionale e l'aggiornamento del personale assegnato;
- curare la distribuzione delle unità in servizio, secondo le necessità ed in ottemperanza alle direttive impartite dal Comando;
- curare i rapporti e il coordinamento degli interventi con gli altri Enti a livello di competenza territoriale (Polizia di Stato-Carabinieri...);

**Art. 12-Compiti degli Istruttori- Marescialli**

Sono addetti oltre che al coordinamento ed al controllo dell'esecuzione dei servizi esterni, allo studio particolare di ricerca, alla programmazione con conseguenti adempimenti istruttori, alle attività di servizio con autonomia operativa ed al coordinamento delle attività con altri livelli operativi, curandone i risultati; espletano ogni altro incarico loro affidato, nell'ambito dei compiti istituzionali, dai superiori, cui rispondono direttamente.

Sorvegliano la condotta dei dipendenti, riferendo su tutto ciò che interessi la disciplina del servizio.

**Art. 13-Compiti degli operatori di P.M.**

Gli operatori polizia municipale devono assolvere con cura e diligenza i doveri di ufficio e di servizio, nel

rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze, delle istruzioni e delle direttive ricevute, collaborando

tra loro ed integrandosi a vicenda, in modo che il servizio risulti efficiente e funzionale.

Insieme al senso di disciplina verso i superiori e di cortesia verso i colleghi, devono costantemente tenere

in pubblico contegno e modi corretti ed urbani, al fine di ispirare fiducia e credibilità verso l'Istituzione di appartenenza. Essi non possono essere impiegati in servizi diversi da quelli inerenti le funzioni istituzionali della polizia Municipale.



tra loro  
insier  
pubblic  
appar  
della

**COMUNE DI LEVERANO**  
**Prov. Di Lecce**

Gli operatori di Polizia Municipale , in particolare devono:

- a) vigilare sul buon andamento di tutti i pubblici servizi nelle vie e piazze del comune;
- b) esercitare una vigilanza attenta e continua sulla osservanza delle leggi, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali;
- c) accertare e contestare le violazioni nei modi prescritti dalla legge e dai regolamenti;
- d) limitarsi a fare riferimento, nel contestare le contravvenzioni, alle disposizioni vietate, evitando inutili e spiacevoli discussioni e rinviando l'interessato al Comando per ogni eventuale contestazione;
- e) prestare soccorso ed assistenza ai cittadini , accorrendo prontamente ove si rende necessaria la loro opera;
- f) essere premurosi e gentili con coloro che chiedono notizie indicazioni, o assistenza;
- g) assumere e dare informazioni, praticare ricerche ed accertamenti relativi ai servizi comunali;
- h) vigilare sul patrimonio comunale per garantirne la buona conservazione e reprimere ogni illecito uso, esercitare, nelle zone in cui espletano il loro servizio, il controllo sull'osservanza delle norme in materia di viabilità, di Polizia urbana, di annona e commercio, di edilizia e di igiene;
- j) intervenire prontamente, trovandosi presenti a risse ed a litigi, per dividere i contendenti e richiedere, se necessario, l'intervento degli altri organi di Polizia;
- k) prestare assistenza nel trasporto e nell'accompagnamento di persone ferite, informandone il comando e le competenti autorità qualora ritenessero che il fatto avesse relazione con un'azione delittuosa,
- l) prestare soccorso a tutte le persone in evidenti condizioni di menomazione psichica, anche procurata (alcool, droga... ) adottando tutti i necessari accorgimenti per evitare che potessero nuocere a se stesse o ad altri ed avviandoli, con il loro consenso, a luoghi di cura o di pronto soccorso;
- m) accompagnare bambini smarriti possibilmente alle loro abitazioni oppure alla sede dell'Ufficio;
- n) versare al più presto, con le modalità stabilite dal comando, gli oggetti smarriti o abbandonati da loro rinvenuti o ricevuti in consegna;
- o) sorvegliare che non si verifichino costruzioni o depositi senza la prescritta concessione e/o autorizzazione, accertando inoltre che i cantieri edilizi rechino le indicazioni e le tabelle prescritte dalle vigenti disposizioni normative e la eventuale segnaletica prevista dal Codice della Strada;
- p) custodire con cura tutti i bollettari dati loro in carico, compilando integralmente e correttamente le bollette di contestazione e denunciando senza indugio all'ufficio il loro eventuale smarrimento;
- q) disimpegnare tutti gli altri servizi che siano regolarmente loro ordinati.



