

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Dott. Massimiliano D'Angela
Indirizzo VIA DON MINZONI 129
Telefono 0832/921417---339.1140216
Fax **0832/921417**
E-mail massimiliano.dangela@tiscali.it
pec: massimiliano.dangela@postacertificata.gov.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 28/09/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - DAL 1988/1989 DIPENDENTE PRESSO SOCIETÀ SPORTIVA CASARANO CALCIO, MILITANTE NEL CAMPIONATO DI PRIMA DIVISIONE, QUALIFICA "CALCIATORE PROFESSIONISTA".
 - DAL 1990 AL 1992 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PRESSO A.S.D. RONCADE CALCIO NELLA PROVINCIA DI TREVISO.
 - DAL 1993 AL 2005 DIVERSI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PRESSO SOCIETÀ DI CALCISTICHE DILLETTANTISTICHE.
 - DAL NOVEMBRE DEL 1995 AL DICEMBRE 1997 ASSUNTO COME IMPIEGATO PRESSO "GENERALI ASSICURAZIONI SPA".
 - DAL 1997 AD OGGI NTERMEDIARIO FINANZIARIO PER "GENERALI ASSICURAZIONI SPA".
 - DAL 1998 AD APEILE 2002 TIROCINIO E PRATICANTATO PRESSO CONSULENTE DEL LAVORO.
 - DA MAGGIO 2002 AD OGGI ISCRITTO ALL'ALBO DEI CONSULENTI DEL LAVORO DELLA PROVINCIA DI LECCE , ESERCITANDO L'ATTIVITÀ DI "CONSULENTE DEL LAVORO".

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

LIBERO PROFESSIONISTA

• Tipo di azienda o settore

-Consulente del Lavoro di aziende dei settori : Commercio, Edilizia, Industria, Artigianato, Terziario e Turismo e specializzato nella gestione ed amministrazione del personale.

• Tipo di impiego

- Consulenza del Lavoro specializzato in materia Giuslavorista.

• Principali mansioni e responsabilità

- Le mansioni principali mansioni sono: l'elaborazione del Libro Unico del Lavoro, calcolo dei contributi previdenziali ed invii telematici ai vari Enti.
- La responsabilità è data dalle aziende al professionista attraverso una delega nella quale il professionista si impegna ad essere responsabile dei vari adempimenti in materia di gestione ed amministrazione del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Diploma- Laurea- Abilitazioni-

- Diploma di Tecnico Commerciale "Ragioniere"-
- Laurea di Dottore in Scienze dei Servizi Giuridici -
- Diploma di Abilitazione all' esercizio della professione di consulente (art. 3, 1° comma, Legge n. 12 dell'11 Gennaio 1979) –
- Diploma di Allenatore di Base UEFA - B –
- Corso di Formazione in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro " Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e Addetto Antincendio in Attività a Rischio di Basso Incendio"-
- Corso di Formazione "Addetti al Primo Soccorso Aziendale".

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici presso l' Università degli Studi di Lecce, Facoltà di Giurisprudenza.
- Abilitazione alla Professione di Consulente del Lavoro presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Regionale del Lavoro per la Puglia.
- Allenatore di Base Uefa B – presso il Settore Tecnico della F.I.G.C.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Le principali materie trattate sono quelle della Gestione ed Amministrazione del personale di Aziende e la Tutela della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro.

• Qualifica conseguita

Consulente del Lavoro

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Iscrizione Albo Professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI SONO DISCRETE E SCATURISCONO DA RELAZIONI INTERPERSONALI ACQUISITE NEI DIVERSI ANNI NEL MONDO SPORTIVO E LAVORATIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SONO BUONE E SCATURISCONO DALL'ESPERIENZA LAVORATIVA DI DIVERSI ANNI NELL'ORGANIZZAZIONE DI RISORSE UMANE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- LE CAPACITÀ TECNICHE SONO BUONE IN QUANTO DA MOLTI ANNI USO IL COMPUTER ED ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO.

PERCORSO FORMATIVO

FORMAZIONE PROFESSIONALE IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO (Dlgs 66/2003) e TUTELA DELLE LAVORATRICI MADRI E SULLA MATERNITA' (L. 08/03/2000 N. 53) SICUREZZA E PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO (Dlgs 81/2008)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente auto rilasciata dal prefetto di Lecce.

ULTERIORI INFORMAZIONI DI ESPERIENZE PROFESSIONALI

Incarichi Professionali con Italia Lavoro, Azienda del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, sulla Prevenzione e Sicurezza nei Luoghi di lavoro. In uno di questi ho formato le lavoratrici sul Decreto Legislativo 626/94 e successive modifiche (Dlgs 81/2008).

I AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COME DA Dlgs 196/2003