# COMUNE DI LEVERANO

## Prov. Di Lecce

### CAPO III

### ACCESSO AL CORPO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

#### Art. 14-Modalità di accesso

1. Oltre alle norme previste dagli accordi contrattuali, per i concorsi inerenti l'assunzione di personale dell'ufficio di Polizia Municipale, sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Possesso della patente di guida categoria "A" e "B";
- b) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- c) la selezione dei candidati avverrà nei modi previsti dal regolamento comunale sui concorsi.

#### Art. 15-Formazione di base

1. I vincitori di concorso per posti di Operatore sono tenuti a frequentare, nel periodo di prova, specifici corsi di formazione di base e di infortunistica stradale.

#### Art. 16-Aggiornamento degli Addetti alla Polizia Municipale

1. L'Amministrazione Comunale assicura la partecipazione del personale a corsi di qualificazione e di aggiornamento tecnico-professionale, al fine di garantire una sufficiente professionalità, volta soprattutto al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) conoscenza delle leggi, dei regolamenti e delle circolari;
- b) autosufficienza operativa;
- c) capacità di instaurare con il cittadino un rapporto equilibrato, corretto e di reciproca fiducia, anche al fine di agevolare l'espletamento delle proprie funzioni.

#### Art. 17-Partecipazione ai Corsi di Qualificazione e Aggiornamento

1. Per gli appartenenti alla Polizia Municipale, la partecipazione ai corsi di qualificazione e di aggiornamento è obbligatoria.

2. La partecipazione a detti corsi è disposta con determinazione del Comandante, previa programmazione annuale da parte della G.M.

#### Art. 18-Orari e turni di Servizio

1. Il servizio si svolge nell'arco dell'intera settimana, comprese le festività, per non meno di dodici ore giornaliere, articolato in turni di sei ore, per complessive 36 ore settimanali. Gli orari e i turni di servizio settimanali devono essere inviati anticipatamente al Sindaco, all'assessore al ramo e al Segretario Generale.



10  
del Ufficio  
a) Posse

**COMUNE DI LEVERANO**  
**Prov. Di Lecce**

Quando necessità essenziali o particolari esigenze di servizio lo richiedano, il personale è tenuto a prestare la sua opera anche per un orario superiore a quello indicato. In questo caso la prestazione eccedente sarà compensata nelle modalità previste dal contratto di lavoro.

2. Il Comandante del Corpo redige giornalmente l'ordine di servizio, con il quale impartisce le istruzioni e le direttive per l'espletamento dei servizi di istituto. La turnazione viene programmata con rotazione ciclica almeno settimanale, salvo casi eccezionali opportunamente motivati. Il personale dipendente ha l'obbligo di visione dell'ordine di servizio, che deve essere pubblicato entro le ore dodici del giorno precedente.

Il turno di servizio giornaliero di cui al comma 2 potrà essere sostituito con ordine di servizio particolare:

- a) in via permanente, per i dipendenti addetti a servizi ripetitivi di carattere fisso;
- b) in via straordinaria quando si tratti di servizi di particolare riservatezza.

**Art. 19-Riposo settimanale**

1. I riposi settimanali sono programmati dal Comandante tenendo conto, per quanto possibile, delle esigenze del personale e del servizio.

2. Qualora per specifiche esigenze di servizio, il riposo settimanale non venga goduto immediatamente, lo stesso deve essere recuperato entro il termine stabilito dal contratto di lavoro.

**Art 20-Congedo Ordinario**

Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale usufruiscono annualmente dei congedi loro spettanti ai sensi della normativa vigente.

Il congedo ordinario è concesso dal Segretario Generale, previo nulla osta del Sindaco e/o Assessore delegato, per il Comandante;

Al Comandante per gli appartenenti al Corpo .

Al personale deve essere garantito un ininterrotto periodo di ferie di 15 giorni, da godere tra il 01 giugno il 30 settembre di ogni anno. Per i restanti periodi la richiesta deve essere inoltrata almeno tre giorni prima dell'inizio dello stesso, ad eccezione del congedo per gravi motivi familiari.

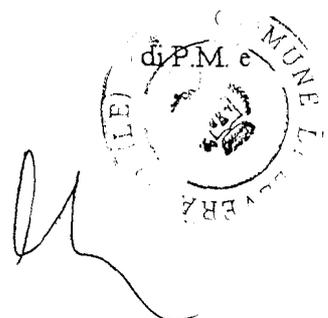
**Art 21-Reperibilità**

L'Amministrazione, sentito il Comandante del Corpo e le OO. SS. di categoria, istituisce il servizio di reperibilità individuando apposite aree di pronto intervento, in conformità alle disposizioni che disciplinano l'istituto.

Il personale attivato deve raggiungere il posto indicategli entro 30 minuti dalla chiamata.

Il servizio di reperibilità deve essere reso noto ai cittadini mediante avvisi da esporre nell'ufficio di P.M. e

All'albo pretorio del Comune e sul sito [www.comune.leverano.le.it](http://www.comune.leverano.le.it)



**COMUNE DI LEVERANO**  
**Prov. Di Lecce**

**Art. 22-Tessera di Riconoscimento**

1. Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale sono muniti di una tessera di riconoscimento, rilasciata dal Sindaco che certifica l'identità, il grado e la qualifica della persona, nonché gli estremi del provvedimento dell'assegnazione dell'arma e la data del conferimento del decreto di nomina di Pubblica Sicurezza.
2. La tessera deve essere esibita ad ogni richiesta e deve essere conservata con cura.
3. Il suo smarrimento deve essere denunciato prontamente al Comandante.

**Art. 23-Placca di Servizio**

1. Al personale della Polizia Municipale è assegnata una "placca" di servizio, recante il numero di matricola e lo stemma del Comune, da portare puntata all'altezza del petto, sulla parte sinistra dell'indumento esterno dell'uniforme.
2. E fatto obbligo al personale di conservare la placca di servizio con cura e di denunciarne lo smarrimento al Comandante del Corpo.



Gli appart  
Sindaco, che  
dell'assegna  
La tessera

# COMUNE DI LEVERANO

## Prov. Di Lecce

### CAPO III

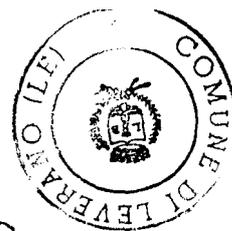
### ACCESSO AL CORPO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

#### 1-Cura dell'uniforme e della persona

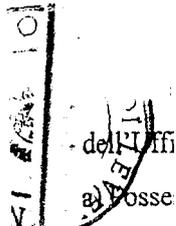
1. Il Personale della Polizia Municipale, durante il servizio d'istituto, è tenuto ad indossare l'uniforme, salvo diverse disposizioni.
2. Non è consentito l'uso dell'uniforme nello svolgimento delle attività private.
3. L'uniforme e i distintivi da porre sulla stessa, i simboli distintivi di grado saranno conformi ai modelli e alle prescrizioni risultanti dalle direttive emanate dalla Legge Regionale 24 gennaio 1989, n.2.
4. Per i servizi di rappresentanza e di scorta del gonfalone dovrà essere indossata l'alta uniforme.
5. L'uso in servizio da parte degli addetti alla Polizia Municipale di abiti civili in relazione a specifiche esigenze di servizio è disposto dal Comandante del Corpo.
6. Il personale della Polizia Municipale deve avere particolare cura nell'indossare l'uniforme. La cura della persona e l'aspetto formale devono essere tali da consentire un uso appropriato dell'uniforme e dell'equipaggiamento. In particolare il personale della Polizia Municipale deve avere cura della propria persona e dell'aspetto esteriore, al fine di evitare giudizi negativi, che possano incidere sul prestigio e sul decoro sia personale che dell'Amministrazione Comunale, che rappresenta.

#### Art. 25-Comportamento in pubblico

1. Durante l'espletamento del servizio, l'appartenente al Corpo deve mantenere un contegno corretto ed un comportamento irreprensibile, operando con senso di responsabilità, in modo da riscuotere sempre la stima, il rispetto e la fiducia della collettività.
2. Egli deve corrispondere alle richieste dei cittadini, fornendo adeguate informazioni ed indicazioni con cortesia e disponibilità.
3. E' espressamente vietato:
  - a) indossare e portare sull'uniforme capi di vestiario, accessori, materiali di equipaggiamento ed oggetti non conformi alle indicazioni dell'Amministrazione;
  - b) alterare in tutto o in parte la foggia prevista per ciascuna divisa.



*[Handwritten signature]*



**COMUNE DI LEVERANO**  
**Prov. Di Lecce**

**Art. 26-Rapporti interni al Corpo**

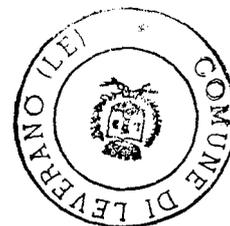
1. I rapporti gerarchici e funzionali tra gli appartenenti al Corpo devono essere improntati sul reciproco rispetto.
2. D personale della Polizia Municipale è obbligato ad osservare ed eseguire gli ordini e le direttive impartite dai superiori gerarchici.
3. Qualora nell'ordine impartito si ravvisi un vizio di illegittimità, il dipendente dovrà farne rimostranza al superiore gerarchico, chiedendo che lo stesso venga confermato per iscritto.
4. Il personale non deve comunque eseguire l'ordine del superiore qualora l'atto sia vietato dalla legge penale.

**Art. 27-II Saluto**

1. Il saluto reciproco tra gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, verso i cittadini, le Istituzioni e le Autorità che le rappresentano, è un dovere per il personale della Polizia Municipale.
2. Il saluto si effettua portando la mano destra alla visiera del berretto.
3. Sono dispensati dal saluto:
  - a) coloro che stanno effettuando la regolazione del traffico;
  - b) coloro che sono a bordo di veicoli;
  - c) il personale in servizio di scorta alla bandiera e al gonfalone.

**Art. 28-Norme disciplinari**

1. La responsabilità civile e le sanzioni disciplinari degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale sono regolate dalla normativa prevista dalle leggi, dagli accordi contrattuali e dal regolamento generale per il personale del Comune.
2. Il Comandante è tenuto a rendere noto a tutto il personale della P.M. le norme relative alle sanzioni disciplinari vigenti.



**COMUNE DI LEVERANO**  
**Prov. Di Lecce**

**CAPO V**  
**DOTAZIONI**

**Ari 29-Mezzi ed Apparecchiature in Dotazione agli Addetti di Polizia Municipale**

1. Ai veicoli in dotazione alla Polizia Municipale sono applicati i colori, i contrassegni e gli accessori stabiliti legge regionale.
2. Il personale che ha in consegna strumenti ed apparecchiature tecniche, o che ne abbia comunque le labilità, è tenuto ad usarli correttamente ai fini del servizio e di conservarli m buono stato, segnalando tempestivamente per via gerarchica ogni necessità di manutenzione.

**Art. 30-Veicoli in Dotazione**

1. Ogni appartenente al servizio di Polizia Municipale ha l'obbligo della guida dei veicoli assegnati al servizio stesso.

**Art. 31-Massa Vestiario**

In conformità alle disposizioni ed ai criteri di cui alla legge Reg.le 24.01.1989 n. 2 emanata m attuazione alla riserva contenuta nell'alt. 6 della legge 07.03.86, nr. 65, le caratteristiche delle uniformi in dotazione al personale della Polizia Municipale, sono definiti nell'allegata tabella al presente regolamento. L'uniforme e gli altri oggetti accessori di equipaggiamento sono fomiti ogni 2 anni dall'Amministrazione Comunale nei modi e nelle forme specificati nella sopra richiamata tabella .

**Art. 32-Arma d'ordinanza**

1. Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale sono dotati d'arma d'ordinanza, secondo quanto disposto dalla normativa vigente m materia.
2. L'arma può essere usata soltanto nei casi di legittima difesa ed in tutti quelli previsti dalla legge penale.
3. Gli operatori vengono addestrati all'uso dell'arma, durante il corso iniziale di formazione professionale, e devono effettuare annualmente un'esercitazione presso il poligono del tiro a Segno Nazionale.
4. L'arma deve essere tenuta dall'assegnatario in ottimo stato di manutenzione, in modo da garantirne sempre la perfetta funzionalità.



**CAPOV**  
**MOBILITA'-DISTACCHI-COMANDI**

**Art. 33- Mutamento di mansioni**

I componenti del Corpo di Polizia Municipale sono soggetti alle mobilità previste per le inidoneità psico-fisiche ai sensi delle vigenti norme del CCNL.

**Art. 34- Mobilità ed assegnazione**

All'interno del Corpo vige il principio della piena mobilità. Per la mobilità esterna si applicano le norme di legge e quelle previste dai contratti di lavoro.

**Art 34-Missioni ed operazioni esterne**

1. L'ambito ordinario dell'attività è quello del territorio comunale dell'Ente di appartenenza o del territorio dell'Ente presso il quale il personale sia stato comandato.
2. Le missioni esterne al territorio comunale sono consentite per soli fini di collegamento e di rappresentanza.
3. Le operazioni esterne di Polizia, d'iniziativa dei singoli durante il servizio, sono ammesse esclusivamente in caso di necessità, dovuta alla fragranza dell'illecito commesso nel territorio comunale, come previsto dall'Art. 4 della Legge 7 marzo 1986, n. 65.
4. Le missioni esterne per soccorso in caso di calamità e disastri, o per rinforzare altri corpi o servizi in particolare occasioni stagionali o eccezionali, sono ammesse nel rispetto degli accordi sulla mobilità e previa esistenza di apposito accordo o piano tra le Amministrazioni interessate. Di esse, comunque, deve essere data preventiva comunicazione al Prefetto.



**COMUNE DI LEVERANO**  
**Prov. Di Lecce**

**CAPO VI**  
**DISPOSIZIONI FINALI**



**Art. 35-Violazioni**

1. Le violazioni delle disposizioni contenute nel presente capo sono considerate mancanze disciplinari.

**Art. 36-Pubblicità del Regolamento**

1. Copia del presente regolamento, sarà tenuta a disposizione del pubblico, perché ne possa prendere visione qualsiasi, momento, a norma dell'Art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

**Art 37-Comunicazione del Regolamento**

1. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui all'Art. 11 della legge 7 marzo 1986, n. 65, il presente regolamento, divenuto esecutivo, verrà trasmesso all'Assessorato agli Enti locali della Regione Puglia.

**Art. 38-Norma di Rinvio**1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si applicheranno le disposizioni della normativa vigente in materia.



## COMUNE DI LEVERANO PROVINCIA DI LECCE

**"Allegato A"**

### CARATTERISTICHE DELLE UNIFORMI

#### DIVISA MASCHILE

- n. 1 copricapo: berretto rigido con visiera confezionato con fregio del Comune, in canottiglia oro con foderina bianca intercambiabile.
- n. 1 giacca : blue scuro-quattro bottoni tipo oro, quattro tasche sovrapposte con piegone e pattina, di cui due piccole sul petto due grandi alle falde laterali-spacco posteriore-spalline fermate da bottone metallico-distintivi di grado sulle spalline, o stemma del Comune- alamari.
- n. 2 pantaloni : blue scuro stesso tessuto della giacca
- n. 4 camicie : bianca-manica lunga-modello classico;
- n. 1 cravatta : blue;
- n. 1 paio scarpe: nere;
- n. 4 paia di calze : blue;
- n. 1 impermeabile: blue scuro corto e/o lungo con cappuccio intercambiabile-spalline-distintivi di grado sulle Spalline o stemma del Comune;
- n. 1 fischietto: con catena in metallo;
- n. 1 borsello : bianco;
- n. 1 paio di guanti : bianchi,
- n. 1 cappotto: blue scuro con spalline-modello classico-sei bottoni doppio petto-distintivi di grado sulle Spalline o stemma del Comune;
- n. 1 cintura: pelle nera per pantaloni

#### DIVISA FEMMINILE

Varianti rispetto a divisa maschile:

- n. 1 gonna : blue scura;
- n. 10 paia calze : color carne;
- n. 1 paio di scarpe: nere con tacco non superiore a cm. 4 e/o stivali con mezzo tacco;
- n. 1 copricapo : bustina base blue scuro tetto bianco;
- n. 1 cappotto: mantella blue scuro



## MOTOCICLISTI (Uomo- donna)

Varianti rispetto a divisa appiedati:

- n. 1 paio pantaloni cavallerizza colore blue scuro dello stesso tessuto della giacca; guantoni pelle nera con fori bianchi rifrangenti;
- n. 1 paio di stivaloni tipo polstrada;
- n. 1 casco bianco omologato;
- n. 1 di manicotti rifrangenti;
- n. 1 spallaccio con cinturone e borsello,
- n. 1 impermeabile nero completo da motociclista con busta custodia;
- n. 1 panciera elastica da motociclista;
- n. 1 maglione blue scuro (solo periodo invernale)
- n. 1 giubbotto blue scuro in pelle per motorizzati.

## DIVISA AUTUNNALE O PRIMAVERILE

- n. 1 giacca: blue scuro quattro bottoni tipo oro-quattro tasche sovrapposte con piegone e pattina, di cui due piccole sul petto e due grandi alle falde laterali-spacco posteriore-spalline fermate da bottoni o stemma del Comune. Alamari;
- n. 2 paia di pantaloni: blue scuro stesso tessuto della giacca;
- n. 4 camicie: bianca manica lunga modello classico;
- n. 1 cravatta: blue;

## DIVISA ESTIVA

- n. 2 paia di pantaloni : blue scuro;
  - n. 4 camicie: bianca a due taschini con pattina e spalline intercambiabili, manica corta, pettorina senza con tubolari blue, distintivi di grado o stemma del Comune, cordellino porta fischiello;
  - n. 1 cinturone: bianco con tibia metallica;
  - n. 1 copricapo
- Per Comandante e vice Comandante completo di fascetta oro e barrette equivalenti ai gradi.  
Per sottufficiali completo con barrette equivalenti ai gradi e di fascetta argentata.

## DIVISA DI GALA

- n. 1 giacca: bianca con quattro bottoni m oro- alamari in canottiglia oro-senza spalline-senza tasche applicate-due tasche tagliate alle falde laterali-taglio dritto senza spacchi- distintivi riportati sulla manica a cinque cm. dal bordo: per il grado di capitano tre barrette orizzontali, ciascuna da cm. 7 in canottiglia oro; per il grado simbolico di tenete due barrette orizzontali, ciascuna di cm. 7 in canottiglia oro; per il grado di maresciallo una barretta in canottiglia argento posta sulla manica a 10 cm. dalla spallina; per il grado simbolico di maresciallo capo due barrette in canottiglia argento poste sulla manica a 10 cm. dalla spallina; per il grado simbolico di maresciallo maggiore tre barrette in canottiglia argento poste sulla manica a 10 cm. dalla spallina,
- Altri effetti eguali alla divisa appiedati.

## DIVISA DI RAPPRESENTANZA

- n. 1 casco bianco con stemma del Comune -guanti bianchi-cinturone bianco-cordellino tipo oro
- Altri effetti eguali alla divisa appiedati.



**COMUNE DI LEVERANO**  
**Prov. Di Lecce**

**INDICE**

Capo I

Istituzione e principi generali

- Art. 1 Corpo di Polizia Municipale
- Art. 2 Principi organizzativi del Corpo di P.M.
- Art. 3 Funzioni, compiti ed ambito territoriale degli addetti alla Polizia Municipale
- Art. 4 Funzioni di Polizia Giudiziaria
- Art. 5 Funzioni di Polizia Stradale
- Art. 6 Funzioni di Pubblica Sicurezza
- Art. 7 Collaborazione con altre forze di Polizia

Capo II

Ordinamento e Dotazione Organica

- Art. 8 Dotazione Organica
- Art. 9 Qualifiche
- Art. 10 Funzioni ed attribuzioni del Comandante
- Art. 11 Attribuzioni del vice- Comandante
- Art. 12 Compiti degli istruttori -Marescialli
- Art.13 Compiti degli operatori di P.M.

Capo III

Accesso al Corpo e Formazione Professionale

- Art. 14 Modalità di accesso
- Art. 15 Formazione di base
- Art. 16 Aggiornamento degli addetti della Polizia Municipale
- Art. 17 Partecipazione ai corsi di qualificazione e aggiornamento
- Art. 18 Orari e turni di servizio
- Art. 19 Riposo settimanale
- Art. 20 Congedo Ordinario
- Art. 21 Reperibilità
- Art. 22 Tessera di riconoscimento
- Art. 23 Placca di servizio

Capo IV

Norme di comportamento

- Art. 24 Cura dell'uniforme e della persona
- Art. 25 Comportamento in pubblico
- Art. 26 Rapporti interni al Corpo
- Art. 27 Il salute
- Art. 28 Norme disciplinari



**COMUNE DI LEVERANO**  
**Prov. Di Lecce**

Capo V  
Dotazioni

- Art. 29 Mezzi ed apparecchiature in dotazione agli addetti alla Polizia Municipale
- Art. 30 Veicoli in dotazione
- Art. 31 Massa vestiaria
- Art. 32 Arma di ordinanza

Capo VI  
Mobilità- distacchi e comandi

- Art. 33 Mutamento di mansioni
- Art. 34 Missioni ed operazioni esterne.

Capo VII  
Disposizioni finali

- Art. 35 Violazioni
- Art. 36 Pubblicità del Regolamento
- Art. 37 Comunicazione del regolamento
- Art. 38 Norma di rinvio



Art. 29  
Art. 30  
Art. 31  
Art. 32